

RICHIESTA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL TEATRO COMUNALE F. RAMARINI

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a _____ Prov. _____ il _____
 residente a _____ in via _____ n. _____
 tel. _____ in qualità di Legale rappresentante del _____

 con sede in _____ Prov. _____ in via _____
 tel. _____ e-mail _____ P. IVA e/o C. F. _____

CHIEDE DI POTER UTILIZZARE IL TEATRO F. RAMARINI

Il/i giorno/i (data/e spettacolo/i o conferenza) _____
 il giorno (data per eventuali prove) _____
 nei seguenti orari _____
 per lo svolgimento della seguente iniziativa: _____

barrare una o più casella/e

☐ A) Spettacolo diurno conclusione entro le 19.00 € 260,00	☐ B) Spettacolo serale conclusione oltre le 19.00 € 460,00	☐ C) Prove 8 ore consecutive € 100,00	☐ D) Conferenza 8 ore consecutive € 200,00
Organizzazione di un singolo spettacolo, con presenza di pubblico, da parte di una stessa Associazione, di uno stesso Ente o di un privato cittadino che preveda l'utilizzo della struttura per un massimo di 8 (otto) ore consecutive con conclusione prevista prima delle ore 19.00	Organizzazione di un singolo spettacolo, con presenza di pubblico, da parte di una stessa Associazione, di uno stesso Ente o di un privato cittadino che preveda l'utilizzo della struttura per un massimo di 8 (otto) ore consecutive a partire dalle ore 16.00, con conclusione prevista dopo le ore 19.00 e entro le 00.00	Prove e/o allestimento scenografie per un massimo di 8 (otto) ore consecutive, senza presenza di pubblico.	Conferenza, incontro di presentazione o proiezione per un massimo di 8 (otto) ore consecutive.
Prevede presentazione di SCIA	Prevede presentazione di SCIA		
Costo ore eccedenti € 40,00 l'ora	Costo ore eccedenti € 40,00 l'ora	Costo ore eccedenti € 14,00 l'ora	Costo ore eccedenti € 15,00 l'ora

Le tariffe sopra riportate, stabilite con delibera della Fondazione ICM n. 15/2025, non comprendono i costi del service audio-luci. Il concessionario del service autorizzato ad operare all'interno del teatro è S.A.V. TEKNOLOGY SRLS (Ref. SAVERIO DE IORIO cell. 3208282440 e-mail savteknology@gmail.com PEC s.a.v.teknology@pec.it) cui è necessario rivolgersi per i costi del service.

DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ (DA LEGGERE CON ATTENZIONE E FIRMARE)

Il concessionario, si impegna a:

- **presentare** il presente modello di richiesta di concessione in uso temporaneo del teatro comunale F. Ramarini **almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio dell'evento**, compilandolo e sottoscrivendolo in ogni sua parte.
- **a riconoscere come accordata la concessione in uso temporaneo del teatro comunale F. Ramarini solo al momento in cui verrà restituita (anche tramite e-mail) copia della richiesta corredata del numero di Protocollo assegnato dalla Fondazione ICM;**
- **presentare**, laddove previsto a seconda della tipologia di spettacolo, la **segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) all'Ufficio SUAP** del Comune di Monterotondo **almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio dell'evento**, compilando il modello denominato come "SCIA_spettacolo TeatroRamarini", allegando copia del frontespizio della richiesta di concessione ad uso temporaneo del Teatro Comunale Francesco Ramarini corredata del numero di Protocollo assegnato dalla Fondazione ICM;
- entrare in possesso di **tutti i permessi necessari** per lo svolgimento della manifestazione, **con particolare riferimento alla S.I.A.E.**, e al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei locali pubblici;
- **a nominare propri addetti alla sicurezza** per l'effettuazione della manifestazione (**durante lo spettacolo dovranno essere presenti n.2 addetti al servizio antincendio** adeguatamente formati - corso di formazione Livello 3 con idoneità tecnica - **di cui uno sia in possesso di certificazione** per svolgere la funzione di **addetto al primo soccorso**);
- provvedere a proprie spese a **stipulare apposita polizza assicurativa** per l'intera durata della concessione, **a copertura della responsabilità civile** per danni di qualsiasi natura al pubblico, stagisti, soci di eventuali associazioni, partecipanti a corsi o ai laboratori organizzati all'interno della struttura o agli addetti che a qualsiasi titolo partecipino alla manifestazione programmata dal concessionario;
- **a provvedere a proprie spese a tutti gli oneri inerenti alla sicurezza**, compresa la **redazione di apposito Piano Operativo di Sicurezza (POS)** per eventuali spettacoli che vadano a **modificare in tutto o in parte il piano di sicurezza del Teatro comunale**;
- non consentire l'accesso alla struttura ad un numero di persone superiori alla **capienza massima dei posti a sedere della sala, pari a 214 (duecentoquattordici)**, così come previsto dalle disposizioni in materia di sicurezza;
- far rispettare le norme igienico-sanitarie e di sicurezza;
- far rispettare a tutti gli intervenuti all'iniziativa l'obbligo di non fumare, evitare l'uso dei telefoni cellulari e qualsiasi altro comportamento che possa arrecare disturbo alle attività in corso nella sala o in altri spazi della struttura;
- non apportare modifiche alle strutture, arredi e attrezzature, installare o comunque introdurre materiale o attrezzature senza preventiva autorizzazione;
- non utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura;
- assumere la responsabilità diretta della conservazione di materiali e attrezzature;
- provvedere direttamente all'allestimento degli spazi e alle operazioni di smontaggio di materiali e attrezzature utilizzate all'interno dell'orario di utilizzo richiesto, provvedendo a propria cura e spese a tutte le attività inerenti installazione, collegamenti, verifiche di funzionamento ed uso;

- di accettare che, al fine di non pregiudicare la disponibilità della struttura per gli altri utenti, **la sala e tutti gli altri locali del teatro dovranno essere lasciati in ordine, così come consegnati**, e liberi da tutte le attrezzature, gli imballaggi, i rifiuti e i materiali di qualsiasi genere entro l'orario di utilizzo richiesto;
- risarcire eventuali danni arrecati a cose o persone intervenute durante la manifestazione oggetto della concessione;
- assumersi la responsabilità per danni arrecati o ricevuti dal personale impiegato dall'organizzatore per l'effettuazione della propria attività;
- **a concordare preventivamente con la Fondazione ICM qualsiasi variazione nell'orario di utilizzo del Teatro**, con la consapevolezza che un aumento del periodo di utilizzo superiore, sia in entrata che in uscita, ai trenta minuti, comporterà un aggravio del costo di affitto della struttura;
- **informare tempestivamente la Fondazione ICM in caso di rinvio o annullamento della manifestazione** programmata e invalidare la richiesta di concessione di uso temporaneo del teatro Francesco Ramarini **almeno 10 (dieci) giorni prima della data relativa alla prenotazione** degli spazi, **superato tale termine di preavviso, il concessionario non potrà pretendere alcun rimborso di eventuali quote già versate**;
- **non richiedere alcun rimborso una volta effettuato il versamento**, anche se lo stesso sia stato eseguito prima dei 10 (dieci) giorni precedenti alla data di utilizzo della struttura;
- **produrre copia del versamento relativo alla richiesta in oggetto**, da effettuarsi **almeno 10 (dieci) giorni prima** della data dell'iniziativa, intestato a:

FONDAZIONE ISTITUZIONE CULTURALE DI MONTEROTONDO – Piazza Angelo Frammartino, 4
– 00015 Monterotondo (RM)

IBAN: IT09R0200839243000104002271 - UNICREDIT S.p.A. Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1;

- concluso l'utilizzo, alla ricognizione della sala e di ogni altra attrezzatura posta a disposizione, insieme al personale addetto. Nel caso in cui si rilevino danni, questi dovranno essere opportunamente segnalati entro la giornata successiva al Responsabile della Fondazione Culturale ICM del Comune di Monterotondo (RM). Operati i sopralluoghi del caso, si procederà alla quantificazione dei danni stessi che dovranno essere risarciti entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione;

IL MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI UTILIZZO DEL TEATRO POTRÀ COMPORTARE, A SEGUITO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO, IL RISARCIMENTO DEI DANNI E L'IMPOSSIBILITÀ DI AFFITTARE NUOVAMENTE LA STRUTTURA.

Firma

Si dichiara che:

- Si è presa in consegna copia di tutta la certificazione relativa alla sicurezza del Teatro;
- Si è provveduto a proprie spese a tutti gli oneri inerenti alla sicurezza;
- Si è stipulata apposita polizza assicurativa per l'intera durata della concessione, a copertura della responsabilità civile per danni di qualsiasi natura al pubblico, stagisti, soci di eventuali associazioni, partecipanti a corsi o ai laboratori organizzati all'interno della struttura o agli addetti che a qualsiasi titolo partecipano alla manifestazione programmata dal concessionario;
- Si è a conoscenza che la società **INNOVATIVE TOURISM SRL**, appaltatrice del servizio di prevenzione e protezione per conto della Fondazione ICM, **è in grado di fornire addetti alla sicurezza antincendio e al primo soccorso** dietro il pagamento di **€ 20,00 (venti/00) IVA ESCLUSA AD ORA per ogni addetto** necessario. Contatti: amministrazione@innovativetourism.it
- Si è perfettamente consapevoli che eventuali modifiche allo stato attuale del Teatro necessitano della redazione di un altro piano di sicurezza le cui spese sono a carico del concessionario;

Firma

Si prende atto **che il personale addetto alla sala sarà presente esclusivamente negli orari richiesti** e che qualsiasi ulteriore esigenza (visita sala, predisposizione spazi e attrezzature, assistenza a qualsiasi titolo) dovrà essere concordata e autorizzata dagli uffici preposti.

Si segnala che la persona a cui fare riferimento è il/la Signor/a _____

reperibile al recapito telefonico _____ e-mail _____

Comune di Monterotondo lì, _____

Firma

SI ALLEGA ALLA PRESENTE:

- **AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI IDONEITA' TECNICA PROFESSIONALE**
- **COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE.**
- **COPIA DEI VERSAMENTI EFFETTUATI**

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA PROFESSIONALE

ART. 90 COMMA 9 LETTERA A) D.Lgs 81/2008

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente in _____ via
_____ tel. _____ in qualità di LEGALE rappresentante
del _____ con sede in
_____ via _____ esercente l'attività di

iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ R.E.A. n. _____
tel. _____ Partita IVA _____
e/o Codice Fiscale _____

DICHIARA

Che la sopracitata ditta è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali di cui all'art. 90 comma 9, lettera
a) del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 per l'esecuzione di _____

Data _____

Firma

DICHIARA

in particolare, ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale si dichiara di essere in possesso di:

- iscrizione alle camere di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia della concessione (visura camerale);
- documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5 del D.Lgs 81/2008;
- piano operativo di sicurezza (P.O.S.);
- polizza RCT (responsabilità civile verso terzi);
- polizza RTO (responsabilità civile verso i lavoratori);

- nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del responsabile dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) e del medico competente quando necessario;
- attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D.Lgs 81/2008;
- specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 di macchine, attrezzature ed opere provvisorie;
- eventuale elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori;
- dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs 81/2008;

Data_____

Firma

DICHIARA

In merito ai locali del “Teatro Ramarini” di aver preso visione:

- del “Certificato di Prevenzioni Incendi”;
- delle planimetrie antincendio e di evacuazione;
- del “Certificato di agibilità”;
- del “Certificato di corretta messa a Terra”;
- di aver effettuato il sopralluogo dei locali insieme al preposto del Teatro dell'ICM.

Data_____

Firma

Ai sensi dell'**art. 13 del Reg. UE2016/679** (RGPD), il conferimento dei dati personali richiesti dal Titolare del Trattamento (Comune di Monterotondo) è necessario e funzionale all'espletamento delle finalità attinenti alla presente istanza e i dati acquisiti verranno conservati (sia in forma elettronica che cartacea) con la massima cura e protezione da parte dell'Ente. La base giuridica che giustifica il trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del GDPR.

Tali dati non saranno comunicati a terzi né diffusi se non previsto dalla legge. Il Titolare del Trattamento ha proceduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), raggiungibile ai recapiti indicati nelle Sezioni Privacy del sito istituzionale. L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione o potrà opporsi al trattamento (artt. 15 ess. del GDPR), ove consentito seguendo le istruzioni riportate nell'informativa completa. L'informativa completa è visionabile sul sito www.comune.monterotondo.rm.it e presso gli sportelli aperti al pubblico.