

RICHIESTA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL TEATRO COMUNALE F. RAMARINI

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
via _____ tel. _____
in qualità di LEGALE rappresentante del _____
con sede in _____ via _____
tel. _____ Partita IVA _____
e/o Codice Fiscale _____

CHIEDE DI POTER UTILIZZARE IL TEATRO F. RAMARINI

Il/i giorno/i (data/e spettacolo/i) _____
il giorno (data per eventuali prove) _____
nei seguenti orari _____
per lo svolgimento della seguente iniziativa: _____

barrare la casella

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizzazione di spettacoli da parte di uno stesso ente che preveda l'utilizzo della struttura per un massimo di 8 ore consecutive giornaliere <u>prima</u> delle ore 19.00 € 260,00 Costo orario per eventuali ore eccedenti € 40,00	Organizzazione di spettacoli da parte di uno stesso ente che preveda l'utilizzo della struttura per un massimo di 8 ore consecutive giornaliere <u>dopo</u> le ore 19.00 € 460,00 Costo orario per eventuali ore eccedenti € 40,00	Prove e allestimento dello spettacolo per un massimo di 8 ore consecutive giornaliere € 100,00 Costo orario per eventuali ore eccedenti € 14,00	Effettuazione di una conferenza o incontro di presentazione per un massimo di 8 ore consecutive giornaliere € 200,00 Costo orario per eventuali ore eccedenti € 15,00

Le tariffe sopra riportate, stabilite con delibera della Fondazione ICM n. 14/2018, non comprendono i costi del service audio-luci. Il concessionario del service autorizzato ad operare all'interno del teatro è Niutek srl – referente Saverio De Iorio (cell. 320.8282440 – e-mail saverio@niutek.it) cui è necessario rivolgersi per i costi del service.

**DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA’
(DA LEGGERE CON ATTENZIONE E FIRMARE)**

Il concessionario, si impegna a:

- non apportare modifiche alle strutture, arredi e attrezzature, installare o comunque introdurre materiale o attrezzature senza preventiva autorizzazione;
- non utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura;
- non consentire l’accesso alla struttura ad un numero di persone superiori alla capienza massima dei posti a sedere della sala (217) così come previsto dalle disposizioni in materia di sicurezza;
- far rispettare le norme igienico-sanitarie E DI SICUREZZA;
- provvedere direttamente all’allestimento degli spazi e alle operazioni di smontaggio di materiali e attrezzature utilizzate all’interno dell’orario di utilizzo richiesto, provvedendo a propria cura e spese a tutte le attività inerenti installazione, collegamenti, verifiche di funzionamento ed uso. Al fine di non pregiudicare la disponibilità della struttura per gli altri utenti, LA SALA E TUTTI GLI ALTRI LOCALI DEL TEATRO DOVRANNO ESSERE LASCIATI IN ORDINE, COSI’ COME CONSEGNATI, E LIBERI DA TUTTE LE ATTREZZATURE, GLI IMBALLAGGI, I RIFIUTI E I MATERIALI DI QUALSIASI GENERE ENTRO L’ORARIO DI UTILIZZO RICHIESTO;
- a concordare preventivamente con la Fondazione ICM qualsiasi variazione nell’orario di utilizzo del Teatro, con la consapevolezza che un aumento del periodo di utilizzo superiore, sia in entrata che in uscita, ai trenta minuti, comporterà un aggravio del costo di affitto della struttura; si precisa che, sebbene non comportino maggiorazione economica, anche i trenta minuti di flessibilità in uscita e, soprattutto, in entrata, andranno preventivamente comunicati all’Ufficio;
- informare tempestivamente la Fondazione ICM in caso di non effettuazione della manifestazione programmata e annullare la stessa almeno 7 (sette) giorni prima della data relativa alla prenotazione degli spazi. Superato tale termine di preavviso, il concessionario non potrà pretendere alcun rimborso di eventuali quote già versate;
- non richiedere alcun rimborso una volta effettuato il versamento, anche se lo stesso sia stato eseguito prima dei 7 (sette) giorni precedenti alla data di utilizzo della struttura;
- assumere la responsabilità diretta della conservazione di materiali e attrezzature;
- far rispettare a tutti gli intervenuti all’iniziativa il tassativo obbligo di non fumare, evitare l’uso dei telefoni cellulari e qualsiasi altro comportamento che possa arrecare disturbo alle attività in corso nella sala o in altri spazi della struttura;
- allo scadere del periodo concesso per l’uso, alla ricognizione della sala e di ogni altra attrezzatura posta a disposizione, insieme al personale addetto. Nel caso in cui si rilevino danni, questi dovranno essere opportunamente segnalati entro la giornata successiva al Responsabile della Fondazione Culturale ICM del Comune di Monterotondo (Rm). Operati i sopralluoghi del caso, si procederà alla quantificazione dei danni stessi che dovranno essere risarciti entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione;
- entrare in possesso di tutti i permessi necessari per lo svolgimento della manifestazione, con particolare riferimento alla S.I.A.E., e al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei locali pubblici;
- produrre copia del versamento relativo alla richiesta in oggetto, da effettuarsi almeno 7 giorni prima della data dell’iniziativa, al seguente IBAN intestato a:

“FONDAZIONE ISTITUZIONE CULTURALE DI MONTEROTONDO” – Piazza Angelo Frammartino, 4 – 00015 Monterotondo (RM)

IT09R0200839243000104002271 - UNICREDIT S.p.A. – Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1

- assumere la responsabilità per danni arrecati o ricevuti dal personale impiegato dall’organizzatore per l’effettuazione della propria attività;
- a nominare propri addetti alla sicurezza per l’effettuazione della manifestazione (n. 2 addetti al servizio antincendio adeguatamente formati, di cui uno sia in possesso di certificazione per svolgere la funzione di “addetto al primo soccorso”);
- provvedere a proprie spese a stipulare apposita polizza assicurativa per l’intera durata della concessione, a copertura della responsabilità civile per danni di qualsiasi natura al pubblico, stagisti, soci di eventuali associazioni, partecipanti a corsi o ai laboratori organizzati all’interno della struttura o agli addetti che a qualsiasi titolo partecipano alla manifestazione programmata dal concessionario;
- a provvedere a proprie spese a tutti gli oneri inerenti alla sicurezza, compresa la redazione di apposito Piano Operativo di Sicurezza (POS) per eventuali spettacoli che vadano a modificare in tutto o in parte il piano di sicurezza del Teatro;
- risarcire eventuali danni arrecati a cose o persone intervenute durante la manifestazione oggetto della concessione;
- **IL MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI UTILIZZO DEL TEATRO POTRA’ COMPORTARE, A SEGUITO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO, IL RISARCIMENTO DEI DANNI E L’IMPOSSIBILITA’ DI AFFITTARE NUOVAMENTE LA STRUTTURA.**

(firma)

Si dichiara che:

- Si è presa in consegna copia di tutta la certificazione relativa alla sicurezza del Teatro;
- Si è provveduto a proprie spese a tutti gli oneri inerenti alla sicurezza;
- Si è stipulata apposita polizza assicurativa per l'intera durata della concessione, a copertura della responsabilità civile per danni di qualsiasi natura al pubblico, stagisti, soci di eventuali associazioni, partecipanti a corsi o ai laboratori organizzati all'interno della struttura o agli addetti che a qualsiasi titolo partecipano alla manifestazione programmata dal concessionario;
- Si è a conoscenza che l'Associazione Culturale Cosenza Autentica, appaltatrice del servizio di prevenzione e protezione per conto della Fondazione ICM, è in grado di fornire addetti alla sicurezza e al primo soccorso dietro il pagamento di € 25,00 (venticinque) IVA INCLUSA ad ora per ogni addetto necessario. Contatti: cosenzautentica@gmail.com; tel. 0984.018190 - cell. 327.3544129/371.1832337.
- Si è perfettamente consapevoli che eventuali modifiche allo stato attuale del Teatro necessitano della redazione di un altro piano di sicurezza le cui spese sono a carico del concessionario;
- Si è informati che il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Teatro per conto della Fondazione ICM è il Dott. Abramo Mariano della Società AM Roma srl, con sede operativa in Via G. Oberdan,71 – Monterotondo – tel. 0690085510, che viene coadiuvato dall'Ing. Emanuele Silvestrini (email: silvesem@libero.it)

(firma)

Si prende atto **che il personale addetto alla sala sarà presente esclusivamente negli orari richiesti** e che qualsiasi ulteriore esigenza (visita sala, predisposizione spazi e attrezzature, assistenza a qualsiasi titolo) dovrà essere concordata e autorizzata dagli uffici preposti.

Si segnala che la persona a cui fare riferimento è il/la Signor/a _____

reperibile al recapito telefonico _____ email _____

Comune di Monterotondo lì _____

(firma)

SI ALLEGA ALLA PRESENTE:

- **AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI IDONEITA' TECNICA PROFESSIONALE**
- **COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE.**
- **COPIA DEI VERSAMENTI EFFETTUATI**

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI IDONEITA'

TECNICA PROFESSIONALE

ART. 90 COMMA 9 LETTERA A) D.Lgs 81/2008

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____
via _____ tel. _____ in qualità di LEGALE
rappresentante del _____
con sede in _____ via _____
esercente l'attività di _____
iscritta alla C.C.I.A. di _____ R.E.A. n. _____
tel. _____ Partita IVA _____
e/o Codice Fiscale _____

DICHIARA

Che la sopracitata ditta è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali di cui all'art. 90 comma 9, lettera a) del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 per l'esecuzione di _____

Data _____

Firma _____

DICHIARA

in particolare ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale si dichiara di essere in possesso di:

- iscrizione alla camere di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia della concessione (visura camerale);
- documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5 del D.Lgs 81/2008;
- piano operativo di sicurezza (P.O.S.);
- polizza RCT (responsabilità civile verso terzi);
- polizza RTO (responsabilità civile verso i lavoratori);
- nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione

dell'emergenza, del responsabile dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) e del medico competente quando necessario;

- attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D.Lgs 81/2008;
- specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 di macchine, attrezzature ed opere provvisionali;
- eventuale elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori;
- dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs 81/2008;

Data _____

Firma

DICHIARA

In merito ai locali del "Teatro Ramarini" di aver preso visione:

- del "Certificato di Prevenzioni Incendi";
- delle planimetrie antincendio e di evacuazione;
- del "Certificato di agibilità";
- del "Certificato di corretta messa a Terra";
- di aver effettuato il sopralluogo dei locali insieme al preposto del Teatro dell'ICM.

Data _____

Firma

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE SERVICE AUDIO-LUCI	COSTO COMPRESIVO DI IVA E RITENUTE DI LEGGE
Attività di una o più conferenze che vengono effettuate nella stessa giornata	Utilizzo dell'impianto audio-luci già installato e certificato; n. 2 microfoni da conferenza e luci fisse sul palco; telo da proiezione elettrico 4x3 m e proiettore 5000 AL; presenza di un tecnico per service audio-luci	<p align="center">€ 200,00</p> <p>(Il costo è stato così calcolato: tecnico € 120,00 al lordo dei contributi e delle ritenute di legge; Noleggio attrezzature installate e certificate € 80,00 al lordo dell'IVA)</p> <p>NB.</p> <p>a) La quota comprende anche le prove qualora vengano effettuate nella stessa giornata della conferenza</p> <p>b) Le repliche e le prove effettuate in giornate differenti presentano un costo pari al 50% della quota prevista e cioè una quota pari ad € 100,00 al lordo di ogni ritenuta di legge</p> <p>c) La presenza di almeno un tecnico della ditta di service Niutek srl è <u>obbligatoria</u>; la quota di noleggio delle forniture è a corpo ed è stata calcolata in via forfettaria. Non sono previste pertanto ulteriori riduzioni dei costi qualora la compagnia decidesse di non utilizzare tutte le strumentazioni previste in questa voce</p>
"Service base" per uno o più spettacoli che vengono effettuati nella stessa giornata	<p>-LUCI-</p> <p>Console digitale n. 12 fari spot Theatre 1 Kw da 1000, n. 7 sagomatori, 5 par led, 24 canali dimmer n. 1 macchina fumo n. 1 tecnico audio-luci a disposizione</p> <p>-AUDIO-</p> <p>Impianto audio completo, con mixer digitale, n. 1 mixer analogico, n. 4 radiomicrofoni ad archetto, n. 2 microfoni palmari senza filo</p>	<p align="center">€ 366,00</p> <p>(Il costo è stato così calcolato: tecnico € 120,00 al lordo dei contributi e delle ritenute di legge; Noleggio attrezzature installate e certificate € 246,00 al lordo dell'IVA).</p> <p>NB.</p> <p>a) La quota comprende anche le prove qualora vengano effettuate nella stessa giornata dello spettacolo</p> <p>b) Le repliche e le prove effettuate in giornate differenti presentano un costo pari al 50% della quota prevista, cioè € 183,00 al lordo di ogni ritenuta di legge</p> <p>c) Qualora la compagnia richiedesse un cambio di luci rispetto all'assetto previsto e montato sul palco, tale operazione inciderà per un importo di € 120,00 al lordo di ogni ritenuta di legge</p> <p>d) La presenza di almeno un tecnico della ditta di service è <u>obbligatoria</u>; la quota di noleggio delle forniture è a corpo ed è stata calcolata in via forfettaria. Non sono previste pertanto ulteriori riduzioni dei costi qualora la compagnia decidesse di non utilizzare tutte le strumentazioni previste in questa voce</p> <p>e) Costo di radiomicrofoni ad archetto supplementari ai 4 previsti ed in dotazione € 16,00 cadauno al lordo di ogni ritenuta di legge</p>
"Service completo" come da capitolato" per uno o più spettacoli che vengono effettuati nella stessa giornata	<p>-LUCI-</p> <p>n. 01 Consolle digitale 4D Top n. 01 Consolle analogica n. 10 Sagomatori ETC 750 n. 16 Fari Spot Theatre 1kw – Lente Fresnel n. 10 Domino 1 kw n. 02 Arri 2 kw Superluciole da 75 w n. 04 Pinze Ianiro da 1 kw n. 08 Par Led RgbW da 100 W n. 24 Canali Dimmer 2 K n. 01 Macchina del Fumo n. 01 Telo Protezione Elettrico 4x3 n. 01 Proiettore 5000 Al</p> <p>-AUDIO-</p> <p>n. 01 Mixer digitale n. 01 Mixer analogico n. 02 diffusori Sub da rinforzo per l'impianto esistente n. 02 Monitor da palco con finale n. 02 diffusori da 1000 cd n. 02 Radiomicrofoni Palmari n. 02 Microfono Shure Sm 58 e beta 57 n. 08 Radiomicrofoni ad archetto color carne n. 04 Microfoni da superficie Shure (Turtarughe) n. 06 Microfoni Shure con basetta da tavola per conferenza n. 01 Stage Box 12 in 4 out regia palco</p>	<p align="center">€ 610,00</p> <p>(Il costo è stato così calcolato: n. 2 tecnici € 240,00 al lordo dei contributi e delle ritenute di legge; Noleggio attrezzature installate e certificate € 370,00 al lordo dell'IVA)</p> <p>NB.</p> <p>a) La quota comprende anche le prove qualora vengano effettuate nella stessa giornata dello spettacolo</p> <p>b) Le repliche e le prove effettuate in giornate differenti presentano un costo pari a € 183,00 al lordo di ogni ritenuta di legge</p> <p>c) Qualora la compagnia richiedesse un cambio di luci rispetto all'assetto previsto e montato sul palco, tale operazione inciderà per un importo di € 120,00 al lordo di ogni ritenuta di legge</p> <p>d) La presenza di almeno un tecnico della ditta di service è <u>obbligatoria</u>; la quota di noleggio delle forniture è a corpo ed è stata calcolata in via forfettaria. Non sono previste pertanto ulteriori riduzioni dei costi qualora la compagnia decidesse di non utilizzare tutte le strumentazioni previste in questa voce</p> <p>e) Costo di radiomicrofoni ad archetto supplementari rispetto agli 8 previsti in dotazione € 16,00 cadauno al lordo di ogni ritenuta di legge</p>

	<p>Podio per relatore con stemma del Comune h 1 mt largh 60 cm Canaline passa cavo PERONALE 2 tecnici audio-luci, di cui 1 addetto al palco</p>	
<p>“Service completo” come da capitolato ” per uno o più spettacoli che vengono effettuati nella stessa giornata con fonico esterno a carico della compagnia</p>	<p>Qualora la compagnia avesse un proprio fonico di fiducia, si procede a decurtare dal costo del “service completo” di cui sopra la somma di n. 1 tecnico pari ad € 120,00. Rimane comunque la presenza di un tecnico della ditta di service che fornisce il materiale in dotazione di cui si è stata certificata l’installazione. Qualora il fonico della compagnia intervenisse per il “service base” la quota non è suscettibile di variazioni in quanto la presenza di almeno un tecnico della ditta di service è obbligatoria e la formula “service base” prevede la presenza di un solo tecnico</p>	<p>€ 490,00</p>
<p>Maggiorazioni sul costo del service relativamente al supporto tecnico nelle seguenti giornate: 31 dicembre, 1 gennaio, 6 gennaio, giorno di Pasqua e Pasquetta, 25 aprile, 1 maggio, 2 maggio, 3 maggio, 2 giugno</p>	<p>Nelle giornate ordinarie il costo dei tecnici impiegati per il service è di € 120,00 cadauno. In occasione di ricorrenze festive tale costo per i tecnici è triplicato</p>	<p>€ 380,00 a tecnico (esempi: costo service per conferenza € 440,00, costo “service base” € 606,00, costo “service completo” € 1.090,00, costo “service completo” con n. 1 tecnico/fonico esterno a carico della compagnia € 730,00. I prezzi sono al lordo delle ritenute di legge)</p>
<p><i>Avvertenza 1</i></p>	<p><i>Per tutto ciò che non è compreso nel capitolato le compagnie si dovranno rivolgere direttamente alla ditta Niutek srl che applicherà il proprio tariffario</i></p>	
<p><i>Avvertenza 2</i></p>	<p><i>La ditta Niutek srl potrà applicare a suo insindacabile giudizio eventuali riduzioni dei prezzi indicati, a riservare un prezzario speciale per singole compagnie o prevedere dei pacchetti promozionali, senza doverne dare comunicazione alla Fondazione ICM e senza che poi ricorrerà l’obbligo per la Niutek srl ad applicare sempre ed indiscriminatamente tali agevolazioni. Resta comunque stabilito che la ditta Niutek srl non potrà in <u>alcun caso</u> applicare delle tariffe più alte rispetto a quelle indicate in questo prezzario, pena della revoca del rapporto di convenzione con la Fondazione ICM</i></p>	
<p><i>Avvertenza 3</i></p>	<p><i>La ditta Niutek srl ha l’esclusiva di operatività all’interno del teatro Francesco Ramarini</i></p>	
<p><i>Avvertenza 4</i></p>	<p><i>La ditta Niutek srl non può sottrarsi dall’effettuazione del servizio ai prezzi indicati, pena la revoca del rapporto contrattuale con la Fondazione ICM. Il preavviso minimo necessario che le compagnie sono tenute a rispettare per contattare la ditta Niutek srl è di n. 7 giorni. Decorso tale periodo la ditta Niutek srl potrà legittimamente rifiutarsi di procedere all’effettuazione del servizio senza che tale diniego comporti la revoca del contratto in essere con la Fondazione ICM</i></p>	