



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 1 del 14.01.2014

OGGETTO: Affidamento fornitura libri per la Biblioteca “Paolo Angelani” ed approvazione schema di contratto - Codice CIG Z7D0C3DC8C

IL DIRETTORE

Visto l'art. 114 del D. Lgs. 267 del 2000 che conferisce ai Comuni la facoltà di provvedere alla gestione di servizi, privi di rilevanza economica ed imprenditoriale, a mezzo di istituzioni, quali organismi strumentali del Comune;

Visto l'art. 42 dello Statuto del Comune di Monterotondo che definisce le modalità di costituzione dell'Istituzione, ne individua gli elementi costitutivi, gli ambiti e le modalità gestionali;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del giorno 31.05.2011 “Approvazione Costituzione per i Servizi Culturali ed approvazione del regolamento costitutivo”;

Vista la disposizione del Sindaco prot. n. 1619 del giorno 11.01.2013 con la quale è stato conferito al Dott. Paolo Togninelli l'incarico di Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo con funzioni dirigenziali, la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la stipulazione dei contratti e la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

Considerato che con Delibera di Consiglio Comunale n. 23/2011 è stata conferita capacità negoziale all'ICM, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento costitutivo, con competenza di compiere tutti gli atti e negozi ritenuti necessari per il perseguimento delle finalità dell'istituzione, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Monterotondo;

Vista la delibera di CdA n. 20 del 04.10.2013 di “Approvazione bilancio previsionale 2013-2015 e piano programma 2013-2015”;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 70 del giorno 14.11.2013 con la quale è stato approvato il bilancio di Previsione 2013 e il bilancio pluriennale 2013/2015 del Comune di Monterotondo e nel quale sono stati iscritti i trasferimenti per l'Istituzione;

Considerato che con differenti determinazioni dirigenziali il Segretario e Direttore generale ha liquidato le somme stanziare per l'ICM iscritte nel bilancio comunale;

Visto che nei trasferimenti di capitale del bilancio comunale 2013 al cap. 2940.00 “Acquisto di libri per biblioteche - trasferimenti I.C.M. - è stata prevista la quota di € 8.300,00 per l'acquisto di libri per la biblioteca comunale;

Considerato che si è ritenuto opportuno bandire un avviso pubblico per la fornitura di libri per la biblioteca comunale;



Considerato che l'avviso pubblico è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Monterotondo per il periodo dal 07.11.2013 al 22.11.2013 e sul sito istituzionale dell'ICM per il periodo dal 07.11.2013 al 07.12.2013;

Vista la determinazione del Direttore n. 24 del giorno 06.11.2013 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la fornitura di libri per la biblioteca "Paolo Angelani";

Vista la determinazione del Direttore n. 32/2013 con la quale viene nominata la Commissione incaricata di esaminare le proposte pervenute per la fornitura di cui all'avviso pubblico;

Vista la determinazione del Direttore n. 34/2013 con la quale è stato approvato il verbale redatto dalla Commissione esaminatrice e viene affidata in via provvisoria la fornitura di cui all'avviso pubblico alla ditta Arcobaleno 2011 s.r.l. con sede legale in Via Monte Circeo, 12 – 00015 Monterotondo (Rm), C.F./P.I. 11442051006, che ha formulato l'offerta economica al prezzo totale più basso, pari a € 6.000,00 IVA inclusa;

Considerato che con determina del Direttore n. 34/2013, è stata affidata alla suddetta ditta in via provvisoria la fornitura di libri per la Biblioteca "Paolo Angelani";

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ICM n. 30 del 19.11.2013 "Bilancio 2013 – accantonamento risorse" con la quale sono stati accantonati tra le altre, come fondi specificatamente destinati, € 6.000,00 per acquisto libri per la biblioteca;

Vista la Determina del Direttore dell'ICM n. 38/2013 con la quale vengono impegnate le risorse accantonate con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ICM n. 30 del 19.11.2013 "Bilancio 2013 – accantonamento risorse" tra cui € 6.000,00 per acquisto libri per la biblioteca;

Visto lo schema di contratto relativo all'affidamento della fornitura di libri per la biblioteca, che, contrassegnato con la lettera "A", forma parte integrante della presente determinazione;

Visto il Codice dei contratti D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato anche l'art. 7 co. 3 del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia approvato con D.C.C. n. 48/2008;

Visto il Codice Identificativo di Gara (CIG) richiesto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro, Servizi e Fornitura, che risulta essere Z7D0C3DC8C;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa,

Di approvare l'allegato schema di contratto, che contrassegnato con la lettera "A" forma parte integrante della presente determinazione, per l'affidamento alla ditta Arcobaleno 2011 s.r.l. con sede legale in Via Monte Circeo,



12 – 00015 Monterotondo (Rm), C.F./P.I. 11442051006, della fornitura di libri per la biblioteca “Paolo Angelani”;

Visto il Codice Identificativo di Gara (CIG) richiesto dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro, Servizi e Fornitura, che risulta essere Z7D0C3DC8C;

Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è, pertanto, pari a zero in quanto trattasi di mera fornitura di materiale, ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;

Di liquidare la somma sul relativo conto corrente dedicato a presentazione della fattura e della relativa dichiarazione DURC.

Il Direttore dell’Istituzione Culturale
Dott. Paolo Togninelli

- Piazza Marconi, 4
- 00015 Monterotondo (RM)
- C.F. 80140110588
- P.I. 02128361009
- Telefono: 0690964221
- Fax: 069061490
- icm@icmcomune.it
- www.icmcomune.it



ALLEGATO "A"

CONTRATTO DI FORNITURA LIBRI PER LA BIBLIOTECA "PAOLO ANGELANI" DI MONTEROTONDO (CIG Z7D0C3DC8C).

Parte I Dati Generali

Nell'anno 2014, il giorno del mese di nella sede del Comune di Monterotondo (RM), con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge tra:

Dott. Paolo Togninelli nato a Roma il 24/04/1974 in qualità di Direttore dell'Istituzione Culturale di Monterotondo con sede legale in Monterotondo - Piazza Marconi n. 4 – c.a.p. 00015 C.F. 80140110588 P. IVA 02128361009 e sede amministrativa in Monterotondo Piazza Don Minzoni snc, c.a.p. 00015 pv (Rm) e di seguito denominato "committente"

e
Sig..... in qualità di legale rappresentante dell' impresa
..... con sede in Via N. Città
cap..... P.IVA CCIAA n. e di seguito denominata
"impresa aggiudicataria"

Che stipulano, accettano e sottoscrivono il presente contratto relativo alla fornitura di libri per la Biblioteca "P. Angelani" di Monterotondo. (CIG Z7D0C3DC8C)

Da eseguirsi presso l'unità immobiliare della sede dell'Istituzione Culturale di Monterotondo – Biblioteca comunale - sita in Piazza Don Minzoni snc – 00015 Monterotondo (Rm)

Si allegano e fanno parte integrale del presente contratto:

1. Dichiarazione di conto corrente dedicato dell'impresa aggiudicataria
2. Copia documento d'identità sottoscritto in originale

Parte II Descrizione fornitura

Capo I Capitolato tecnico

Il capitolato speciale d'appalto recante i dettagli della fornitura è pari all'elenco della fornitura libri inserito nell'avviso pubblico approvato con determinazione del Direttore ICM n. 24/2013.

Potranno essere forniti libri nuovi, libri posti fuori catalogo dall'editore, libri che godano di sconti promozionali o libri usati, a condizione che presentino uno stato di conservazione eccellente e cioè che non presentino difetti alcuni di copertina, difetti di rilegatura o di impaginazione, difetti interni, difetti tipografici, piegature, sottolineature o imbrattature. I volumi dovranno altresì essere consegnati in condizioni ottimali, nuovi o come nuovi.

Capo II Offerta economica

Voce capitolato	Costo singola voce	
	In cifre	In lettere
Fornitura libri secondo l'elenco approvato con det.n.24/2013	€ 6.000,00	seimila euro/00
totale	€ 6.000,00	seimila euro/00

Capo III

Garanzia, manutenzione e assistenza della fornitura

L'Istituzione Culturale di Monterotondo potrà richiedere la sostituzione di volumi che non presentino le caratteristiche di cui Parte II – Capo I senza alcun onere a carico della stessa. Qualora la ditta appaltatrice non potrà provvedere alla sostituzione dei volumi, che non rispettano le caratteristiche suddette, si provvederà a decurtare, dalla somma complessiva dell'appalto, la quota corrispondente al costo dei volumi nuovi indicati nel capitolato di cui alla D.D. n. 24/2013.

Parte III

Norme a garanzia della corretta fornitura

Capo I

Consegna ed esecuzione della fornitura

1. La fornitura di libri deve essere effettuata in unica soluzione presso la Biblioteca Comunale - Piazza Don Minzoni snc, in orario di apertura, entro 30 giorni dalla firma del contratto.
2. In caso di ritardo nella consegna dei lavori, salvo eventi assolutamente imprevedibili e non dipendenti da negligenza dell'appaltatore, il contraente dovrà corrispondere una penale pari ad € 50,00 (euro cinquanta) per ogni giorno eccedente la data di consegna pattuita per la fornitura.
3. L'imposta di bollo per ogni pagina del presente contratto sarà a carico dell'operatore economico aggiudicatario della fornitura.
4. Il contraente non può concedere ad altri il contratto di fornitura senza esplicito consenso del committente. In caso di forniture e sub forniture, il contraente rimane comunque responsabile dell'opera finita e di quanto fornito.

Capo II

Corrispettivo della fornitura e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo della fornitura è determinato ed accettato nella misura complessiva di € 6.000,00 (seimila/00 euro) pari all'offerta economica presentata ed aggiudicataria della fornitura richiesta.
2. Il pagamento sarà effettuato in unica soluzione alla consegna della fornitura entro trenta giorni dalla presentazione della documentazione fiscalmente in regola, emessa dalla ditta aggiudicataria, e dal rilascio del D.U.R.C., al quale verrà detratta l'eventuale penale pari ad € 50,00 (euro cinquanta) per ogni giorno eccedente la data di consegna pattuita per la consegna della fornitura.

Capo III

Recesso contrattuale

1. Il Referente della fornitura per la Biblioteca effettuerà i necessari accertamenti tecnici. Segnerà tempestivamente le opere difformi dal capitolato tecnico e dall'offerta economica aggiudicataria ovvero non eseguite secondo quanto descritto e nel rispetto del presente contratto.
Qualora:
 - a) l'impresa non osservasse le indicazioni del Direttore dell'istituzione Culturale e/o del Referente della fornitura per la Biblioteca;
 - b) l'impresa non provvedesse tempestivamente ad eventuali vizi e difformità;
 - c) l'impresa sospendesse i lavori senza giustificato motivo ovvero ne rallentasse il compimento in modo da pregiudicare la realizzazione nei tempi concordati;
2. Il committente si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto con facoltà di rivolgersi ad altra impresa salvo ogni ragione o danno.
3. In relazione alla disciplina contrattuale, per quanto non definito dal presente contratto, si fa esplicito rinvio alle disposizioni del Codice Civile e della normativa speciale in materia.

Capo IV

Risoluzione delle controversie

Per ogni controversia dipendente dal presente contratto sarà competente il Foro di Tivoli.

La legge regolatrice della presente aggiudicazione e delle obbligazioni da esso nascenti è solo quella italiana.

Il committente e l'impresa aggiudicataria, dopo aver letto attentamente il presente contratto e la documentazione ad esso allegata, dichiarano di approvare integralmente le condizioni contrattuali in esso contenute

Monterotondo, li _____

Firma e timbro committente

Firma e timbro dell'impresa
