



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 9 del 19.02.2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO, CAPITOLATO E MODULISTICA PER LA FORNITURA DI PARETI CON GRAFICHE, DI RIVESTIMENTI E DI CORPI ILLUMINANTI PER L'ESPOSIZIONE TEMPORANEA DI OPERE DI ARCHEOLOGIA PRESSO IL PIANO NOBILE DI PALAZZO ORSINI (CIG Z0B0DEA3A7)**

### IL DIRETTORE

**Visto** l'art. 114 del D. Lgs. 267 del 2000 che conferisce ai Comuni la facoltà di provvedere alla gestione di servizi, privi di rilevanza economica ed imprenditoriale, a mezzo di istituzioni, quali organismi strumentali del Comune;

**Visto** l'art. 42 dello Statuto del Comune di Monterotondo che definisce le modalità di costituzione dell'Istituzione, ne individua gli elementi costitutivi, gli ambiti e le modalità gestionali;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del giorno 31.05.2011 "Approvazione Costituzione per i Servizi Culturali ed approvazione del regolamento costitutivo";

**Considerato** che con Delibera di Consiglio Comunale n. 23/2011 è stata conferita capacità negoziale all'Istituzione Culturale di Monterotondo, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento costitutivo, con competenza di compiere tutti gli atti e negozi ritenuti necessari per il perseguimento delle finalità dell'istituzione, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Monterotondo;

**Vista** la disposizione del Sindaco prot. n. 52075 del giorno 30.11.2011 con la quale è stato conferito al Dott. Paolo Togninelli l'incarico di Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo;

**Considerato** che ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23/2011 la gestione finanziaria dell'Istituzione si svolge in base al bilancio annuale di previsione, coincidente con l'anno solare, redatto in termini di competenza e secondo lo schema del D.M. 26.04.1995 ed in conformità degli artt. 2423 e 2427 del Codice Civile;

**Vista** la delibera di CdA n. 20 del 04.10.2013 di "Approvazione bilancio previsionale 2013-2015 e piano programma 2013-2015";

**Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 70 del 14/11/2013 di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013-2015;

**Premesso** che con D.G.C. n. 266 del giorno 28.06.2005 è stato programmato il trasferimento del Museo Archeologico Territoriale di Monterotondo dal piano terra del Centro Culturale "Paolo Angelani" al piano terra di Palazzo Orsini;

**Premesso** che per il consolidamento e per il restauro degli ambienti allocati al piano terra di Palazzo Orsini, l'Amministrazione Comunale di Monterotondo ha redatto un progetto di ristrutturazione suddiviso in lotti funzionali e che lo stesso è stato finanziato dalla provincia di Roma, ai sensi della L. R. 42/1997;

**Premesso** che con D.G.C. n. 390 del giorno 11/12/2012 l'Amministrazione Comunale di Monterotondo ha approvato un percorso espositivo del museo del territorio e della città con sede nel Palazzo Orsini e ha approvato il relativo preventivo di spesa e ed un cronoprogramma degli interventi;

**Visto** che secondo il cronoprogramma il museo doveva essere completato entro marzo 2014;

**Considerato** che i lavori di ristrutturazione del Museo Archeologico Territoriale di Monterotondo presso la sede di Palazzo Orsini sono in corso di realizzazione, ma è stato disposto un fermo dei lavori per problematiche inerenti il consolidamento degli ambienti da adibire a museo;

**Considerato** che il cronoprogramma è stato ampiamente disatteso;

**Considerato** che la Provincia di Roma con nota prot.n. 9341/14 del giorno 24.01.2014, assunta al protocollo del Comune di Monterotondo in data 30.01.2014 con protocollo n. 4194, ha formalmente messo in mora il Comune per la restituzione del contributo erogato;

**Considerato** che, in esecuzione del decreto di restituzione di cose sequestrate (art. 253, co. 4, c.p.p.) relativo al procedimento penale n. 28812/2012 R.G.N.R. emesso in data 27 maggio 2013 dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma a firma del procuratore della Repubblica Dott.ssa Tiziana Cugini, sono stati affidati in maniera definitiva al Comune di Monterotondo migliaia di reperti archeologici di considerevole valore artistico, documentario ed economico che è stato stimato intorno ai 35 milioni di euro;

**Considerato** che, per la corretta valorizzazione dei materiali archeologici, la Giunta Comunale, nelle more del completamento del museo, intende provvedere all'allestimento di una mostra temporanea presso il Piano Nobile di Palazzo Orsini;

**Vista** la delibera di CdA n. 6/2014 e la D.G.C. n. 27 del 12.02.2014 di "Approvazione progetto museologico sede museo presso il Centro Culturale "Paolo Angelani" e progetto di arredo dell'esposizione temporanea presso il piano nobile di Palazzo Orsini";

**Considerato** che con delibera di CdA n. 30/2013 è stato deliberato l'accantonamento di € 204.000,00 (di cui € 133.227,41 sono risorse impegnate nei bilanci 2011-2012, € 62.000,00 trasferimenti per immobilizzazioni materiali previsti nel bilancio 2013 ed € 8.772,59 parte dei trasferimenti di capitale iscritti nel bilancio 2013 del Comune al cap. 2800.00 recante "Trasferimenti Istituzione Culturale") quali fondi specificatamente destinati per arredi, forniture e prestazioni di servizio per l'allestimento del museo archeologico territoriale di Monterotondo con esposizione temporanea presso le stanze affrescate di Palazzo Orsini;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di pareti con grafiche, rivestimenti e corpi illuminanti per l'esposizione temporanea di opere di archeologia presso il Piano Nobile di Palazzo Orsini;

**Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento;

**Ritenuto** di non poter utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in quanto il bene non risulta presente nelle categorie ivi contemplate;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere mediante pubblicazione di avviso pubblico per il reperimento di offerte economiche, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, del D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 7 co. 3 del Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia approvato con D.C.C. n. 48/2008;

**Rilevato** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e che, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 163/2006, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: fornitura di pareti con grafiche, di rivestimenti e corpi illuminanti per l'esposizione temporanea di opere di archeologia presso il Piano Nobile di Palazzo Orsini;
- il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato e nel Disciplinare di Gara;
- la scelta del contraente viene effettuata con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso;

**Visto:**

- il T.U.O.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- il D. Lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- la Legge n. 123/2007;

- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008;
- il D. Lgs. 163/2006 (Codice in materia di Contratti pubblici);
- il regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia approvato con D.C.C. n. 48/2008;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

**Visto** l'impegno spesa n. 38 del giorno 20.12.2013;

**Visto** il Codice CIG richiesto alla AVCP che risulta essere: Z0B0DEA3A7;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di trasparenza, regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** l'art. 18 (Amministrazione aperta) del D.L. del 22.06.2012, n. 83, convertito con L. del 7.8.2012, n.134;

## DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, un avviso pubblico, avente ad oggetto la fornitura di pareti con grafiche, di rivestimenti e corpi illuminanti per l'esposizione temporanea di opere di archeologia presso il Piano Nobile di Palazzo Orsini;
2. di utilizzare il criterio del prezzo più basso;
3. di approvare l'avviso pubblico per fornitura di pareti con grafiche, di rivestimenti e corpi illuminanti per l'esposizione temporanea di opere di archeologia presso il Piano Nobile di Palazzo Orsini che, allegato alla presente determinazione e contrassegnato con la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Capitolato e nel Disciplinare di Gara che contestualmente si approvano e che, allegati alla presente determinazione e contrassegnati rispettivamente con le lettere "B" e "C", ne costituiscono parti integranti e sostanziali;
5. di approvare i relativi moduli allegati alla lettera d'invito e contrassegnati con i numeri "1" **Istanza di partecipazione**, "2" **Offerta economica**, "3" **Conto corrente dedicato**, "4" **Dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.**, per la fornitura di pareti con grafiche, di rivestimenti e corpi illuminanti per l'esposizione temporanea di opere di archeologia presso il Piano Nobile di Palazzo Orsini;
6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
7. di porre a base d'asta della gara l'importo di € 36.900,00 Iva esclusa;
8. di stabilire che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999, le risultanze delle offerte verranno confrontate con le variabili di qualità e prezzo rinvenibili nelle convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A., in vigore al momento dell'indizione della gara e concernenti beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura. Le variabili suddette varranno quali parametri di riferimento ai fini dell'aggiudicazione. Non saranno tenute in considerazione offerte peggiorative sotto il profilo economico e prestazionale;
9. di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita commissione composta dal Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo e da due dipendenti assegnati all'Istituzione Culturale di Monterotondo;
10. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, ex art. 77 R.D. 827/1924;
11. di riservare all'Istituzione Culturale di Monterotondo la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
12. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e successivamente al rilascio del D.U.R.C.;
13. di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'aggiudicazione della fornitura avverrà con apposito provvedimento con il quale saranno assunti anche i relativi impegni di spesa;



14. di dare atto che il CIG richiesta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture risulta essere Z0B0DEA3A7;
15. di stabilire che l'Avviso Pubblico di cui all'allegato "A", il Capitolato di cui all'allegato "B", il Disciplinare di gara di cui all'allegato "C", la modulista di cui agli allegati nn. 1, 2, 3 e 4, saranno pubblicati sul sito internet dell'Istituzione Culturale di Monterotondo e sul sito internet del Comune di Monterotondo per quindici giorni consecutivi;
16. di stabilire che con successivo atto verrà nominata la commissione per l'apertura e la valutazione delle offerte economiche che perverranno.

**Il Direttore dell'Istituzione Culturale Monterotondo**  
Dott. Paolo Togninelli



“A”

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORNITURA DI PARETI CON GRAFICHE, DI RIVESTIMENTI E CORPI ILLUMINANTI PER L'ESPOSIZIONE TEMPORANEA DI OPERE DI ARCHEOLOGIA PRESSO IL PIANO NOBILE DI PALAZZO ORSINI (CIG Z0B0DEA3A7)**

**Amministrazione Appaltante**

Denominazione ufficiale: Comune di Monterotondo – Istituzione Culturale di Monterotondo

Sede Legale: Piazza Marconi, 4 – 00015 Monterotondo (Rm)

Indirizzo: Piazza Don Minzoni snc – 00015 Monterotondo (Rm)

Telefono: 0690964221/069061490

Telefono/Fax: 069061490

Sito istituzionale: [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it)

Posta elettronica: [icm@icmcomune.it](mailto:icm@icmcomune.it)

**Oggetto e luogo dell'appalto**

Fornitura di pareti con grafiche, di rivestimenti e corpi illuminanti per l'esposizione temporanea di opere di archeologia presso il Piano Nobile di Palazzo Orsini del Comune di Monterotondo secondo quanto descritto nel capitolato.

**Procedura di affidamento della fornitura**

Procedura di affidamento, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006, con il criterio del prezzo più basso. L'apertura delle buste, in seduta pubblica, contenenti la documentazione relativa alla partecipazione al presente avviso pubblico è fissata per il giorno 07.03.2014 alle ore 12.00 presso la sala conferenze della Biblioteca comunale “Paolo Angelani”.

**Importo della fornitura**

L'importo della fornitura dovrà essere inferiore ad € 36.900,00 (trentaseimilanovecento/00 euro) Iva esclusa.

**Documentazione**

Il disciplinare, allegato al presente avviso, contiene le norme esplicite ed integrative relative alla modalità di partecipazione alla procedura di affidamento, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione della fornitura.

**Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato per un periodo di 15 giorni consecutivi sul sito internet [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it) (Avvisi Pubblici e Bandi) e sul sito internet del Comune di Monterotondo [www.comune.monterotondo.it](http://www.comune.monterotondo.it).

**Il Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo**  
Dott. Paolo Togninelli

- Piazza Marconi, 4
- 00015 Monterotondo (RM)
- C.F. 80140110588
- P.I. 02128361009
- Telefono: 0690964221
- Fax: 069061490
- [icm@icmcomune.it](mailto:icm@icmcomune.it)
- [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it)

**CAPITOLATO**

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORNITURA DI PARETI CON GRAFICHE, DI RIVESTIMENTI E CORPI ILLUMINANTI PER L'ESPOSIZIONE TEMPORANEA DI OPERE DI ARCHEOLOGIA PRESSO IL PIANO NOBILE DI PALAZZO ORSINI (CIG Z0B0DEA3A7)**

**Art. 1**

**Oggetto e luogo della fornitura**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di pareti con grafiche, rivestimenti e corpi illuminanti da mettere in opera e sistemare presso il Piano Nobile di Palazzo Orsini sito in Monterotondo, Piazza Marconi n. 4 (sede comunale).

Tutto il materiale dovrà essere fornito a norma di legge antincendio e al termine del lavoro dovranno essere consegnate alla committenza le relative certificazioni dei materiali impiegati e il certificato di collaudo delle strutture autoportanti. Si ritiene sempre compreso l'uso di eventuali ponteggi di servizio ed il loro disarmo, la fornitura di tutti i materiali occorrenti, il trasporto, lo scarico e la messa in posa di tutti i materiali necessari e quanto altro occorra per dare il lavoro finito e a perfetta regola d'arte.

Stanza 1 (Tav. 1, Tav. 2)

n. 1 controparete (m 7,00 x m 3,00) in MDF verniciato, con stuccatura e rasatura dei giunti e angoli, con spessore di almeno 30 mm. La controparete verrà sostenuta mediante struttura di profilati in acciaio zincato autoportante, poggiate a terra, la cui soluzione tecnica dovrà essere preventivamente concordata con il Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo (Tav. 1 n. 1, 2, 10 a);

n. 2 contropareti (m 1,10 x m 3,00) in MDF verniciato, con stuccatura e rasatura dei giunti e angoli, con spessore di almeno 30 mm. Le contropareti verranno sostenute mediante struttura di profilati in acciaio zincato autoportante, poggiate a terra, la cui soluzione tecnica dovrà essere preventivamente concordata con il Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo;

n. 1 controparete (m 0,80 x m 3,00) in MDF verniciato, con stuccatura e rasatura dei giunti e angoli, con spessore di almeno 30 mm. La controparte verrà sostenuta mediante struttura di profilati in acciaio zincato autoportante, poggiate a terra, la cui soluzione tecnica dovrà essere preventivamente concordata con il Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo;

Una volta assemblati i moduli di sostegno delle contropareti, gli stessi dovranno costituire idoneo appoggio per le travi che terranno un velario teso orizzontalmente al di sopra delle pareti stesse. Ogni telaio dovrà inoltre essere dotato di piedini regolabili.

Grafiche. Stampa grafica m 7,00 x 3,00 ad altissima risoluzione su vinile acrilico stabilizzato con adesivo rinforzato specifico per applicazioni murali, stampato in tecnologia digitale ad altissima definizione (protetto con film anti UV) da montare, incollare o riprodurre su controparete. Eventuali soluzioni tecniche, che potranno migliorare la qualità della fornitura, potranno essere concordate con il Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo. L'Istituzione Culturale di Monterotondo provvederà a fornire il file per la stampa. A carico dell'aggiudicatario eventuali ritocchi o modifiche dello stesso (Tav. 2, prospetto A).

Fornitura e posa in opera di velario in tela (m 6,00 x m 4,00) tipo Peroni 175/225 gr/mq o similare, montato su telaio di sostegno precedentemente predisposto. Il telo dovrà essere dotato di occhielli posti a distanza di non più

di 30 cm su tutti e quattro i lati in modo da consentire un idoneo tensionamento al telo che, una volta posto in opera sul telaio, non dovrà presentare grinze avvallamenti pieghe o altri inconvenienti di nessun tipo (Tav. 2).

Pavimentazione. Fornitura e posa in opera di pavimento in laminato (36,00 mq) tipo PL Laminati (gruppo Abet) modello Parqcolor serie materica o similari. Il pavimento sarà in piastre di circa cm 59 x cm 59, di spessore di circa 11 mm con incastro a colla, superficie in laminato print Hpl sp. 0,7 mm, resistenza abrasione Ac5 classe di utilizzo 23/33, colore cemento, finitura climb (Tav. 1 n. 11).

Fornitura e posa in opera di zoccolino battiscopa in MDF laccato grigio cemento opaco con bordo bisellato per pavimento galleggiante. Lo zoccolino dovrà essere alto cm 10 ed avere uno spessore sufficiente a compensare il distacco del pavimento galleggiante dalla parete.

Corpi illuminanti:

-fornitura e posa in opera di n. 2 binari trifase per montaggio proiettori tipo marca NOBILE o similari (lunghezza mm 3000, lunghezza mm 2000 + alimentatore), giunto lineare con contatti

-fornitura e posa in opera di n. 2 proiettori a LED per binario tipo marca NOBILE o similari, Modello R9/3K/20

-Striscia LED da interno, fornitura e posa in opera di striscia LED da interno tipo marca NOBILE modello 80080/C o similari e comprensiva di alimentatore e quant'altro necessario per il corretto funzionamento (Tratti lunghezza mm 2000, Tratti lunghezza mm 2200)

Tutti i beni forniti, compresi gli apparecchi illuminanti, dovranno essere montati a regola d'arte e dotati delle necessarie certificazioni di legge.

Stanza 2 (Tav. 3, 4 e 5)

n. 1 controparete perimetrale interna ad esclusione del lato di accesso alla stanza stessa -dimensioni pareti: (m 7,00 + m 5,60 + m 0,80 + m 4,80) x m 3,00- in MDF verniciato, con stuccatura e rasatura dei giunti e angoli, con spessore di almeno 30 mm. La controparete verrà sostenuta mediante struttura di profilati in acciaio zincato autoportante, poggiante a terra, la cui soluzione tecnica dovrà essere preventivamente concordata con il Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo. La controparete di fondo montata sulla parete finestrata esistente dovrà essere dotata di un'apertura per l'accesso alla finestra stessa (porta di m. 0,70 x m 2 in MDF-a scomparsa sul pannello) (Tav. 3 nn 1, 2).

N. 1 Stampa grafica m 7,00 x 3,00 ad altissima risoluzione su vinile acrilico stabilizzato con adesivo rinforzato specifico per applicazioni murali, stampato in tecnologia digitale ad altissima definizione (protetto con film anti UV) da montare, incollare o riprodurre su controparete. Eventuali soluzioni tecniche, che potranno migliorare la qualità della fornitura, potranno essere concordate con il Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo. L'Istituzione Culturale di Monterotondo provvederà a fornire il file per la stampa. A carico dell'aggiudicatario eventuali ritocchi o modifiche dello stesso (Tav. 4 prospetto D).

N. 1 Stampa grafica m 5,60 x 3,00 ad altissima risoluzione su vinile acrilico stabilizzato con adesivo rinforzato specifico per applicazioni murali, stampato in tecnologia digitale ad altissima definizione (protetto con film anti UV) da montare, incollare o riprodurre su controparete. Eventuali soluzioni tecniche, che potranno migliorare la qualità della fornitura, potranno essere concordate con il Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo.



L'Istituzione Culturale di Monterotondo provvederà a fornire il file per la stampa. A carico dell'aggiudicatario eventuali ritocchi o modifiche dello stesso (Tav. 4 prospetto C).

N. 1 Stampa grafica m 4,80 x 3,00 ad altissima risoluzione su vinile acrilico stabilizzato con adesivo rinforzato specifico per applicazioni murali, stampato in tecnologia digitale ad altissima definizione (protetto con film anti UV) da montare, incollare o riprodurre su controparete. Eventuali soluzioni tecniche, che potranno migliorare la qualità della fornitura, potranno essere concordate con il Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo. L'Istituzione Culturale di Monterotondo provvederà a fornire il file per la stampa. A carico dell'aggiudicatario eventuali ritocchi o modifiche dello stesso (Tav. 5 prospetto B).

Fornitura e posa in opera di velario in tela (m 5,50 x m 4,50) tipo Peroni 175/225 gr/mq o similare, montato su telaio di sostegno precedentemente predisposto. Il telo dovrà essere dotato di occhielli posti a distanza di non più di 30 cm su tutti e quattro i lati in modo da consentire un idoneo tensionamento al telo che, una volta posto in opera sul telaio, non dovrà presentare grinze avvallamenti pieghe o altri inconvenienti di nessun tipo (Tav. 4 e 5).

Pavimentazione. Fornitura e posa in opera di pavimento in laminato (46,00 mq) tipo PL Laminati (gruppo Abet) modello Parqcolor serie materica o similari. Il pavimento sarà in piastre di circa cm 59 x cm 59, di spessore di circa 11 mm con incastro a colla, superficie in laminato print Hpl sp. 0,7 mm, resistenza abrasione Ac5 classe di utilizzo 23/33, colore cemento, finitura climb (Tav. 3).

Fornitura e posa in opera di zoccolino battiscopa in MDF laccato grigio cemento opaco con bordo bisellato per pavimento galleggiante. Lo zoccolino dovrà essere alto cm 10 ed avere uno spessore sufficiente a compensare il distacco del pavimento galleggiante dalla parete.

Corpi illuminanti:

-Proiettori orientabili su binario a tensione di rete, fornitura e posa in opera di binario trifase per montaggio proiettori tipo marca NOBILE (lunghezza mm 3000, lunghezza mm 2000, alimentatore) o similari. Giunto lineare con contatti

-Fornitura e posa in opera di n. 2 proiettori a LED per binario tipo marca NOBILE Modello R9/3K/20 o similari.

-Fornitura e posa in opera di binario trifase per montaggio proiettori tipo marca NOBILE (lunghezza mm 3000, lunghezza mm 2000, alimentatore, giunto lineare con contatti) o similari.

-Fornitura e posa in opera di proiettore a LED per binario tipo marca NOBILE Modello R10/3K/40 o similari.

Tutti i beni forniti, compresi gli apparecchi illuminanti, dovranno essere montati a regola d'arte e dotati delle necessarie certificazioni di legge.

## **Art. 2** **Importo**

L'importo della fornitura è di € 36.900,00 (trentaseimilanovecento/00 euro) Iva esclusa. Non verranno prese in considerazione offerte recanti importi pari o superiori a tale importo.





### **Art. 3**

#### **Termini di esecuzione**

La consegna della fornitura, di cui all'art. 1, dovrà intendersi all'interno dei locali destinati all'utilizzo (Monterotondo, Piazza Marconi, 4 – primo piano del Palazzo Orsini) entro e non oltre trenta giorni (30) a decorrere dal giorno dell'aggiudicazione, e si considera conclusa quando tutti i beni siano stati messi in posa all'interno dei locali secondo gli elaborati di progetto. I giorni festivi sono da comprendersi in detta durata.

Il lotto è unico (CIG Z0B0DEA3A7). La durata dell'appalto è fissata in un'unica fornitura.

La consegna della fornitura verrà effettuata in orari o giorni di chiusura degli uffici del Comune di Monterotondo (Lunedì, mercoledì, venerdì pomeriggio o nel weekend), da concordare con il Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo, onde evitare rischi da interferenze.

### **Art. 4**

#### **Cauzione**

Per partecipare all'avviso pubblico non è richiesto alcun versamento di deposito cauzionale provvisorio.

### **Art. 5**

#### **Modalità di gara e criteri di aggiudicazione**

Il contratto è aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, di cui all'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006. Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle alla pari o in aumento. In presenza di *ex aequo* si procederà alle operazioni di sorteggio ex art. 77 del R.D. 827/1924. Nel caso in cui nell'offerta si dovessero riscontrare discordanze tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione Culturale di Monterotondo.

### **Art. 6**

#### **Riserva dell'Amministrazione**

E' insindacabile facoltà del Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo non dare corso alla procedura di affidamento, di appaltare solo una parte della fornitura richiesta o di estendere la fornitura stessa.

### **Art. 7**

#### **Responsabile del procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento relativo a tutte le fasi della procedura di gara è il Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo, che assume anche la funzione di direttore dell'esecuzione e provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante.

Il Direttore assicura la regolare esecuzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. A tale fine, il Direttore dell'esecuzione della fornitura svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dalla vigente normativa, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

## Art. 8

### Oneri a carico della ditta aggiudicataria

Qualsiasi onere amministrativo ed assistenziale delle maestranze, in quanto tutti gli operai addetti ai lavori devono dipendere esclusivamente dall'impresa appaltatrice. Le spese di facchinaggio, imballo, scarico a destinazione, montaggio, installazione, allestimento secondo gli schemi di progetto, la fornitura di certificazioni nonché tutte le spese e prestazioni che si rendessero necessarie per procedere alla posa in opera della fornitura.

L'assicurazione per danni a terzi ed ai beni dell'ente appaltante. Eventuali diritti di discarica.

Tutti gli oneri derivanti dalla progettazione e dal collaudo e dai relativi sopralluoghi che si rendano necessari per la verifica di tutte le misure e per la redazione di un progetto esecutivo.

La redazione di progetti esecutivi in scala adeguati alla immediata comprensione dei principi costruttivi.

Le prove sui materiali che venissero richieste dalla Direzione.

Tutti gli oneri fiscali, previsti dalle vigenti disposizioni di legge ad eccezione dell'IVA, tutte le spese contrattuali (bolli, registrazione, diritti di segreteria) e ogni altro onere contrattuale.

## Art. 9

### Garanzie e penali

La fornitura richiesta dovrà essere corredata di tutti i componenti necessari al corretto funzionamento e di garanzia di 12 (dodici) mesi dal collaudo favorevole. In particolare, la garanzia dovrà prevedere interventi on site entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata per la soluzione di qualsiasi tipo di problema connesso alla qualità del materiale o degli accessori e/o al non corretto montaggio degli stessi.

Durante il periodo di garanzia la ditta aggiudicataria si obbliga, pertanto, a riparare tutti i guasti e le imperfezioni che si dovessero manifestare nei predetti arredi per vizi di costruzione o per difetto dei materiali impiegati nonché per difetto di montaggio, salva la prova che difetti ed inconvenienti derivino da cause diverse. La ditta aggiudicataria è tenuta ad adempiere a tale obbligo tempestivamente; comunque la sostituzione dei pezzi difettosi e la relativa messa in funzione deve avvenire entro sette giorni dalla chiamata. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non sia in grado di sostituire, entro il termine di cui sopra, le parti difettose, si impegna a sostituire l'intero elemento interessato con altro nuovo.

Restano a completo carico della ditta aggiudicataria tutte le spese sostenute per le suddette riparazioni (fornitura dei materiali, installazioni, verifiche, manodopera, trasferte e permanenze del personale e tutto quanto altro si renda necessario per una perfetta riparazione).

**In considerazione dell'essenzialità del termine di consegna della fornitura, il Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo applicherà una penale definita come segue: la pena pecuniaria stabilita nel caso di ritardo della fornitura è fissata in € 150,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine indicato per la consegna (entro 30 giorni successivi all'aggiudicazione), calcolata sull'ammontare della fornitura. Le penali si applicano mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione. Decorsi 30 (trenta) giorni di ritardo, il rapporto si intenderà risolto.**

## Art. 10

### Piano di manutenzione

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la perfetta funzionalità della fornitura e conseguentemente è tenuta a predisporre ed a consegnare al Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo il piano di manutenzione, cioè l'insieme della documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività d'uso e di manutenzione delle forniture al fine di mantenere nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità e l'efficienza.

Il manuale d'uso si riferisce all'utilizzo dell'allestimento da parte degli addetti, deve contenere ed illustrare in modo chiaro, anche attraverso schemi grafici e/o quanto altro necessario, l'insieme delle informazioni atte a permettere all'utente di conoscere le modalità di funzionamento dell'allestimento, dei sistemi di illuminazione e delle apparecchiature tecnologiche ed hardware, nonché tutti gli elementi necessari per limitare quanto più possibile i danni derivanti da un'utilizzazione impropria; per consentire di eseguire tutte le operazioni atte al suo utilizzo e conservazione che non richiedono conoscenze specialistiche e per riconoscere tempestivamente fenomeni di deterioramento anomalo al fine di sollecitare interventi specialistici.

Il manuale deve fornire, in relazione alle diverse unità tecnologiche, alle caratteristiche dei materiali o dei componenti interessati, le indicazioni necessarie per la corretta manutenzione nonché il ricorso a centri di assistenza o di servizio.

Il programma di manutenzione deve indicare, inoltre, il sistema di controlli e di interventi da eseguire, a cadenze temporalmente o altrimenti prefissate, al fine di una corretta gestione dell'allestimento e delle sue parti nel corso degli anni.

#### **Art. 11 Collaudo e verifiche**

Il collaudo verrà effettuato nelle sedi dove è avvenuta la consegna e la posa in opera (Piano Nobile di Palazzo Orsini sito in Monterotondo, Piazza Marconi n. 4). In tale sede si accerterà che i beni forniti presentino i requisiti richiesti dal presente capitolato e indicati nell'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria. Il collaudo verrà eseguito dal Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo alla presenza di incaricati della ditta aggiudicataria. La mancata partecipazione al collaudo da parte del rappresentante della ditta aggiudicataria determina l'automatica acquiescenza della ditta stessa alle risultanze del verbale di collaudo.

Delle predette operazioni verrà redatto apposito verbale corredato da una relazione tecnica e descrittiva di funzionamento di tutti gli arredi e le attrezzature fornite.

A seguito del collaudo verranno rifiutati i beni che risultino difettosi o che non siano rispondenti alle prescrizioni tecniche. In tal caso l'impresa ha l'obbligo di ritirare e sostituire a sua cura e spese i prodotti non accettati al collaudo, nel più breve tempo possibile e nei termini accordati con la stazione appaltante.

Sulla base del verbale, qualora il materiale non sia stato sostituito o modificato in modo tale da risultare esente da difetti e pienamente conforme alle prescrizioni e requisiti richiesti dal presente capitolato, il Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo provvederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla conseguente procedura di risarcimento danni. In tal caso il Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo miglior offerente.

Nel caso di revoca dell'affidamento, i prodotti rifiutati saranno posti a disposizione della ditta che provvederà al loro ritiro a sua cura e spese.

#### **Art. 12 Personale, responsabilità ed adempimenti dell'appaltatore**

L'appaltatore dichiara di essere dotato di adeguata organizzazione e si obbliga ad eseguire il presente contratto con personale e mezzi propri. L'appaltatore assume a proprio carico la piena e completa responsabilità civile e penale per tutti i danni che avessero a verificarsi nell'esecuzione del contratto sia direttamente che indirettamente, alle persone, compresi i prestatori d'opera, alle opere ed alle cose.

L'appaltatore si impegna, nei confronti del personale impiegato, ad osservare tutte le leggi, i regolamenti, gli accordi, i contratti collettivi di lavoro vigenti, anche a livello locale, nonché ad uniformarsi alla normativa in



materia di assicurazioni e di tutela antinfortunistica e previdenziale, restando pertanto a suo completo carico gli oneri tutti e le sanzioni civili previste da leggi e regolamenti vigenti in materia.

Per quanto attiene specificamente alla corretta applicazione delle norme di sicurezza e salute nei confronti dei lavoratori impiegati nello svolgimento degli interventi oggetto del presente contratto, l'appaltatore si impegna ad applicare ed a far applicare ai soggetti a ciò tenuti le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/08.

### **Art. 13 Fatturazione e pagamento**

Il pagamento avverrà in unica soluzione dopo il collaudo avvenuto con esito positivo ed entro trenta giorni dalla presentazione della documentazione fiscalmente in regola, emessa dalla ditta aggiudicataria, e dal rilascio del D.U.R.C.

La ditta aggiudicataria si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, il Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo sarà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

I crediti della ditta aggiudicataria nei confronti del Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo non potranno essere ceduti.

### **Art. 14 Risoluzione del contratto**

L'appaltante può disporre la rescissione del presente contratto nel caso in cui l'appaltatore non ottemperi in tutto o in parte agli obblighi ivi contenuti o alle prescrizioni impartite dall'appaltante stesso per il suo espletamento, ovvero in ragione dei ritardi accumulati ai sensi dei precedenti articoli. In tal caso spettano all'appaltatore i pagamenti delle prestazioni regolarmente eseguite, fatto salvo il risarcimento degli oneri e delle maggiori spese che il Committente stesso deve sostenere a causa dello scioglimento del contratto. Si applicano gli articoli da 135 a 140 del D.Lgs.n.163/2006 e s.mi.

L'Istituzione Culturale di Monterotondo si riserva la facoltà di recedere dal contratto a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o posta certificata e il recesso non può avere effetto prima del ricevimento di detta comunicazione. In tal caso l'istituzione si obbliga a pagare all'appaltatore le prestazioni già eseguite nel momento in cui viene comunicato l'atto di recesso.

### **Art. 15 Cessione del contratto**

E' vietato alla ditta aggiudicataria cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa degli eventuali danni subiti, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs.n. 163/2006.

Resta comunque in ogni caso espressamente stabilito che l'impresa aggiudicataria conserva la completa responsabilità per l'esecuzione degli obblighi contrattuali rimanendo responsabile nei confronti del Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo per l'esatta esecuzione del contratto.



## **Art. 16** **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 (c.d. codice sulla "privacy"), in ordine al procedimento instaurato da questo capitolato si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura di gara;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere i dati e la documentazione richiesta dall'Istituzione Culturale in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Istituzione Culturale implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs n. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- f) titolare del trattamento è il Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo – Piazza Marconi n. 4 Monterotondo, sede degli uffici amministrativi Piazza Don Minzoni snc – 00015 Monterotondo (RM). Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo, soggetto al quale l'interessato potrà fare riferimento per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

## **Art. 17** **Forum competente – controversie**

Per ogni controversia dipendente dal presente contratto sarà competente il Foro di Tivoli.  
La legge regolatrice della presente aggiudicazione e delle obbligazioni da esso nascenti è solo quella italiana.

## **Art. 18** **Disposizioni finali**

Per quanto non specificatamente disposto nel presente capitolato e per ogni effetto del contratto, si intendono richiamate tutte le leggi e le disposizioni regolamentari in materie di forniture, oltre che D.Lgs. 163/2006; in relazione alla disciplina contrattuale, si fa esplicito rinvio alle disposizioni del Codice Civile e della normativa speciale in materia.

**Il Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo**  
Dott. Paolo Togninelli

**DISCIPLINARE DI GARA**

(Norme integrative)

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORNITURA DI PARETI CON GRAFICHE, DI RIVESTIMENTI E CORPI ILLUMINANTI PER L'ESPOSIZIONE TEMPORANEA DI OPERE DI ARCHEOLOGIA PRESSO IL PIANO NOBILE DI PALAZZO ORSINI (CIG Z0B0DEA3A7)**

**PARTE PRIMA  
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**1. Modalità di presentazione dell'offerta:**

a) il plico contenente la documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 19.00 del 06.03.2014 all'indirizzo Istituzione Culturale di Monterotondo – Comune di Monterotondo, Piazza Don Minzoni snc – 00015 Monterotondo (Rm), tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 19:00, mediante:

- raccomandata del servizio postale a/r
- agenzia di recapito autorizzata
- consegna a mano
- posta ordinaria;

b) nel caso di invio a mezzo di servizio postale (da effettuarsi esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo, Piazza G. Marconi n. 4 - 00015 Monterotondo - RM) non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale di partenza.

c) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; l'Istituzione Culturale non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;

d) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura “NON APRIRE AL PROTOCOLLO” e “AVVISO PUBBLICO PER LA FORNITURA DI PARETI CON GRAFICHE, DI RIVESTIMENTI E CORPI ILLUMINANTI PER L'ESPOSIZIONE TEMPORANEA DI OPERE DI ARCHEOLOGIA PRESSO IL PIANO NOBILE DI PALAZZO ORSINI (CIG Z0B0DEA3A7)”;

d) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste;

**2. Contenuto del plico:**

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

a) “Modello 1” - Istanza di partecipazione rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del partecipante recante dichiarazioni relative alle condizioni di ammissione, dei requisiti di ordine generale e speciale con la quale il concorrente ne dichiara il possesso;

b) “Modello 2” - Offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante del partecipante e nella quale sia indicato l'importo offerto per fornitura, in cifre e in lettere, con apposizione di marca da bollo di € 16,00 , ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, in quanto riconducibile all'art. 2 – Tariffa “Scritture private contenenti convenzioni o dichiarazioni anche unilaterali, con le quali si creano, si modificano, si estinguono, si accertano o

si documentano rapporti giuridici di ogni specie, descrizioni, constatazioni e inventari destinati a far prova tra le parti che li hanno sottoscritti”. **L’offerta economica, in cifre e in lettere, dovrà essere comprensiva di Iva;**

- c) “Modello 3” - Conto corrente dedicato – ai sensi dell’art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- d) “Modello 4” - Autodichiarazione D.U.R.C., ove possibile DURC rilasciato nei termini di legge ai sensi dell’art. 31 D. Lgs. n. 69/2013;
- e) Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante del partecipante, sottoscritto in originale e recante luogo e data di sottoscrizione;

### 3. Cause di esclusione

- a) sono escluse senza che si proceda all’apertura del plico di invio, le offerte:
  - pervenute dopo il termine perentorio del presente avviso pubblico, indipendentemente dall’entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l’offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
  - con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto;
  - il cui plico di invio non rechi all’esterno l’indicazione dell’oggetto della gara o la denominazione del concorrente;
  - il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- b) sono escluse dopo l’apertura del plico d’invio, le offerte:
  - carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste;
  - con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all’accertamento dell’esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
  - mancanti della firma del legale rappresentante;
  - mancante della marca da bollo sul modello dell’offerta economica;
  - alla pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d’asta,;
  - che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l’offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
  - di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
  - in contrasto con clausole essenziali che regolano il presente avviso pubblico, espressamente previste dal presente disciplinare di gara, ancorché non indicate nel presente elenco;
  - in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell’ordinamento giuridico.
  - soggetti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce l’avviso pubblico; o che hanno commesso un errore grave nell’esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante.

**PARTE SECONDA**  
**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**1. Criterio di aggiudicazione:**

L'aggiudicazione avviene con il criterio del prezzo più basso, di cui all'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006. Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle alla pari o in aumento.

In presenza di *ex aequo* si procederà alle operazioni di sorteggio ex art. 77 del R. D. 827/1924. Nel caso in cui nell'offerta si dovessero riscontrare discordanze tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Saranno escluse le istanze che risultino incomplete.

E' insindacabile facoltà del Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo non dare corso alla procedura di affidamento, di appaltare solo una parte della fornitura o di estendere la fornitura stessa.

**2. Aggiudicazione:**

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte della Stazione appaltante.

**3. Adempimenti successivi alla conclusione della gara:**

La pubblicazione sul sito del Comune di Monterotondo – Istituzione Culturale di Monterotondo dell'aggiudicazione della fornitura sostituisce la comunicazione agli interessati dell'esito dell'affidamento della fornitura.



## PARTE TERZA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

### 1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
  - devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, sottoscritta in originale e recante luogo e data di sottoscrizione;
  - devono essere compilate in maniera chiara e leggibile, con particolare riferimento agli indirizzi e recapiti e all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le dichiarazioni devono essere redatte sui modelli allegati al presente avviso pubblico e messi a disposizione sul sito dell'Istituzione Culturale alla sezione "Avvisi Pubblici e Bandi";
- c) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- e) le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante posta elettronica certificata, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

### 2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) le informazioni possono essere richieste esclusivamente mediante posta elettronica o posta elettronica certificata presso il Comune di Monterotondo – Istituzione Culturale di Monterotondo all'indirizzo di cui all'avviso pubblico ed entro il termine di presentazione delle offerte;
- b) qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile, il Comune di Monterotondo – Istituzione Culturale di Monterotondo provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;
- c) il presente disciplinare di gara, l'avviso pubblico, il capitolato ed i modelli per la partecipazione sono liberamente disponibili sul sito internet dell'Istituzione Culturale [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it) nella sezione "Avvisi Pubblici e Bandi" e sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it) "Albo Pretorio on line".

### 3. Disposizioni finali

- a) E' insindacabile facoltà del Comune di Monterotondo – Istituzione Culturale di Monterotondo non dare corso alla procedura di affidamento, di appaltare solo una parte della fornitura o di estendere la fornitura stessa.
- b) Relativamente al trattamento dei dati personali, si precisa che, ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196/2003 (c.d. codice sulla "privacy"): a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale; b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere i dati e la documentazione richiesta dal Comune in base alla vigente normativa; c) i soggetti o le categorie di soggetti ai



quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Istituzione Culturale implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241; d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 7 e 8 del D.L.vo n. 196/2003 medesimo, cui si rinvia; e) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Monterotondo – Istituzione Culturale di Monterotondo.

L'avviso pubblico, il Capitolato, il Disciplinare di gara e la modulistica sono visibili e scaricabili dal sito internet [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it), sezione "Avvisi Pubblici e Bandi", e sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it) "Albo Pretorio on line".

Esclusivamente sul sito internet [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it), "Avvisi Pubblici e Bandi", saranno pubblicate tutte le eventuali precisazioni, variazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara. Tali pubblicazioni varranno a tutti gli effetti di legge come notifica delle precisazioni, variazioni e chiarimenti ai soggetti interessati alla procedura di gara i quali avranno l'onere di controllare il sito internet del Comune di Monterotondo – Istituzione Culturale di Monterotondo prima di presentare l'offerta.

Eventuali ed ulteriori informazioni circa le procedure di gara di cui al presente bando possono essere richieste al Comune di Monterotondo – Istituzione Culturale di Monterotondo tel. 0690964221/069061490, fax 069061490; e-mail [icm@icmcomune.it](mailto:icm@icmcomune.it); pec [icmcomune@pec.it](mailto:icmcomune@pec.it).

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico, capitolato e disciplinare di gara, si fa espresso riferimento al D.L.vo 163/2006, alla normativa vigente in materia nonché alle norme del Codice Civile.

**Il Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo**  
Dott. Paolo Togninelli

- Piazza Marconi, 4
- 00015 Monterotondo (RM)
- C.F. 80140110588
- P.I. 02128361009
- Telefono: 0690964221
- Fax: 069061490
- [icm@icmcomune.it](mailto:icm@icmcomune.it)
- [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORNITURA DI PARETI CON GRAFICHE, DI RIVESTIMENTI E CORPI ILLUMINANTI PER L'ESPOSIZIONE TEMPORANEA DI OPERE DI ARCHEOLOGIA PRESSO IL PIANO NOBILE DI PALAZZO ORSINI (CIG Z0B0DEA3A7)**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov) il \_\_\_\_\_ (data)

residente a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov) via \_\_\_\_\_ (indirizzo)

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante della:

Denominazione \_\_\_\_\_

Sede legale in \_\_\_\_\_ (Indirizzo) \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov)

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

Iscrizione CC.I.AA. o altro \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di acquisto in economia per la fornitura di pareti con grafiche ed illuminotecnica per l'esposizione temporanea di opere d'arte presso le sale nobili di Palazzo Orsini

e, pertanto, consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006;
- L'insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (dichiarazione antimafia);
- L'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altri enti o imprese concorrenti al medesimo avviso pubblico;
- Che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;



- Che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- Di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel Capitolato e nel Disciplinare di Gara e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel l'avviso pubblico, nel capitolato e nel disciplinare di gara;
- Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta presentata per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- Che il capitolato, così come gli altri atti, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuale, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il Comune di Monterotondo - Istituzione Culturale di Monterotondo in caso di aggiudicazione della fornitura;
- Che le eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
C.a.p. \_\_\_\_\_ Recapiti telefonici \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
mail PEC \_\_\_\_\_

....., li .....

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
**(sottoscrizione in originale)**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

*Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore (D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta in originale recante luogo e data di sottoscrizione*

#### **Note e disciplina**

- La dichiarazione, pena l'esclusione, deve essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante sottoscritto in originale e recante luogo e data di sottoscrizione. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni;
- l'impresa deve utilizzare, senza modificarlo, il presente modello fornito dalla stazione appaltante;
- l'omissione di una o più dichiarazioni, la mancata indicazione di dati negli spazi bianchi, e qualsiasi modifica del presente modello comporta l'esclusione dalla gara.



“Modello 2”

Marca da bollo € 16,00

OFFERTA ECONOMICA

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORNITURA DI PARETI CON GRAFICHE, DI RIVESTIMENTI E CORPI ILLUMINANTI PER L'ESPOSIZIONE TEMPORANEA DI OPERE DI ARCHEOLOGIA PRESSO IL PIANO NOBILE DI PALAZZO ORSINI (CIG Z0B0DEA3A7)**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov) il \_\_\_\_\_ (data)  
residente a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov) via \_\_\_\_\_ (indirizzo)  
Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante della:

Denominazione \_\_\_\_\_

Sede legale in \_\_\_\_\_ (Indirizzo) \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov)  
Cod.Fisc. \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

Per l'affidamento della fornitura in oggetto,

DICHIARA

- che l'importo indicato nell'offerta economica comprende ogni altra spesa che verrà sostenuta nel corso della realizzazione della fornitura;
- DI OFFRIRE PER L'INTERA FORNITURA IL SEGUENTE IMPORTO:

Costo intera fornitura (IVA INCLUSA)	
In cifre	In lettere
€ _____, 00	_____

....., li .....

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
*(sottoscrizione in originale)*

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

- Piazza Marconi, 4
- 00015 Monterotondo (RM)
- C.F. 80140110588
- P.I. 02128361009
- Telefono: 0690964221
- Fax: 069061490
- icm@icmcomune.it
- www.icmcomune.it





**Dichiara inoltre di:**

- essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.lgs 196/2003).

....., li .....

FIRMA DEL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
*(per esteso e leggibile)*

- Piazza Marconi, 4
- 00015 Monterotondo (RM)
- C.F. 80140110588
- P.I. 02128361009
- Telefono: 0690964221
- Fax: 069061490
- [icm@icmcomune.it](mailto:icm@icmcomune.it)
- [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.U.R.C.

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov) \_\_\_\_\_ (data)

via/piazza \_\_\_\_\_ (indirizzo) \_\_\_\_\_ (prov)

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_ ;

In qualità di legale rappresentante della: Denominazione \_\_\_\_\_

Sede legale in \_\_\_\_\_ (Indirizzo) \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov)

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_ Part.Iva \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

*relativamente alla propria correttezza contributiva nei confronti dell'INPS e INAIL ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,*

DICHIARA

a) che l'Impresa risulta regolare ai fini del D.U.R.C. in quanto:

- è iscritta all'INPS – sede di \_\_\_\_\_ con PC/matricola n. \_\_\_\_\_
- è assicurata all'INAIL - sede di \_\_\_\_\_ con codice ditta n. \_\_\_\_\_

b) i dati dell'iscrizione dell'Impresa sono i seguenti:

1) tipo ditta \_\_\_\_\_

2) sede operativa (se diversa da quella legale) in \_\_\_\_\_ (Indirizzo) \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov)

3) n. dipendenti in organico \_\_\_\_\_

4) CCNL applicato \_\_\_\_\_

5) Tot. Lavoratori nel luogo di esecuzione \_\_\_\_\_

6) incidenza manodopera (%) \_\_\_\_\_

7) produzione principale \_\_\_\_\_

c) che esiste la correttezza degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti contributivi;

d) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

OVVERO, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente ed a tal fine si forniscono i relativi estremi:

\_\_\_\_\_ (specificare l'Ente e gli estremi dell'atto)

....., li .....

FIRMA DEL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_ (per esteso e leggibile)