



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 23 del 10.04.2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO FORNITURA DI PARETI CON GRAFICHE, DI RIVESTIMENTI E DI CORPI ILLUMINANTI PER L'ESPOSIZIONE TEMPORANEA DI OPERE DI ARCHEOLOGIA PRESSO IL PIANO NOBILE DI PALAZZO ORSINI (CIG Z0B0DEA3A7) ED INTEGRAZIONE IMPEGNO SPESA DET. N. 15/2014**

### IL DIRETTORE

**Visto** l'art. 114 del D. Lgs. 267 del 2000 che conferisce ai Comuni la facoltà di provvedere alla gestione di servizi, privi di rilevanza economica ed imprenditoriale, a mezzo di istituzioni, quali organismi strumentali del Comune;

**Visto** l'art. 42 dello Statuto del Comune di Monterotondo che definisce le modalità di costituzione dell'Istituzione, ne individua gli elementi costitutivi, gli ambiti e le modalità gestionali;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del giorno 31.05.2011 "Approvazione Costituzione per i Servizi Culturali ed approvazione del regolamento costitutivo";

**Considerato** che con Delibera di Consiglio Comunale n. 23/2011 è stata conferita capacità negoziale all'ICM, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento costitutivo, con competenza di compiere tutti gli atti e negozi ritenuti necessari per il perseguimento delle finalità dell'istituzione, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Monterotondo;

**Vista** la disposizione del Sindaco prot. n. 52075 del giorno 30.11.2011 con la quale è stato conferito al Dott. Paolo Togninelli l'incarico di Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo;

**Considerato** che ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23/2011 la gestione finanziaria dell'Istituzione si svolge in base al bilancio annuale di previsione, coincidente con l'anno solare, redatto in termini di competenza e secondo lo schema del D.M. 26.04.1995 ed in conformità degli artt. 2423 e 2427 del Codice Civile;

**Vista** la delibera di CdA n. 20 del 04.10.2013 di "Approvazione bilancio previsionale 2013-2015 e piano programma 2013-2015";

**Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 70 del 14/11/2013 di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013-2015;

**Considerato** che con differenti determinazioni dirigenziali il Segretario e Direttore generale ha liquidato le somme stanziare per l'ICM iscritte nel bilancio comunale;

**Considerato** che si è ritenuto opportuno bandire un avviso pubblico per la fornitura di pareti con grafiche, di rivestimenti e di corpi illuminanti per l'esposizione temporanea di opere di archeologia presso il piano nobile di Palazzo Orsini;

**Considerato** che l'avviso pubblico è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Monterotondo per il periodo dal 20/02/2014 al 07/03/2014 e sul sito istituzionale dell'ICM nella sezione "Avvisi pubblici e bandi" per il periodo di durata del bando e nella sezione "Trasparenza", ai sensi dell'art. 18 (Amministrazione aperta) del D.L. del 22.06.2012, n. 83, convertito con Legge del 7.8.2012, n. 34;

**Vista** la determinazione del Direttore n. 9 del giorno 19/02/2014 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la fornitura di pareti con grafiche, di rivestimenti e di corpi illuminanti per l'esposizione temporanea di opere di archeologia presso il piano nobile di Palazzo Orsini;

**Vista** la determinazione del Direttore n. 14 del 07/03/2014 con la quale viene nominata la Commissione incaricata di esaminare le proposte pervenute per la fornitura di cui all'avviso pubblico;

**Vista** la determina del Direttore n. 15 del 07/03/2014 di “Aggiudicazione della fornitura di pareti con grafiche, di rivestimenti e di corpi illuminanti per l’esposizione temporanea di opere di archeologia presso il piano nobile di Palazzo Orsini (CIG Z0B0DEA3A7) – Approvazione verbale e impegno di spesa.”, con la quale è stata affidata alla ditta Saggese S.p.a., con sede legale in Via G.P. D’Aragona n. 15 – 84014 Nocera Inferiore (SA), C.F./P.IVA 03650400652, che ha formulato l’offerta economica al prezzo totale più basso, pari a € 29.800,00 (Iva inclusa);

**Considerato che**, ai sensi dell’art. 6 del Capitolato dell’avviso pubblico approvato con Determinazione n. 9 del 19.02.2014, rientra tra le facoltà del Comune di Monterotondo – Istituzione Culturale di Monterotondo estendere la fornitura;

**Considerato che**, in seguito a sopralluogo della ditta aggiudicatrice presso il luogo di consegna della fornitura, avvenuta in data 20.03.2014, si è ritenuto necessario integrare la fornitura oggetto di aggiudicazione;

**Visto** il preventivo inviato dalla ditta Saggese S.p.a., agli atti dell’Istituzione Culturale di Monterotondo ed assunto al protocollo in data 04.04.2014 con il n. 167, ad integrazione della fornitura di cui in narrativa, per un importo di € 9.999,12 (Iva inclusa);

**Ritenuto necessario** procedere ad assumere un impegno spesa per un importo di € 9.999,12 (Iva inclusa) e ad integrare con tale importo l’impegno spesa, assunto con determinazione n. 15/2014, risultando un impegno spesa complessivo pari ad € 39.799,22 (Iva inclusa);

**Dato atto**, pertanto, che l’importo complessivo della fornitura risulta essere pari ad € 39.799,22 (Iva inclusa);

**Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’ICM n. 30/2013 “Bilancio 2013 – accantonamento risorse” con la quale sono stati accantonati tra le altre, come fondi specificatamente destinati, € 204.000,00 per l’allestimento del Museo Archeologico Territoriale;

**Vista** la Determina del Direttore dell’ICM n. 38/2013 con la quale vengono impegnate le risorse accantonate con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’ICM n. 30/2013 “Bilancio 2013 – accantonamento risorse” tra cui € 204.000,00 per l’allestimento del Museo Archeologico Territoriale;

**Visto** lo schema di contratto relativo all’affidamento della fornitura di pareti con grafiche, di rivestimenti e di corpi illuminanti per l’esposizione temporanea di opere di archeologia presso il piano nobile di Palazzo Orsini, che, contrassegnato con la lettera “A”, forma parte integrante della presente determinazione;

**Visto** il Codice dei contratti D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Considerato** anche l’art. 7 co. 3 del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia approvato con D.C.C. n. 48/2008;

**Visto** il Codice Identificativo di Gara (CIG) richiesto dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro, Servizi e Fornitura, che risulta essere Z0B0DEA3A7;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di trasparenza, regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell’art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

**Visto** il d.lgs. n. 163/2006 Codice dei contratti;

**Visto** il d.P.R. 207/2010 regolamento di attuazione del Codice dei contratti;

**Vista** la determinazione dell’Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;

**Visto** l’articolo 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

**Visti** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della legge 190/2012, in materia di “amministrazione trasparente”;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa,

1. Di approvare l'allegato schema di contratto, che contrassegnato con la lettera "A" forma parte integrante della presente determinazione, per l'affidamento alla ditta Saggese S.p.a., con sede legale in Via G.P. D'Aragona n. 15 – 84014 Nocera Inferiore (SA), C.F./P.IVA 03650400652, della fornitura di forniture di pareti con grafiche, di rivestimenti e di corpi illuminanti per l'esposizione temporanea di opere di archeologia presso il piano nobile di Palazzo Orsini;
2. Di assumere un impegno spesa per un importo di € 9.999,12 (Iva inclusa) ed integrare con tale importo l'impegno spesa, assunto con determinazione n. 15/2014, risultando un impegno spesa complessivo pari ad € 39.799,22 (Iva inclusa);
3. Di dare atto che l'importo complessivo della fornitura risulta essere pari ad € 39.799,22 (Iva inclusa);
4. Visto il Codice Identificativo di Gara (CIG) richiesto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro, Servizi e Fornitura, che risulta essere Z0B0DEA3A7;
5. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è, pertanto, pari a zero in quanto trattasi di mera fornitura di materiale, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
6. Di liquidare la somma sul relativo conto corrente dedicato a presentazione della fattura e della relativa dichiarazione DURC.

**Il Direttore dell'Istituzione Culturale**  
Dott. Paolo Togninelli

**CONTRATTO DI FORNITURA DI PARETI CON GRAFICHE, DI RIVESTIMENTI E DI CORPI ILLUMINANTI PER L'ESPOSIZIONE TEMPORANEA DI OPERE DI ARCHEOLOGIA PRESSO IL PIANO NOBILE DI PALAZZO ORSINI (CIG Z0B0DEA3A7).**

**Parte I  
Dati Generali**

Nell'anno ....., il giorno ..... del mese di ..... nella sede del Comune di Monterotondo (RM), con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge tra:

Dott. Paolo Togninelli nato a Roma il 24/04/1974 in qualità di Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo con sede legale in Monterotondo – Piazza Marconi n. 4 – c.a.p. 00015 C.F. 80140110588 P. IVA 02128361009 e sede amministrativa in Monterotondo Piazza Don  ateria  snc, c.a.p. 00015 pv (Rm) e di seguito denominato "committente"

e  
Sig. .... in qualità di legale rappresentante dell' impresa ..... con sede in ..... Città ..... cap. .... C.F./P.IVA ..... CCIAA di ..... n. .... e di seguito denominata "impresa aggiudicataria"

Che stipulano, accettano e sottoscrivono il presente contratto relativo alla fornitura di pareti con grafiche, di rivestimenti e di corpi illuminanti per l'esposizione temporanea di opere di archeologia presso il piano nobile di Palazzo Orsini (CIG Z0B0DEA3A7) e da eseguirsi presso il piano nobile di Palazzo Orsini della sede del Comune di Monterotondo – sito in Piazza G. Marconi, 4 – 00015 Monterotondo (Rm).

Si allegano e fanno parte integrale del presente contratto:

1. Dichiarazione di conto corrente dedicato dell'impresa aggiudicataria
2. Copia documento d'identità sottoscritto in originale

**Parte II  
Descrizione fornitura**

**Capo I  
Capitolato tecnico**

Il capitolato speciale d'appalto recante i dettagli della fornitura è pari alle indicazioni contenute nella procedura di acquisto in economia della fornitura approvata con determinazione del Direttore ICM n. 9 del 19.02.2014 e comprensivo d'integrazione della fornitura, agli atti dell'Istituzione Culturale di Monterotondo prot.n. 167 del 04.04.2014, e di seguito indicato:

Stanza 1

n. 1 controparete (m 7,00 x m 3,00) in MDF verniciato, con spessore di almeno 30 mm. La controparete verrà sostenuta mediante struttura di profilati in acciaio zincato autoportante, poggianti a terra;

- n. 2 contropareti (m 1,10 x m 3,00) in MDF verniciato, con spessore di almeno 30 mm. Le contropareti verranno sostenute mediante struttura di profilati in acciaio zincato autoportante, poggiante a terra;
- n. 1 controparete (m 0,80 x m 3,00) in MDF verniciato, con spessore di almeno 30 mm. La controparete verrà sostenuta mediante struttura di profilati in acciaio zincato autoportante, poggiante a terra;
- n. 1 controparte dimensioni 5054x3200 realizzata con pannelli in MDF e sottostruttura in ferro;

Una volta assemblati i moduli di sostegno delle contropareti, gli stessi dovranno costituire idoneo appoggio per le travi che terranno un velario teso orizzontalmente al di sopra delle pareti stesse. Ogni telaio dovrà inoltre essere dotato di piedini regolabili.

Grafiche. Stampa grafica m 7,00 x 3,00 ad altissima risoluzione su vinile acrilico stabilizzato con adesivo rinforzato specifico per applicazioni murali, stampato in tecnologia digitale ad altissima definizione (protetto con film anti UV) da montare, incollare o riprodurre su controparete. L'Istituzione Culturale di Monterotondo provvederà a fornire il file per la stampa. A carico dell'aggiudicatario eventuali ritocchi o modifiche dello stesso.

Fornitura e posa in opera di velario in tela (m 6,00 x m 4,00) tipo Peroni 175/225 gr/mq o similare, montato su telaio di sostegno precedentemente predisposto. Il telo dovrà essere dotato di occhielli posti a distanza di non più di 30 cm su tutti e quattro i lati in modo da consentire un idoneo tensionamento al telo che, una volta posto in opera sul telaio, non dovrà presentare grinze avvallamenti pieghe o altri inconvenienti di nessun tipo.

Pavimentazione. Fornitura e posa in opera di pavimento in laminato (36,00 mq) tipo PL Laminati (gruppo Abet) modello Parqcolor serie materica o similari. Il pavimento sarà di spessore di circa 11 mm con incastro a colla, superficie in laminato print Hpl sp. 0,7 mm, resistenza abrasione Ac5 classe di utilizzo 23/33, colore cemento, finitura climb.

Fornitura e posa in opera di zoccolino battiscopa in MDF laccato grigio cemento opaco con bordo bisellato per pavimento galleggiante. Lo zoccolino dovrà essere alto cm 10 ed avere uno spessore sufficiente a compensare il distacco del pavimento galleggiante dalla parete.

Corpi illuminanti:

-fornitura e posa in opera di n. 2 binari trifase per montaggio proiettori tipo marca NOBILE o similari (lunghezza mm 3000, lunghezza mm 2000 + alimentatore), giunto lineare con contatti

-fornitura e posa in opera di n. 6 proiettori a LED per binario tipo marca NOBILE o similari, Modello R9/3K/20

-Striscia LED da interno, fornitura e posa in opera di striscia LED da interno tipo marca NOBILE modello 80080/C o similari e comprensiva di alimentatore e quant'altro necessario per il corretto funzionamento (Tratti lunghezza mm 2000, Tratti lunghezza mm 2200)

- fornitura e posa in opera di n. 1 tenda a rullo con tessuto oscurante e movimentazione a catena dimensioni 2030x4000;

Tutti i beni forniti, compresi gli apparecchi illuminanti, dovranno essere montati a regola d'arte e dotati delle necessarie certificazioni di legge.

#### Stanza 2

n. 1 controparete perimetrale interna ad esclusione del lato di accesso alla stanza stessa –dimensioni pareti: (m 7,00 + m 5,60 + m 0,80 + m 4,80) x m 3,00- in MDF verniciato, con spessore di almeno 30 mm. La controparete verrà sostenuta mediante struttura di profilati in acciaio zincato autoportante, poggiate a terra. La controparete di fondo montata sulla parete finestrata esistente dovrà essere dotata di un'apertura per l'accesso alla finestra stessa (porta di m. 0,70 x m 2 in MDF-a scomparsa sul pannello).

N. 1 Stampa grafica m 7,00 x 3,00 ad altissima risoluzione su vinile acrilico stabilizzato con adesivo rinforzato specifico per applicazioni murali, stampato in tecnologia digitale ad altissima definizione (protetto con film anti UV) da montare, incollare o riprodurre su controparete. L'Istituzione Culturale di Monterotondo provvederà a fornire il file per la stampa. A carico dell'aggiudicatario eventuali ritocchi o modifiche dello stesso.

N. 1 Stampa grafica m 5,60 x 3,00 ad altissima risoluzione su vinile acrilico stabilizzato con adesivo rinforzato specifico per applicazioni murali, stampato in tecnologia digitale ad altissima definizione (protetto con film anti UV) da montare, incollare o riprodurre su controparete. L'Istituzione Culturale di Monterotondo provvederà a fornire il file per la stampa. A carico dell'aggiudicatario eventuali ritocchi o modifiche dello stesso.

N. 1 Stampa grafica m 4,80 x 3,00 ad altissima risoluzione su vinile acrilico stabilizzato con adesivo rinforzato specifico per applicazioni murali, stampato in tecnologia digitale ad altissima definizione (protetto con film anti UV) da montare, incollare o riprodurre su controparete. L'Istituzione Culturale di Monterotondo provvederà a fornire il file per la stampa. A carico dell'aggiudicatario eventuali ritocchi o modifiche dello stesso.

Fornitura e posa in opera di velario in tela (m 5,50 x m 4,50) tipo Peroni 175/225 gr/mq o similare, montato su telaio di sostegno precedentemente predisposto. Il telo dovrà essere dotato di occhielli posti a distanza di non più di 30 cm su tutti e quattro i lati in modo da consentire un idoneo tensionamento al telo che, una volta posto in opera sul telaio, non dovrà presentare grinze avvallamenti pieghe o altri inconvenienti di nessun tipo.

Pavimentazione. Fornitura e posa in opera di pavimento in laminato (46,00 mq) tipo PL Laminati (gruppo Abet) modello Parqcolor serie materica o similari. Il pavimento sarà di spessore di circa 11 mm con incastro a colla, superficie in laminato print Hpl sp. 0,7 mm, resistenza abrasione Ac5 classe di utilizzo 23/33, colore cemento, finitura climb.

Fornitura e posa in opera di zoccolino battiscopa in MDF laccato grigio cemento opaco con bordo bisellato per pavimento galleggiante. Lo zoccolino dovrà essere alto cm 10 ed avere uno spessore sufficiente a compensare il distacco del pavimento galleggiante dalla parete.

#### Corpi illuminanti:

-Proiettori orientabili su binario a tensione di rete, fornitura e posa in opera di binario trifase per montaggio proiettori tipo marca NOBILE (lunghezza mm 3000, lunghezza mm 2000, alimentatore) o similari. Giunto lineare con contatti

-Fornitura e posa in opera di n. 6 proiettori a LED per binario tipo marca NOBILE Modello R9/3K/20 o similari.

-Fornitura e posa in opera di binario trifase per montaggio proiettori tipo marca NOBILE (lunghezza mm 3000, lunghezza mm 2000, alimentatore, giunto lineare con contatti) o similari.

-Fornitura e posa in opera di proiettore a LED per binario tipo marca NOBILE Modello R10/3K/40 o similari.

Allestimento Sala Bookshop come da preventivo di integrazione fornitura prot.n. 167 del 04.04.2014, agli atti dell'Istituzione Culturale di Monterotondo.

## Capo II Offerta economica

Voce capitolato	Costo singola voce (Iva inclusa)	
	In cifre	In lettere
Fornitura e messa in opera di tutte le forniture di cui al capitolato del presente contratto	€ 39.799,12	trentanovemilasettecentonovantanove euro/(00)
<b>totale</b>	€ 39.799,12	trentanovemilasettecentonovantanove euro/(00)

## Capo III

### Garanzia, manutenzione e assistenza della fornitura

La fornitura richiesta dovrà essere corredata di tutti i componenti necessari al corretto funzionamento e di garanzia di 12 (dodici) mesi dal collaudo favorevole. In particolare, la garanzia dovrà prevedere interventi on site entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata per la soluzione di qualsiasi tipo di problema connesso alla qualità del materiale o degli accessori e/o al non corretto montaggio degli stessi.

Durante il periodo di garanzia la ditta aggiudicataria si obbliga, pertanto, a riparare tutti i guasti e le imperfezioni che si dovessero manifestare nei predetti arredi per vizi di costruzione o per difetto dei materiali impiegati nonché per difetto di montaggio, salva la prova che difetti ed inconvenienti derivino da cause diverse. La ditta aggiudicataria è tenuta ad adempiere a tale obbligo tempestivamente; comunque la sostituzione dei pezzi difettosi e la relativa messa in funzione deve avvenire entro sette giorni dalla chiamata. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non sia in grado di sostituire, entro il termine di cui sopra, le parti difettose, si impegna a sostituire l'intero elemento interessato con altro nuovo.

Restano a completo carico della ditta aggiudicataria tutte le spese sostenute per le suddette riparazioni (fornitura dei materiali, installazioni, verifiche, manodopera, trasferte e permanenze del personale e tutto quanto altro si renda necessario per una perfetta riparazione).

In considerazione dell'essenzialità del termine di consegna della fornitura, entro e non oltre il giorno 30 aprile 2014, il Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo applicherà una penale definita come segue: la pena pecuniaria stabilita nel caso di ritardo della fornitura è fissata in € 150,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine indicato per la consegna, calcolata sull'ammontare della fornitura. Le penali si applicano mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione. Decorso 30 (trenta) giorni di ritardo, il rapporto si intenderà risolto.

## **Parte III**

### **Norme a garanzia della corretta fornitura**

#### **Capo I**

##### **Consegna ed esecuzione della fornitura**

La consegna della fornitura, di cui all'art. 1, dovrà intendersi all'interno dei locali destinati all'utilizzo (Monterotondo, Piazza Marconi, 4 – primo piano del Palazzo Orsini) entro e non oltre il giorno 30 aprile 2014, e si considera conclusa quando tutti i beni siano stati messi in posa all'interno dei locali secondo gli elaborati di progetto.

Il lotto è unico (CIG Z0B0DEA3A7). La durata dell'appalto è fissata in un'unica fornitura.

Tutto il materiale dovrà essere fornito a norma di legge antincendio e al termine del lavoro dovranno essere consegnate alla committenza le relative certificazioni dei materiali impiegati e il certificato di collaudo delle strutture autoportanti. Si ritiene sempre compreso l'uso di eventuali ponteggi di servizio ed il loro disarmo, la fornitura di tutti i materiali occorrenti, il trasporto, lo scarico e la messa in posa di tutti i materiali necessari e quanto altro occorra per dare il lavoro finito e a perfetta regola d'arte.

Tutti i beni forniti, compresi gli apparecchi illuminanti, dovranno essere montati a regola d'arte e dotati delle necessarie certificazioni di legge.

#### **Capo II**

##### **Piano di manutenzione**

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la perfetta funzionalità della fornitura e conseguentemente è tenuta a predisporre ed a consegnare al Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo il piano di manutenzione, cioè l'insieme della documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività d'uso e di manutenzione delle forniture al fine di mantenere nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità e l'efficienza.

Il manuale d'uso si riferisce all'utilizzo dell'allestimento da parte degli addetti, deve contenere ed illustrare in modo chiaro, anche attraverso schemi grafici e/o quanto altro necessario, l'insieme delle informazioni atte a permettere all'utente di conoscere le modalità di funzionamento dell'allestimento, dei sistemi di illuminazione e delle apparecchiature tecnologiche, nonché tutti gli elementi necessari per limitare quanto più possibile i danni derivanti da un'utilizzazione impropria; per consentire di eseguire tutte le operazioni atte al suo utilizzo e conservazione che non richiedono conoscenze specialistiche e per riconoscere tempestivamente fenomeni di deterioramento anomalo al fine di sollecitare interventi specialistici.

Il manuale deve fornire, in relazione alle diverse unità tecnologiche, alle caratteristiche dei materiali o dei componenti interessati, le indicazioni necessarie per la corretta manutenzione nonché il ricorso a centri di assistenza o di servizio.

Il programma di manutenzione deve indicare, inoltre, il sistema di controlli e di interventi da eseguire, a cadenze temporalmente o altrimenti prefissate, al fine di una corretta gestione dell'allestimento e delle sue parti nel corso degli anni.

#### **Capo III**

##### **Collaudo e verifiche**

Il collaudo verrà effettuato nelle sedi dove è avvenuta la consegna e la posa in opera (Piano Nobile di Palazzo Orsini sito in Monterotondo, Piazza Marconi n. 4). In tale sede si accerterà che i beni forniti presentino i requisiti

richiesti dal presente capitolato e indicati nell'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria. Il collaudo verrà eseguito dal Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo alla presenza di incaricati della ditta aggiudicataria. La mancata partecipazione al collaudo da parte del rappresentante della ditta aggiudicataria determina l'automatica acquiescenza della ditta stessa alle risultanze del verbale di collaudo.

Delle predette operazioni verrà redatto apposito verbale corredato da una relazione tecnica e descrittiva di funzionamento di tutti gli arredi e le attrezzature fornite.

A seguito del collaudo verranno rifiutati i beni che risultino difettosi o che non siano rispondenti alle prescrizioni tecniche. In tal caso l'impresa ha l'obbligo di ritirare e sostituire a sua cura e spese i prodotti non accettati al collaudo, nel più breve tempo possibile e nei termini accordati con la stazione appaltante.

Sulla base del verbale, qualora il materiale non sia stato sostituito o modificato in modo tale da risultare esente da difetti e pienamente conforme alle prescrizioni e requisiti richiesti dal presente capitolato, il Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo provvederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla conseguente procedura di risarcimento danni. In tal caso il Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo miglior offerente.

Nel caso di revoca dell'affidamento, i prodotti rifiutati saranno posti a disposizione della ditta che provvederà al loro ritiro a sua cura e spese.

#### **Capo IV**

##### **Personale, responsabilità ed adempimenti dell'appaltatore**

L'appaltatore dichiara di essere dotato di adeguata organizzazione e si obbliga ad eseguire il presente contratto con personale e mezzi propri. L'appaltatore assume a proprio carico la piena e completa responsabilità civile e penale per tutti i danni che avessero a verificarsi nell'esecuzione del contratto sia direttamente che indirettamente, alle persone, compresi i prestatori d'opera, alle opere ed alle cose.

L'appaltatore si impegna, nei confronti del personale impiegato, ad osservare tutte le leggi, i regolamenti, gli accordi, i contratti collettivi di lavoro vigenti, anche a livello locale, nonché ad uniformarsi alla normativa in materia di assicurazioni e di tutela antinfortunistica e previdenziale, restando pertanto a suo completo carico gli oneri tutti e le sanzioni civili previste da leggi e regolamenti vigenti in materia.

Per quanto attiene specificamente alla corretta applicazione delle norme di sicurezza e salute nei confronti dei lavoratori impiegati nello svolgimento degli interventi oggetto del presente contratto, l'appaltatore si impegna ad applicare ed a far applicare ai soggetti a ciò tenuti le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/08.

#### **Capo V**

##### **Corrispettivo della fornitura e modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà in unica soluzione dopo il collaudo avvenuto con esito positivo ed entro trenta giorni dalla presentazione della documentazione fiscalmente in regola, emessa dalla ditta aggiudicataria, e dal rilascio del D.U.R.C.

La ditta aggiudicataria si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, il Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo sarà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

I crediti della ditta aggiudicataria nei confronti del Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo non potranno essere ceduti.



## Capo VI

### Recesso contrattuale

Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il Comune di Monterotondo – Istituzione Culturale di Monterotondo.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

## Capo VII

### Risoluzione delle controversie

Per ogni controversia dipendente dal presente contratto sarà competente il Foro di Tivoli.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei Contratti ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 241 del Codice dei Contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competenza del tribunale di Tivoli.

La legge regolatrice della presente aggiudicazione e delle obbligazioni da esso nascenti è solo quella italiana.

Il committente e l'impresa aggiudicataria, dopo aver letto attentamente il presente contratto e la documentazione ad esso allegata, dichiarano di approvare integralmente le condizioni contrattuali in esso contenute

Monterotondo, li \_\_\_\_\_

Firma e timbro committente

Firma e timbro dell'impresa aggiudicataria

- Piazza Marconi, 4
- 00015 Monterotondo (RM)
- C.F. 80140110588
- P.I. 02128361009
- Telefono: 0690964221
- Fax: 069061490
- [icm@icmcomune.it](mailto:icm@icmcomune.it)
- [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it)