



## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UNA SOVVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE SPORTIVA CON ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE PER L'ESTATE 2023.**

(Approvato ai sensi dell'art. 12 della L.241/1990, del Regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 49/2011 e della Delibera di Giunta Comunale n. 150 del giorno 14/06/2023)

### **Art. 1) oggetto dell'Avviso**

Il Comune di Monterotondo intende promuovere la realizzazione, nei mesi di giugno e luglio 2023, di una **manifestazione sportiva estiva** attraverso la concessione di una sovvenzione a sostegno dell'iniziativa. Il sostegno avverrà tramite la Fondazione ICM, fondazione a totale partecipazione pubblica del suo unico fondatore Comune di Monterotondo, nel rispetto di quanto stabilito dal "Regolamento per la concessione di contributi sovvenzioni e patrocinii per la realizzazione di attività e manifestazioni sportive nel Comune di Monterotondo" approvato con D.C.C. n. 49/2011, e dalla D.D.C. n. 45/2015 "Approvazione Statuto della Fondazione ICM". Le domande dovranno pervenire alla Fondazione ICM, piazza Don Minzoni snc, entro e non oltre il giorno 22 giugno 2023 nel rispetto degli orari di apertura degli uffici della Fondazione ICM cui farà fede la data di ricezione del protocollo.

### **Art. 2) individuazione dei beneficiari**

Il presente avviso è rivolto alle associazioni e società sportive senza scopo di lucro, iscritte al CONI, con sede nel Comune di Monterotondo, le quali possono presentare un progetto per l'organizzazione di una manifestazione sportiva estiva.

I soggetti interessati potranno presentare, singolarmente o in associazione con altre associazioni, un'unica istanza per la concessione della sovvenzione.

Non potranno richiedere sovvenzioni i soggetti che abbiano procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Monterotondo o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;

Ai fini della partecipazione al presente bando i soggetti beneficiari, non soggetti al DURC, dovranno allegare apposita autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 così come indicato all'art.3.

### **Art. 3) modalità presentazione istanze**

Le domande dovranno essere indirizzate alla Fondazione ICM e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso e cioè entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 giugno 2023 (farà fede la data di ricezione del protocollo) nei seguenti modi:

- invio all'indirizzo di posta certificata: [icmcomune@pec.it](mailto:icmcomune@pec.it).

- consegna a mano presso gli Uffici della Fondazione ICM siti in Piazza Don Minzoni snc, nel rispetto degli orari di apertura degli Uffici della Fondazione ICM;

All'istanza dovrà essere allegato il progetto organizzativo delle iniziative che si intende svolgere nel quale si potranno indicare il numero di persone coinvolte nelle attività, l'organizzazione degli spazi e del numero del personale utilizzato anche a titolo di volontariato. Il modulo potrà essere scaricato dal sito internet [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it), sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti" o sotto la sezione "Modulistica"; dovrà essere allegato copia dello Statuto dell'Associazione (se già non depositato), il piano economico della manifestazione da cui si evinca che la sovvenzione richiesta non sia superiore al costo complessivo del progetto stesso, autocertificazione regolarità contributiva (DURC) resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente con copia del documento d'identità del legale rappresentante recante luogo, data e firma in originale.

**NON VERRANNO CONSIDERATE AMMISSIBILI LE DOMANDE INCOMPLETE DI UNA O PIÙ PARTI.**

### **Art. 4) risorse finanziarie**

Il beneficio economico rappresenta il 100% del sostegno richiesto, configurandosi come una sovvenzione, per la somma



massima di € 8.000,00.

#### **Art.5) responsabilità del beneficiario**

L'Associazione organizzatrice della manifestazione si assume ogni responsabilità verso terzi e si impegna a:

- Attivare adeguata copertura assicurativa per i partecipanti alle attività sportive, per il personale e responsabilità civile verso terzi;
- Servirsi per le attività sportive di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene, sanità e sicurezza;
- Ottenere i permessi per pubblico spettacolo se previsti;
- Dotarsi altresì di tutti i permessi necessari per la somministrazione di alimenti e bevande se prevista nel progetto;

#### **Art. 6) criteri di valutazione delle istanze**

Il punteggio massimo è pari a 15 punti e viene assegnato secondo i seguenti criteri:

- a) Continuità negli anni dell'iniziativa; consolidamento della stessa nel tessuto sociale; importanza aggregativa e sociale; Punteggio massimo 5 punti
- b) gratuità di accesso alle attività organizzate; Punteggio massimo 4 punti
- c) Particolare attinenza con l'oggetto dell'avviso; curriculum del richiedente; particolare valenza sociale dell'iniziativa. Punteggio massimo 6 punti

#### **Art. 7) spese rendicontabili**

Sono rendicontabili **esclusivamente** le spese che riguardano l'organizzazione delle attività sportive connesse con la manifestazione sovvenzionata.

#### **Art 8) liquidazione**

Le richieste di liquidazione dovranno essere indirizzate alla Fondazione ICM e dovranno pervenire entro e non oltre **90 (novanta) giorni dalla data di esecuzione dell'ultimo evento realizzato** nei seguenti modi:

- invio all'indirizzo di posta certificata: [icmcomune@pec.it](mailto:icmcomune@pec.it).
- consegna a mano presso gli Uffici della Fondazione ICM siti in Piazza Don Minzoni snc, nel rispetto degli orari di apertura degli Uffici della Fondazione ICM;

Deve essere presentata la seguente documentazione:

**Modulo 2**, compilato in ogni sezione, scaricabile dal sito internet [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it), sezione "Amministrazione Trasparente>Bandi di gara e contratti", al quale deve essere allegato:

1. Rendiconto di gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
2. Copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa totale sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa. Qualora la rendicontazione evidenzia un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, la sovvenzione sarà proporzionalmente ridotta. La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo;
3. Rendicontazione sociale e descrittiva dell'iniziativa, materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune - Fondazione ICM;
4. Dichiarazione ai sensi dell'art. 28 comma 2 D.P.R. n. 600/1973 relativa all'applicazione della ritenuta d'acconto, scaricabile dal sito internet [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it), sezione "Amministrazione Trasparente>Modulistica";
5. Copia firmata del documento d'identità del legale rappresentante dell'Associazione, recante luogo e data;
6. Dichiarazione ex art. 28 c. 2 DPR n. 600/1973 (scaricabile dal sito [www.icmcomune.it](http://www.icmcomune.it) sezione "Modulistica");

La rendicontazione verrà analizzata dalla Fondazione ICM e, in seguito all'accertamento della correttezza e della completezza della stessa, sarà liquidato l'importo richiesto. In caso di incompletezza della documentazione, comunque



trasmessa nei termini, il beneficiario potrà completarla entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Fondazione ICM. La mancata trasmissione della rendicontazione o dell'integrazione richiesta entro i termini suddetti comporterà la decadenza dal beneficio.

La Fondazione ICM potrà provvedere a liquidare in più soluzioni la sovvenzione assegnata sulla base dell'effettiva disponibilità di cassa.

Sull'ammontare dei contributi e delle sovvenzioni è applicata la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973, se dovuta.

Il beneficiario dovrà essere obbligatoriamente l'intestatario del conto corrente.

Per le attività che dovranno essere effettuate, nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, di modifica sostanziale del programma oggetto della valutazione o di mancata presentazione della documentazione di rendiconto, la sovvenzione potrà essere revocata d'ufficio.

#### **Art. 9) obbligo pubblicazione contributi pubblici**

Le associazioni, fondazioni ed ex Onlus, ora ETS, ai sensi della L. 124/2017, sono tenute a pubblicare sui propri siti o portali digitali, entro il 28 febbraio di ogni anno, le informazioni inerenti i contributi, le sovvenzioni, gli incarichi retribuiti e i vantaggi di ogni genere ricevuti nell'anno precedente da parte delle pubbliche amministrazioni e anche da parte di società controllate di diritto o di fatto direttamente o indirettamente da pubbliche amministrazioni (l'obbligo di pubblicazione viene meno qualora l'importo delle somme ricevute dal soggetto beneficiario risulti inferiore a € 10.000,00 nel periodo annuale considerato).

Il Comune e la Fondazione ICM, in ogni caso, restano estranei nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posta in essere fra i destinatari dei benefici e soggetti terzi.

Il Comune di Monterotondo e la Fondazione ICM non assumono alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbiano accordato benefici.

Il responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. è la Dott.ssa Rossella Rago Dirigente del Dipartimento Servizi alla persona e Direttore della Fondazione ICM.

La Direttrice

Dott.ssa Rossella Rago

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/93)