



AVVISO PUBBLICO – ANNO 2022
CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI
PER ATTIVITÀ IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO

(Approvato ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990, del regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 3/2010, della Delibera di Giunta Comunale n. 119 del giorno 26.05.2022, della Delibera di Consiglio di Amministrazione della Fondazione ICM n. 8 del 27.05.2022 e delle Determinazione Dirigenziale della Direttrice della Fondazione ICM n. 23/2022)

ART. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il Comune di Monterotondo ha deciso di confermare il proprio sostegno alle attività culturali e turistiche che operano nel territorio attuando interventi tesi ad incentivare, accrescere e valorizzare l'offerta culturale cittadina. Tale sostegno avverrà per il tramite della Fondazione ICM, fondazione a totale partecipazione pubblica del suo unico promotore e fondatore individuato nel Comune di Monterotondo per il quale gestisce i servizi culturali erogati al pubblico, così come previsto dalla delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30.07.2015 di costituzione della "Fondazione ICM" ed approvazione dello statuto della fondazione.

A tal fine, il Comune di Monterotondo intende sostenere l'attività degli operatori culturali attraverso la concessione di contributi finalizzati ad attività di tipo occasionale e a progetti di carattere culturale e di intrattenimento culturale da proporre alla cittadinanza, soprattutto nella stagione estiva, nell'ambito della manifestazione denominata "Estate Eretina 2022", così come esplicitato dal D.P.R. 194/1996, nel rispetto delle funzioni attribuitegli relative alla cultura e ai beni culturali, al settore sportivo e ricreativo, turistico, alla gestione del territorio e dell'ambiente e al settore sociale, che presuppongono la promozione di attività che rivestono un interesse collettivo e sono proprie di un Ente locale.

Il presente Avviso pubblico definisce i criteri di concessione di contributi economici e/o benefici ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, del vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocinii, sovvenzioni e contributi per la realizzazione di attività culturali, turistiche, interventi legati alle politiche giovanili, alle pari opportunità e diritti (D.C.C. n. 3/2010) nonché dello Statuto della Fondazione ICM approvato con D.C.D. n. 45/2015.

Con il presente Avviso non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

ART. 2 – Interventi previsti

Gli interventi del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM possono avvenire mediante:

- a) Sovvenzioni, quando il Comune – Fondazione ICM si fanno carico interamente dell'onere derivante da una singola attività o manifestazione, che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici e che comunque abbia un carattere non lucrativo;
- b) Contributi, quando il Comune – Fondazione ICM si fanno carico di una parte dei costi derivante da una singola attività o manifestazione, per una quota non superiore al 60% del costo complessivo dell'iniziativa, riconoscendone la validità e l'importanza per la città.

ART. 3 – Soggetti beneficiari

Il Comune può concedere sovvenzioni e contributi in favore di:

- a) Associazioni, Onlus, Comitati che sono iscritti nell'Albo Comunale delle Associazioni Culturali e Ricreative del Comune di Monterotondo;
- b) Enti religiosi, Enti pubblici ed altre istituzioni a carattere pubblico o privato, che svolgono attività a beneficio della cittadinanza di Monterotondo o che, comunque, promuovano un'attività di particolare interesse per la collettività o per l'immagine del Comune. Sono esclusi i soggetti facenti parte di partiti politici o articolazioni di essi.



Non potranno richiedere sovvenzioni o contributi:

1. I soggetti di cui al punto a) e b) che forniscono altri servizi a favore del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM, anche gratuitamente (ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95/2012, come convertito nella Legge n. 135/2012, ad eccezione di quelli espressamente previsti nella stessa normativa);
2. I soggetti di cui al punto a) e al punto b) che abbiano una convenzione in essere con il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM;
3. I soggetti che abbiano procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Monterotondo o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
4. I soggetti che alla data di scadenza del presente avviso presentino condizioni di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro complessivo e definitivo.

Ai fini della partecipazione al presente bando i soggetti beneficiari, non soggetti al DURC, dovranno allegare apposita autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 così come indicato all'art.4.

ART. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati potranno presentare, singolarmente o in associazione con altri, un'unica istanza per la concessione di sovvenzioni e contributi.

Le richieste di sovvenzioni o contributi dovranno essere indirizzate alla Fondazione ICM e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso e cioè entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 11.06.2022 (farà fede la data di ricezione del protocollo) nei seguenti modi:

- invio all'indirizzo di posta certificata: icmcomune@pec.it.
- consegna a mano presso gli Uffici della Fondazione ICM siti in Piazza Don Minzoni snc, nel rispetto degli orari di apertura degli Uffici della Fondazione ICM;

Documentazione da produrre:

1. Modulo 1: compilato in ogni sezione, pena esclusione dalla valutazione, scaricabile dal sito internet www.icmcomune.it, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti" o sotto la sezione "Modulistica";
2. Sintetica rendicontazione sociale e descrittiva di eventuali attività precedenti;
3. Scheda di sintesi del progetto, redatta in forma libera, descrittiva del progetto/attività;
4. Curriculum del soggetto richiedente (ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose); Nel caso delle Associazioni indicare anche il numero degli iscritti. La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
5. Copia del documento d'identità del legale rappresentante recante luogo, data e firma in originale.
6. Autocertificazione regolarità contributiva (DURC) resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Non verranno considerate ammissibili le domande incomplete di una o più parti.

ART. 5 – Attività e progetti ammessi al contributo/sovvenzione

Sono ammessi al contributo/sovvenzione i progetti da realizzare sul territorio comunale, promossi da soggetti individuati ai sensi dell'art 3 del presente bando e dell'art 3 del Regolamento per la concessione di



patrocini, sovvenzioni e contributi per la realizzazione di attività culturali, turistiche, interventi legati alle politiche giovanili, alle pari opportunità e diritti (D.C.C. n. 3/2010), riconducibili ai seguenti settori di intervento:

AMBITO 1:

- Organizzazione di eventi a carattere celebrativo esclusivamente dedicati al tema del quarantennale dell'Estate Eretina, anche come eventi inaugurali, da effettuare sul territorio comunale e da inserire nel programma della manifestazione.

AMBITO 2:

- Organizzazione rassegna cinematografica "Arena cinematografica – Estate Eretina 2022" da svolgersi in diverse località del territorio, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, e da inserire nel programma dell'Estate Eretina 2022 nel periodo Luglio – Agosto 2022.

AMBITO 3:

- Spettacoli teatrali e manifestazioni artistiche da effettuare nel cortile di Palazzo Orsini, Giardino del Cigno o in ulteriori location sul territorio comunale a discrezione dell'Amministrazione, da inserire nell'ambito degli eventi culturali organizzati per la celebrazione del quarantennale dell'Estate Eretina previsti nel 2022.

AMBITO 4:

- Eventi di presentazione di libri da realizzare presso il Giardino del Cigno o in ulteriori location sul territorio comunale a discrezione dell'Amministrazione, da inserire nell'ambito degli eventi culturali organizzati per la celebrazione del quarantennale dell'Estate Eretina previsti nel 2022.

AMBITO 5:

- Laboratori artistici dedicati alle famiglie e ai bambini con promozione della lettura, dell'arte e della musica, da realizzare in location sul territorio comunale a discrezione dell'Amministrazione e da inserire nell'ambito degli eventi culturali organizzati per la celebrazione del quarantennale dell'Estate Eretina previsti nel 2022.

AMBITO 6:

- Organizzazione di eventi che promuovano tecniche di visual art, light e video mapping che valorizzino i siti di rilevanza artistica della città, da inserire nel programma dell'Estate Eretina 2022 nel periodo Giugno – Agosto 2022.

AMBITO 7:

- Attività di valorizzazione e promozione del territorio con valenza turistico – culturale e sociale da svolgersi sul territorio comunale e da inserire nell'ambito degli eventi culturali organizzati per la celebrazione del quarantennale dell'Estate Eretina previsti nel 2022.

AMBITO 8:

- Organizzazione di eventi della tradizione culinaria che promuovano la valorizzazione turistica del territorio e la coesione sociale, promossi da comitati di quartiere, iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Monterotondo, da inserire nell'ambito degli eventi organizzati per la celebrazione del quarantennale dell'Estate Eretina previsti nel 2022.

AMBITO 9:

- Eventi musicali e attività concertistiche da svolgersi nel cortile di Palazzo Orsini o in ulteriori location sul territorio comunale a discrezione dell'Amministrazione che prevedano particolare attenzione per le periferie, da inserire nell'ambito degli eventi organizzati per la celebrazione del quarantennale dell'Estate Eretina previsti nel 2022.

AMBITO 10:

- Organizzazione di una rassegna multimediale all'aperto con promozione della cinematografia, dell'immagine visiva e della letteratura da attuarsi in location messa a disposizione dal soggetto richiedente e da inserire nell'ambito degli eventi organizzati per la celebrazione del quarantennale dell'Estate Eretina previsti nel 2022.

- **AMBITO 11**

L'Amministrazione comunale si rende disponibile ad inserire all'interno della programmazione della manifestazione Estate Eretina attività, senza scopo di lucro, che si svolgeranno nel territorio nel periodo Giugno – Agosto 2022, non finanziabili con il presente bando, che promuovano momenti di aggregazione, socialità e benessere collettivo.

ART. 6 – Ambiti e criteri

Le istanze di contributo o sovvenzione verranno valutate sulla base delle seguenti indicazioni e criteri:

Il punteggio massimo è pari a 18 punti. Le sovvenzioni potranno essere concesse, nella disponibilità delle risorse finanziarie, solo ai progetti che totalizzeranno almeno 15 punti. I contributi potranno essere concessi, nella disponibilità delle risorse finanziarie, sulla base del punteggio assegnato dalla commissione, ma solo ai progetti che totalizzeranno almeno 12 punti.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1.Continuità negli anni dell'iniziativa; consolidamento della stessa nel tessuto sociale; importanza aggregativa, sociale; coinvolgimento della popolazione di Monterotondo;	6
2.Partecipazione ai programmi di incontro; programmazione, verifica e formazione di cui all'art. 13 del Regolamento approvato con D.C.C. n. 3/2010 e che sono promossi dal Comune di Monterotondo - Fondazione ICM	1
3.Iniziativa promossa da più soggetti di cui all'art. 3 del Regolamento approvato con D.C.C. n. 3/2010; gratuità di accesso alle attività organizzate; presenza di interventi atti a favorire categorie di utenti svantaggiati	3
4.Particolare attinenza con gli ambiti indicati in questo avviso pubblico; eventuale rendicontazione sociale e descrittiva di attività precedenti; originalità ed innovatività dell'intervento; particolare valenza culturale e - ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose - il curriculum del richiedente (nel caso delle associazioni anche il numero degli iscritti), da cui si evinca anche la capacità organizzativa del soggetto richiedente. Nella valutazione verrà inoltre accordata particolare considerazione ai soggetti pubblici o privati il cui statuto prevede, nel caso di cessazione dell'attività, la devoluzione al Comune del proprio patrimonio o di quei beni artistici, storici, culturali per la cui conservazione e valorizzazione è richiesto il contributo	6



5.Eventuale dichiarazione del rappresentante legale del soggetto richiedente con la quale viene assunto un impegno formale a svolgere l'attività culturale o la manifestazione indipendentemente dall'eventuale sovvenzione o contributo del Comune, ricorrendo anche a contributi e/o sponsorizzazione dei privati	2
TOT.	18

ART. 7 - Periodo e modalità di realizzazione delle attività e dei progetti:

Le attività connesse agli **ambiti 1, 2, 6, 7, 8, 10** da svolgersi prevalentemente nel periodo estivo, nelle date che successivamente si andranno a definire, sono interamente a carico del soggetto richiedente il contributo o la sovvenzione che dovrà dotarsi autonomamente, a proprie spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata rispondendo di conseguenza direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sicurezza, conformità tecnica e dovrà sostenere tutte le spese di organizzazione e realizzazione compresi eventuali oneri derivanti dall'organizzazione dell'attività (SIAE, tasse, canoni ecc.), provvedere alle pratiche di autorizzazione, agli allestimenti, alla gestione logistica nonché al rispetto delle norme che regoleranno le iniziative con presenza di pubblico.

Per quanto concerne l'**ambito 2**, inoltre, il progetto è afferente la proiezione di pellicole cinematografiche che per la diversità dei generi possano soddisfare le esigenze di un pubblico eterogeneo sia familiare che non, sia di cinema impegnato che di evasione.

Al fine di facilitare l'organizzazione del palinsesto culturale ed evitare sovrapposizioni temporali, ciascun proponente potrà indicare più date possibili per la realizzazione dell'iniziativa.

Le attività inerenti gli **ambiti 3,4, 9** dovranno essere effettuate prevalentemente nei mesi estivi e potranno protrarsi fino all'autunno, nelle date che successivamente si andranno a definire. L'organizzazione del palinsesto culturale sarà interamente a cura del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM che provvederà all'allestimento della location mediante installazione palco, fornitura sedute e service audio – luci (Palazzo Orsini, Torre Civica), fornitura sedute e service audio (Giardino del Cigno). Le spese di organizzazione e realizzazione, compresi eventuali oneri derivanti dall'organizzazione dell'attività (es. SIAE, ecc) sono a carico del soggetto richiedente il contributo o sovvenzione. Qualora la location non rientri fra quelle messe a disposizione dell'Amministrazione **ma risponda comunque ai criteri stabiliti**, il beneficiario, dovrà dotarsi autonomamente, a proprie spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata rispondendo di conseguenza direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sicurezza, conformità tecnica e dovrà sostenere tutte le spese di organizzazione e realizzazione compresi eventuali oneri derivanti dall'organizzazione dell'attività (SIAE, tasse, canoni ecc.), provvedere alle pratiche di autorizzazione, agli allestimenti, alla gestione logistica nonché al rispetto delle norme che regoleranno le iniziative con presenza di pubblico.

Al fine di facilitare l'organizzazione del palinsesto culturale ed evitare sovrapposizioni temporali, ciascun proponente potrà indicare più date possibili per la realizzazione dell'iniziativa.

Per quanto concerne le attività inerenti l'**ambito 5** potranno essere effettuate prevalentemente nei mesi estivi e potranno protrarsi fino all'autunno. Le iniziative che verranno svolte nei mesi estivi ed inserite all'interno dell'Estate Eretina, nelle date che successivamente si andranno a definire, potranno essere svolte presso il Giardino del Cigno, in tal caso l'organizzazione del palinsesto culturale sarà interamente a cura del



Comune di Monterotondo – Fondazione ICM che provvederà all'allestimento della location mediante fornitura sedute e service audio. Le spese di organizzazione e realizzazione, compresi eventuali oneri derivanti dall'organizzazione dell'attività (ex SIAE, ecc) sono a carico del soggetto richiedente il contributo. Al fine di facilitare l'organizzazione del palinsesto culturale ed evitare sovrapposizioni temporali, ciascun proponente potrà indicare più date possibili per la realizzazione dell'iniziativa.

Relativamente all'**ambito 11** l'Amministrazione comunale si rende disponibile ad inserire all'interno della programmazione della manifestazione Estate Eretina attività, **senza scopo di lucro**, che si svolgono nel territorio nel periodo Giugno – Agosto 2022, **non finanziabili con il presente bando**, che promuovano momenti di aggregazione, socialità e benessere collettivo. Gli interessati dovranno dotarsi autonomamente, a proprie spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, qualora necessarie, rispondendo di conseguenza direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sicurezza, conformità tecnica e dovrà sostenere tutte le spese di organizzazione e realizzazione compresi eventuali oneri derivanti dall'organizzazione dell'attività (SIAE, tasse, canoni ecc.), provvedere alle pratiche di autorizzazione, agli allestimenti, alla gestione logistica nonché al rispetto delle norme che regoleranno le iniziative con presenza di pubblico.

ART. 8 – Dotazione finanziaria, importo del contributo/sovvenzione

Il beneficio economico può raggiungere il 100% del sostegno richiesto, configurandosi come una sovvenzione, oppure assegnato per il 60% del sostegno richiesto, configurandosi come un contributo. Le richieste di contributi e sovvenzioni ammesse verranno valutate e finanziate sino ad esaurimento della dotazione finanziaria e comunque nel rispetto dei massimali indicati per ciascun ambito.

Il sostegno economico ai diversi Soggetti, relativamente alle diverse tipologie di attività, fatte salve eventuali modifiche è definito come di seguito:

AMBITO 1:

Organizzazione di eventi a carattere celebrativo esclusivamente dedicati al tema del quarantennale dell'Estate Eretina, anche come eventi inaugurali, da effettuare sul territorio comunale e da inserire nel programma della manifestazione.

TOTALE DISPONIBILE: € 8.000,00

CONTRIBUTO MAX: € 4.800,00

SOVVENZIONE MAX: € 8.000,00

AMBITO 2:

Organizzazione rassegna cinematografica “Arena cinematografica – Estate Eretina 2022” da svolgersi in diverse località del territorio, a discrezione dall'Amministrazione Comunale, e da inserire nel programma dell'Estate Eretina 2022 nel periodo Luglio – Agosto 2022.

TOTALE DISPONIBILE: € 15.000,00

CONTRIBUTO MAX: € 9.000,00

SOVVENZIONE MAX: € 15.000,00

AMBITO 3:

Spettacoli teatrali e manifestazioni artistiche da effettuare nel cortile di Palazzo Orsini, Giardino del Cigno o in ulteriori location sul territorio comunale a discrezione dell'Amministrazione, da inserire nell'ambito degli eventi culturali organizzati per la celebrazione del quarantennale dell'Estate Eretina previsti nel 2022.

TOTALE DISPONIBILE: € 8.000,00



CONTRIBUTO MAX: € 450,00
SOVVENZIONE MAX: € 750,00

AMBITO 4:

Eventi di presentazione di libri da realizzare presso il Giardino del Cigno o in ulteriori location sul territorio comunale a discrezione dell'Amministrazione, da inserire nell'ambito degli eventi culturali organizzati per la celebrazione del quarantennale dell'Estate Eretina previsti nel 2022.

TOTALE DISPONIBILE: € 500,00
CONTRIBUTO MAX: € 30,00
SOVVENZIONE MAX: € 50,00

AMBITO 5:

Laboratori artistici dedicati alle famiglie e ai bambini con promozione della lettura, dell'arte e della musica, da realizzare in location sul territorio comunale a discrezione dell'Amministrazione e da inserire nell'ambito degli eventi culturali organizzati per la celebrazione del quarantennale dell'Estate Eretina previsti nel 2022.

TOTALE DISPONIBILE: € 3.000,00
CONTRIBUTO MAX: € 600,00
SOVVENZIONE MAX: € 1.000,00

AMBITO 6:

Organizzazione di eventi che promuovano tecniche di visual art, light e video mapping che valorizzino i siti di rilevanza artistica della città, da inserire nel programma dell'Estate Eretina 2022 nel periodo Giugno – Agosto 2022.

TOTALE DISPONIBILE: € 7.000,00
CONTRIBUTO MAX: € 4.200,00
SOVVENZIONE MAX: € 7.000,00

AMBITO 7:

Attività di valorizzazione e promozione del territorio con valenza turistico – culturale e sociale da svolgersi sul territorio comunale e da inserire nell'ambito degli eventi culturali organizzati per la celebrazione del quarantennale dell'Estate Eretina previsti nel 2022.

TOTALE DISPONIBILE: € 4.000,00
CONTRIBUTO MAX: € 600,00
SOVVENZIONE MAX: € 1.000,00

AMBITO 8:

Organizzazione di eventi della tradizione culinaria che promuovano la valorizzazione turistica del territorio e la coesione sociale, promossi da comitati di quartiere, iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Monterotondo, da inserire nell'ambito degli eventi organizzati per la celebrazione del quarantennale dell'Estate Eretina previsti nel 2022.

TOTALE DISPONIBILE: € 1.600,00
CONTRIBUTO MAX: € 480,00
SOVVENZIONE MAX: € 800,00

AMBITO 9:

Eventi musicali e attività concertistiche da svolgersi nel cortile di Palazzo Orsini o in ulteriori location sul territorio comunale a discrezione dell'Amministrazione che prevedano particolare attenzione per le periferie, da inserire nell'ambito degli eventi organizzati per la celebrazione del quarantennale dell'Estate Eretina



previsti nel 2022.

TOTALE DISPONIBILE: € 7.500,00

CONTRIBUTO MAX: € 900,00

SOVVENZIONE MAX: € 1.500,00

AMBITO 10:

Organizzazione di una rassegna multimediale all'aperto con promozione della cinematografia, dell'immagine visiva e della letteratura da attuarsi in location messa a disposizione dal soggetto richiedente e da inserire nell'ambito degli eventi organizzati per la celebrazione del quarantennale dell'Estate Eretina previsti nel 2022.

TOTALE DISPONIBILE: € 4.000,00

CONTRIBUTO MAX: € 2.400,00

SOVVENZIONE MAX: € 4.000,00

AMBITO 11

L'Amministrazione comunale si rende disponibile ad inserire all'interno della programmazione della manifestazione Estate Eretina attività, senza scopo di lucro, che si svolgeranno nel territorio nel periodo Giugno – Agosto 2022, non finanziabili con il presente bando, che promuovano momenti di aggregazione, socialità e benessere collettivo.

NON FINANZIATO.

ART. 9 – Procedura di valutazione

La valutazione delle domande viene effettuata secondo le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 3 /2010 e nell'osservanza dei criteri di valutazione di cui all'art. 6) del presente avviso.

A parità di punteggio verranno concessi sovvenzioni e contributi tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione, deducibile dal numero sequenziale apposto dal protocollo.

ART. 10 – Scorrimento della graduatoria

L'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria formatasi in caso di rinunce dei beneficiari o di ampliamento della dotazione finanziaria del presente Avviso Pubblico.

ART. 11- Liquidazione e ritenuta d'acconto

Le richieste di liquidazione dovranno essere indirizzate alla Fondazione ICM e dovranno pervenire entro e non oltre **90 (novanta) giorni dalla data di esecuzione dell'ultimo evento realizzato** nei seguenti modi:

- invio all'indirizzo di posta certificata: icmcomune@pec.it.

- consegna a mano presso gli Uffici della Fondazione ICM siti in Piazza Don Minzoni snc, nel rispetto degli orari di apertura degli Uffici della Fondazione ICM;

Documentazione da produrre:

1. Modulo 2, compilato in ogni sezione, scaricabile del sito www.icmcomune.it, sezione "Modulistica";
2. Rendiconto di gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
3. Copia delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa totale sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa. Qualora la rendicontazione evidenzia un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il



contributo o la sovvenzione verranno proporzionalmente ridotti. La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo;

4. Rendicontazione sociale e descrittiva dell'iniziativa, materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune – Fondazione ICM;

5. Copia firmata del documento d'identità del legale rappresentante dell'Associazione, recante luogo e data;

6. Dichiarazione ex art. 28 c. 2 DPR n. 600/1973 (scaricabile dal sito www.icmcomune.it sezione "Modulistica");

La rendicontazione verrà analizzata dalla Fondazione ICM e, in seguito all'accertamento della correttezza e della completezza della stessa, sarà liquidato l'importo richiesto. In caso di incompletezza della documentazione, comunque trasmessa nei termini, il beneficiario potrà completarla entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Fondazione ICM. **La mancata trasmissione della rendicontazione o dell'integrazione richiesta entro i termini suddetti comporterà la decadenza dal beneficio.**

La Fondazione ICM potrà provvedere a liquidare in più soluzioni il contributo/sovvenzione assegnata sulla base dell'effettiva disponibilità di cassa.

Sull'ammontare dei contributi e delle sovvenzioni è applicata la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973, se dovuta.

Il beneficiario dovrà essere obbligatoriamente l'intestatario del conto corrente.

ART. 12 – Revoca dei benefici economici

Per le attività che dovranno essere effettuate, nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, di modifica sostanziale del programma oggetto della valutazione o di mancata presentazione della documentazione di rendiconto, la sovvenzione o il contributo potranno essere revocati d'ufficio.

ART. 13 – Obbligo pubblicazione contributi pubblici

Le associazioni, fondazioni ed ex Onlus, ora ETS, ai sensi della L. 124/2017, sono tenute a pubblicare sui propri siti o portali digitali, entro il 28 febbraio di ogni anno, le informazioni inerenti i contributi, le sovvenzioni, gli incarichi retribuiti e i vantaggi di ogni genere ricevuti nell'anno precedente da parte delle pubbliche amministrazioni e anche da parte di società controllate di diritto o di fatto direttamente o indirettamente da pubbliche amministrazioni (l'obbligo di pubblicazione viene meno qualora l'importo delle somme ricevute dal soggetto beneficiario risulti inferiore a €10.000 nel periodo annuale considerato).

ART. 14 – Partecipazione dei rappresentanti del Comune – Fondazione ICM alle attività dei beneficiari

Il Comune e la Fondazione ICM si riservano la facoltà di partecipare, con propri rappresentanti, agli incontri promossi dai soggetti che hanno beneficiato di sovvenzioni o contributi, nonché di accertare la regolare attuazione delle iniziative ed il corretto impiego dei contributi concessi.

ART. 15 – Rapporti tra il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM e soggetti terzi rispetto ai beneficiari dei sostegni economici

Il Comune di Monterotondo e la Fondazione ICM, in ogni caso, restano estranei nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posta in essere fra i destinatari dei benefici e soggetti terzi



ART. 16 – Rapporti tra il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM e soggetti beneficiari di sovvenzioni economiche

Il Comune di Monterotondo e la Fondazione ICM non assumono alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbiano accordato benefici.

Art. 17 – Disposizioni finali

Il responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. è la Dott.ssa Gianna Rita Zagaria Dirigente del Dipartimento Servizi alla persona e Direttore della Fondazione ICM.

La Direttrice della Fondazione ICM

Dott.ssa Gianna Rita Zagaria

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)