

**Alla Fondazione Culturale ICM**  
**Piazza Don Minzoni snc**  
**Comune di Monterotondo (Rm)**

**RICHIESTA CONCESSIONE SPAZI ANNESSI AL TEATRO COMUNALE ‘F. RAMARINI’**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale rappresentante del \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
e/o Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter utilizzare uno spazio annesso al Teatro Comunale ‘F. Ramarini’ per:

- Scuola di recitazione
- Laboratorio
- Altro \_\_\_\_\_

Nei giorni di \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Nei giorni di \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Nei giorni di \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
Nei giorni di \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

*A tal fine dichiara di aver preso visione del Regolamento delle strutture e dei servizi gestiti tramite Fondazione ICM approvato con D.C.C. n. 58 del 22/10/2015 (consultabile sul sito [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it) nella sezione ‘Amministrazione Trasparente’ > ‘Disposizioni generali’) e di essere a conoscenza che l’autorizzazione all’uso della sala é subordinata al pagamento del canone e delle spese previste effettuando un versamento bancario alla Fondazione ICM - Piazza A. Frammartino,4 - 00015 Monterotondo - Codice IBAN: IT09R0200839243000104002271 - UNICREDIT SpA - Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 - 00015 Monterotondo.*

Monterotondo li

Il/La Legale Rappresentante

**DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'  
(DA LEGGERE CON ATTENZIONE E FIRMARE)**

Il richiedente, si impegna a:

- non apportare modifiche alle strutture, arredi e attrezzature, installare o comunque introdurre materiale o attrezzature senza preventiva autorizzazione;
- non utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura;
- far rispettare le norme igienico-sanitarie;
- lasciare i locali in ordine così come consegnati entro l'orario di utilizzo richiesto;
- a concordare preventivamente con la Fondazione ICM qualsiasi variazione nell'orario di utilizzo degli spazi richiesti;
- informare tempestivamente la Fondazione ICM in caso di disdetta della prenotazione con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni. Superato tale termine, il concessionario non potrà pretendere alcun rimborso di eventuali quote già versate;
- non richiedere alcun rimborso una volta effettuato il versamento, anche se lo stesso sia stato eseguito prima dei 3 (tre) giorni precedenti alla data di utilizzo della struttura;
- far rispettare a tutti gli intervenuti all'iniziativa il tassativo obbligo di non fumare e evitare qualsiasi altro comportamento che possa arrecare disturbo alle attività in corso nella sala o in altri spazi della struttura;
- allo scadere del periodo concesso per l'uso, alla ricognizione della sala e di ogni altra attrezzatura posta a disposizione, insieme al personale addetto. Nel caso in cui si rilevino danni, questi dovranno essere opportunamente segnalati entro la giornata successiva al Responsabile della Fondazione Culturale ICM del Comune di Monterotondo (Rm). Operati i sopralluoghi del caso, si procederà alla quantificazione dei danni stessi che dovranno essere risarciti entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione;
- entrare in possesso di tutti i permessi necessari per lo svolgimento della manifestazione, con particolare riferimento alla S.I.A.E., e al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei locali pubblici;
- produrre copia del versamento relativo alla richiesta in oggetto, da effettuarsi almeno 7 giorni prima della data di utilizzo degli spazi, al seguente IBAN intestato a:

**“FONDAZIONE ISTITUZIONE CULTURALE DI MONTEROTONDO” – Piazza Angelo Frammartino, 4 – 00015 Monterotondo (RM)**

**IT09R0200839243000104002271 - UNICREDIT S.p.A. – Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1**

- assumere la responsabilità per danni arrecati o ricevuti dal personale impiegato dall'organizzatore per l'effettuazione della propria attività;
- risarcire eventuali danni arrecati a cose o persone intervenute durante la manifestazione oggetto della concessione;
- Aver preso visione di tutte le norme di sicurezza: piano evacuazione, impianti elettrici ecc.
- **IL MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI UTILIZZO DEL TEATRO POTRA' COMPORTARE, A SEGUITO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO, IL RISARCIMENTO DEI DANNI E L'IMPOSSIBILITA' DI AFFITTARE NUOVAMENTE LA STRUTTURA.**

---

(firma)

SI ALLEGA ALLA PRESENTE:

- **AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI IDONEITA' TECNICA PROFESSIONALE**
- **COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE.**
- **COPIA DEI VERSAMENTI EFFETTUATI**

# AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI IDONEITA'

## TECNICA PROFESSIONALE

**ART. 90 COMMA 9 LETTERA A) D.Lgs 81/2008**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ in qualità di LEGALE  
rappresentante del \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
esercente l'attività di \_\_\_\_\_  
iscritta alla C.C.I.A. di \_\_\_\_\_ R.E.A. n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
e/o Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### DICHIARA

Che la sopracitata ditta è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali di cui all'art. 90 comma 9, lettera a) del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 per l'esecuzione di \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### DICHIARA

in particolare ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale si dichiara di essere in possesso di:

- iscrizione alla camere di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia della concessione (visura camerale);
- documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5 del D.Lgs 81/2008;
- piano operativo di sicurezza (P.O.S.);
- polizza RCT (responsabilità civile verso terzi);
- polizza RTO (responsabilità civile verso i lavoratori);
- nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione

dell'emergenza, del responsabile dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) e del medico competente quando necessario;

- attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D.Lgs 81/2008;
- specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 di macchine, attrezzature ed opere provvisionali;
- eventuale elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori;
- dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs 81/2008;

*Data* \_\_\_\_\_

*Firma*

---

### **DICHIARA**

In merito ai locali del "Teatro Ramarini" di aver preso visione:

- del "Certificato di Prevenzioni Incendi";
- delle planimetrie antincendio e di evacuazione;
- del "Certificato di agibilità";
- del "Certificato di corretta messa a Terra";
- di aver effettuato il sopralluogo dei locali insieme al preposto del Teatro dell'ICM.

*Data* \_\_\_\_\_

*Firma*

---