

**FOND.NE IST. CULT. MONTEROTONDO**

Codice fiscale 13557931006 – Partita iva 13557931006 PIAZZA ANGELO FRAMMARTINO 4

MONTEROTONDO - 00015 MONTEROTONDO RM Registro Imprese di n. 13557931006

**BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2022**

Gli importi presenti sono espressi in unità di euro

<b>STATO PATRIMONIALE - ATTIVO</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>A) CREDITI VERSO FONDATORI E PARTECIPANTI PER VERSAMENTO QUOTE</b>	0	0
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	5.749	0
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0
<b>B TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	5.749	0
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I) RIMANENZE	0	0
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita		
II) CREDITI :		
1) Esigibili entro l'esercizio successivo	20.752	10.157
II TOTALE CREDITI :	20.752	10.157
III) ATTIVITA' FINANZIARIE (non immobilizz.)	0	0
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE	235.363	383.931
<b>C TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	256.115	394.088
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	0	0
<b>TOTALE STATO PATRIMONIALE - ATTIVO</b>	261.864	394.088

<b>STATO PATRIMONIALE - PASSIVO</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I) Fondo di dotazione	15.600	15.600
V) Riserve statutarie	0	0
VI) Altre riserve	189.485	316.598
VIII) Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX) Utile (perdita) dell' esercizio	2.016	(1.247)
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
<b>A TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>207.101</b>	<b>330.951</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D) DEBITI</b>		
1) Esigibili entro l'esercizio successivo	54.763	63.137
<b>D TOTALE DEBITI</b>	<b>54.763</b>	<b>63.137</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO</b>	<b>261.864</b>	<b>394.088</b>

<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	25.782	9.782
5) Altri ricavi e proventi		
a) Contributi in c/esercizio	267.099	263.475
b) Altri ricavi e proventi	840	10
<b>5 TOTALE Altri ricavi e proventi</b>	<b>267.939</b>	<b>263.485</b>
<b>A TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>293.721</b>	<b>273.267</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) per materie prime,suss.,di cons.e merci	26.975	48.415
7) per servizi	254.881	176.030
8) per godimento di beni di terzi	8.991	44.014
9) per il personale:		
b) oneri sociali	260	0
<b>9 TOTALE per il personale</b>	<b>260</b>	<b>0</b>
14) oneri diversi di gestione	598	6.055
<b>B TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>291.705</b>	<b>274.514</b>
<b>A-B TOTALE DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PRODUZIONE</b>	<b>2.016</b>	<b>(1.247)</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

---

**D) RETTIFICHE DI VAL. DI ATTIV. E PASSIV. FINANZIARIE**

---

<b>A-B±C±D TOTALE RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	2.016	(1.247)
--	-------	---------

---

<b>21) Utile (perdite) dell'esercizio</b>	2.016	(1.247)
---	-------	---------

Il presente bilancio è reale e corrisponde alle scritture contabili.

## Nota integrativa al Bilancio chiuso al 31/12/2022

### PREMESSA

La Fondazione ICM svolge servizi di interesse generale privi di rilevanza economica ed è stata costituita il 30 settembre 2015 in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30/07/2015, ai sensi gli artt. 14 e segg. del Codice Civile sull'ordinamento delle fondazioni, dell'art. 42 dello Statuto del Comune e l'art. 112 comma 5 del D.Lgs 42/2004. La Fondazione si configura come ente di diritto privato, che non persegue scopi di lucro, ma viene costituito per il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, quali fini educativi, culturali, sociali o di altri scopi di pubblica utilità propri del Comune di Monterotondo, unico fondatore-promotore. Il Comune di Monterotondo esercita sulla Fondazione un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi comunali, oltre ad un controllo gestionale e finanziario inteso come partecipazione totale al patrimonio e come effettivo potere di guida del soggetto (indicando sia la composizione del Consiglio di Amministrazione che distaccando presso la Fondazione stessa la figura del Direttore) e di controllo contabile e amministrativo (nominando l'Organo di Revisione Amministrativa e Contabile). La Fondazione non distribuisce utili o avanzi di gestione, neanche in modo indiretto, e ha l'obbligo di impiegarli per realizzare le proprie attività istituzionali.

La scelta di costituire una fondazione che gestisce i servizi e le attività culturali del Comune, si configura per l'Amministrazione come lo strumento opportuno per il perseguimento di finalità istituzionali del Comune. La Fondazione realizza la totalità della propria attività per conto del Comune di Monterotondo.

### OBIETTIVI PERSEGUITI NELL'ANNO 2022

Di seguito si riportano gli obiettivi assegnati per l'anno 2022 e la descrizione degli interventi effettuati:

#### 1. Obiettivo previsto:

##### *Musei*

1. *Esposizione ed inaugurazione nelle sale del Museo dell'opera di Ridolfo del Ghirlandaio.*
2. *Ampliamento del museo archeologico e multimediale con la creazione di una nuova sezione per allestimento mostre.*

#### Risultati conseguiti:

- 1) Esposizione ed inaugurazione nelle sale del Museo dell'opera di Ridolfo del Ghirlandaio.

In data 09 Luglio 2022, successivamente alle attività di analisi e restauro, è stata restituita al pubblico l'opera attribuita a Ridolfo del Ghirlandaio "La Sacra Famiglia della Cascata". L'opera è stata esposta nella c.d. Stanza del Tempo, l'ultima in ordine di percorso delle sale affrescate del museo. Contestualmente è stato organizzato un convegno dedicato al quadro ed è stata allestita un'opera costituita dalla riproduzione tridimensionale della Madonna con Bambino. Per l'occasione sono stati resi disponibili i caschetti visori per le esperienze immersive in VR e sono state organizzate visite guidate speciali. Per l'esposizione dell'opera si è reso necessario il coordinamento dei lavori per l'adeguamento dello spazio museale.

## 2) Ampliamento del museo archeologico e multimediale

L'ampliamento, nella attuale organizzazione degli uffici comunali ha comportato il trasferimento di tutto il servizio sociale che ha trovato alloggio negli spazi già occupati dai servizi educativi. Il trasloco dei suddetti servizi ha comportato a caduta il trasferimento di complessivi 22 uffici (oltre ai servizi sociali e le politiche educative, sono stati trasferiti ad incastro il protocollo e l'urp, il suap, l'ufficio messi e altri uffici afferenti al Dipartimento Governo del Territorio). Tale incarico si è reso necessario in quanto propedeutico e vincolante all'avvio dei lavori di ristrutturazione. L'ufficio ha gestito tutto il ciclo lavorativo partendo dall'affidamento tramite MePa ad una ditta idonea (spese autorizzate con Determinazioni del Direttore della Fondazione ICM nn. 54 del 22/11/2022, 55 del 22/11/2022 e 81 del 21/11/2022, procedendo poi con il coordinamento di tutte le attività di trasloco il quale è stato condotto a termine in otto giorni lavorativi. Contestualmente si è proceduto a riorganizzare gli spazi museali attraverso l'elaborazione di un progetto scientifico definitivo, a completezza della parte architettonica, finalizzato a migliorare la fruizione delle collezioni e delle sale affrescate. Infine per incrementare l'accessibilità è stato realizzato un progetto di virtual reality, una tecnologia capace di trasportarci in una realtà diversa da quella che stiamo vivendo grazie a dei visori che, una volta indossati, sono capaci di isolare dal mondo e teletrasportare altrove il visitatore, nel nostro caso all'interno di due affreschi ricostruiti in 3D (uno nella Sala dei paesaggi e l'altro relativo alla città di Monterotondo nel 1581) che prendono vita e, dove, tutto quello che si vede e sente è il frutto di un'esperienza immersiva a 360 gradi generata al computer (Spesa autorizzata con Determinazione del Direttore della Fondazione ICM n. 1 del 11/02/2022).

## 3) Appalto nuovi affidamenti - Indice temporale: formalizzazione contratto entro dicembre 2022

Sono stati affidati i seguenti servizi o forniture:

- Acquisto materiali di pulizia per le strutture culturali gestite direttamente dalla Fondazione (determinazione del Direttore della Fondazione ICM n. 9 del 18.02.2022).
- È stata affidata la consulenza per l'ottenimento del nulla osta per manifestazioni di pubblico spettacolo per l'Estate Eretina (determinazione del Direttore della Fondazione ICM n. 32 del 15.06.2022).
- È stata affidata la realizzazione della campagna pubblicitaria per l'Estate Eretina edizione 2022 (determinazione del Direttore della Fondazione ICM n. 33 del 15.06.2021).
- È stato affidato il servizio di noleggio service audio e luci per il programma di interventi di promozione culturale del teatro "Francesco Ramarini" (determinazione del Direttore della Fondazione ICM n. 67 del 07.10.2022).
- È stato prorogato, entro il quinto d'obbligo, il contratto per l'affidamento dei servizi strumentali musei, biblioteca e teatro Francesco Ramarini e altri servizi di salvaguardia del patrimonio culturale del comune di Monterotondo alla ditta Innovative Multiservice Srls. (determinazione del Direttore della Fondazione ICM n. 71 del 08.11.2022).

- È stato rinnovato il contratto in convenzione Consip per il servizio noleggio fotocopiatrice multifunzioni (determinazione del Direttore della Fondazione ICM n. 64 del 26.09.2022).
- È stato affidato il servizio di sostituzione centrale di allarme e controllo malfunzionamento ups presso Teatro Ramarini (determinazione del Direttore della Fondazione ICM n. 86 del 30.11.2022).

## 2. **Obiettivo previsto:**

### ***Centro Culturale Monterotondo Scalo.***

*Istituzione di un nuovo spazio culturale a Monterotondo Scalo*

#### Risultati conseguiti:

In data 19/12/2022 sono state concluse tutte le lavorazioni e procedure necessarie all'Istituzione e apertura del nuovo Centro Culturale presso il primo piano della Torre Civica. Per il raggiungimento dell'obiettivo sono risultate necessarie le seguenti Determine della Direttrice della Fondazione: D.D. 074 del 11/11/2022, D.D. n. 82 del 24/11/2022, D.D. n. 103 del 30/12/2022. Per l'istituzione del nuovo Centro Culturale, l'Ufficio ha seguito tutte le procedure di competenza relative agli allestimenti per i quali si è anche reso necessario il coinvolgimento diretto del personale: arredi, fornitura patrimonio librario e dotazioni per attività ludico-educative, dotazioni informatiche, organizzazione e coordinamento evento inaugurale, riorganizzazione del personale per la predisposizione delle aperture al pubblico per un totale di 36 ore settimanali. A tal proposito sono state seguite anche procedure relative all'affidamento e alla direzione dei lavori di adeguamento strutturale degli spazi con incarico a ditta edile, di cui agli atti sopramenzionati. Si è provveduto all'affidamento e al coordinamento di tutte le attività di trasloco necessarie per l'allestimento del nuovo Centro Culturale, organizzando il trasferimento di n. 3 uffici e n. 5 postazioni di lavoro. Si è inoltre provveduto allo smontaggio delle pareti interne con stoccaggio idoneo e conservativo delle stesse, rimodulazione degli spazi, tinteggiatura delle pareti e pulizia straordinaria dei luoghi. È stato inventariato, catalogato e collocato al livello topografico tutto il materiale librario di nuova acquisizione e reso disponibile al pubblico anche tramite consultazione del catalogo on-line della biblioteca.

## 3. **Obiettivo previsto:**

### ***Organizzazione dell'Estate Eretina 2022***

#### Risultati conseguiti:

1. L'organizzazione del quarantennale della manifestazione Estate Eretina ha richiesto innumerevoli adempimenti e di conseguenza l'adozione di un importante numero di atti necessari a rispondere alle esigenze dettate da un palinsesto composto da settantacinque eventi; provvedimenti che hanno riguardato non solo l'individuazione dell'offerta culturale, ma anche la comunicazione e l'osservanza e l'attuazione delle disposizioni normative in materia di pubblico spettacolo (Piano Gestione della Safety, Piano Soccorso Sanitario per tutte le location interessate dalla manifestazione). Per il raggiungimento dell'obiettivo il CdA

della Fondazione ICM ha adottato le seguenti Delibere: 08 del 27/05/2022 e 09 del 20/06/2022 mentre la Giunta comunale ha adottato la Delibera n. 119 del 26/05/2022. Sono state adottate le seguenti determinazioni del direttore della Fondazione nn. 31-32-33-35-36-38-40-41-42-45-46-47-48-49-50-51-52-53-56-57-58-59-60-61-62-73-76-77-78 dell'anno 2022.

#### 4. **Obiettivo previsto:**

***Teatro stagione 2021/2022 con la gestione dei voucher per gli spettatori degli spettacoli non effettuati a causa dell'emergenza covid-19 e manutenzione e gestione ordinaria dell'immobile***

##### Risultati conseguiti:

1. Il 20 maggio 2022 è stato realizzato l'ultimo spettacolo teatrale della stagione con la quale è stata recuperata integralmente la stagione 2019/2020. Con la chiusura della stagione teatrale 2022 tutti i voucher emessi sono stati utilizzati.

2. Durante tutto l'anno è stata garantita la manutenzione ordinaria, consistente in piccole riparazioni e manutenzioni, del Teatro comunale "F. Ramarini" e degli apparecchi multimediali al fine di garantire la corretta tenuta di una struttura che viene concessa in uso a terzi ed utilizzata per gli spettacoli delle stagioni teatrali organizzate dalla Fondazione ICM, gestore dei servizi culturali tramite convenzione con il Comune di Monterotondo. Per il perseguimento dell'obiettivo la Fondazione ICM ha adottato le determinazioni nn. 100/2022, 86/2022, 67/2022. Si è proceduto anche alla manutenzione degli apparecchi antincendio per la sicurezza dei luoghi e degli spettatori del teatro adottando la determinazione n. 99/2022.

#### **Criteri di valutazione applicati**

##### **Criteri di valutazione applicati**

- i criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio chiuso al 31.12.2021 tengono conto delle novità introdotte nell'ordinamento nazionale dal D.Lgs. n. 139/2015, tramite il quale è stata data attuazione alla Direttiva 2013/34/UE. Per effetto del D.Lgs. n. 139/2015 sono stati modificati i principi contabili nazionali OIC;

##### **Immobilizzazioni Immateriali**

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, inclusi gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono stati ammortizzati in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Si precisa in particolare che i brevetti industriali ed i diritti di utilizzazione delle opere di ingegno sono state ammortizzati in base alla durata residua di utilizzazione e, in ogni caso, non superiore a quella fissata dai relativi contratti di licenza.

##### **Immobilizzazioni Materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione/costruzione, compresi gli oneri accessori e i costi direttamente imputabili al bene, ad eccezione di quei cespiti il cui valore è stato rivalutato in base a disposizioni di legge

come risulta da apposito prospetto  
Bilancio di esercizio al 31/12/2022

Nel costo dei beni non è stata imputata alcuna quota di interessi passivi.

I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono addebitati/imputati integralmente a Conto economico. I costi di manutenzione aventi natura incrementativa sono attribuiti ai cespiti cui si riferiscono e ammortizzati con essi in relazione alla residua possibilità di utilizzo degli stessi.

Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quote costanti secondo tassi commisurati alla loro residua possibilità di utilizzo e tenendo conto anche dell'usura fisica del bene; per il primo anno di entrata in funzione dei cespiti le aliquote sono ridotte del 50% in quanto rappresentativa della partecipazione effettiva al processo produttivo che si può ritenere mediamente avvenuta a metà esercizio.

### **Crediti**

I crediti sono iscritti al presunto valore di realizzo che corrisponde alla differenza tra il valore nominale dei crediti e le rettifiche iscritte al fondo rischi su crediti, portate in bilancio a diretta diminuzione delle voci attive cui si riferiscono.

L'ammontare di questi fondi rettificativi è commisurato sia all'entità dei rischi relativi a specifici crediti "in sofferenza", sia all'entità del rischio di mancato incasso incombente sulla generalità dei crediti, prudenzialmente stimato in base all'esperienza del passato.

### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo. Le ricevute bancarie, presentate al s.b.f., vengono accreditate ai conti correnti accesi presso i diversi istituti di credito facendo riferimento alla data della contabile bancaria.

### **Ratei e risconti attivi e passivi**

I ratei e risconti sono contabilizzati nel rispetto del principio della competenza economica facendo riferimento al criterio del tempo fisico. Costituiscono quote di costi e ricavi comuni a 2 o più esercizi.

### **Debiti**

I debiti sono iscritti al valore nominale (o di estinzione).

### **Costi e Ricavi**

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

I ricavi relativi alle prestazioni di servizi sono iscritti in bilancio nel momento in cui la prestazione viene effettivamente eseguita. I criteri di valutazione utilizzati per la redazione del bilancio sono quelli previsti dal Codice civile e tengono conto dei principi contabili predisposti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e dei ragionieri e dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

### **Variazioni dei crediti iscritti nell'attivo circolante**

Si presentano di seguito le variazioni intervenute nella consistenza della voce "Crediti" separando la parte esigibile entro l'esercizio successivo da quella esigibile oltre lo stesso.



	Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	Crediti verso altri iscritti	Totale crediti iscritti nell'attivo circolante
Valore di inizio esercizio	9.541	616	10.157
Variazione nell'esercizio	211	10.384	10.595
Valore di fine esercizio	9.752	11.000	20.752
Quota scadente entro l'esercizio	9.752	11.000	20.752

Attivo circolante: Variazioni delle disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo. Le ricevute bancarie, presentate al s.b.f., vengono accreditate ai conti correnti accesi presso i diversi istituti di credito facendo riferimento alla data della contabile bancaria.

	Depositi bancari e postali	Denaro e altri valori in cassa	Totale disponibilità liquide
Valore di inizio esercizio	382.746	1.185	383.931
Variazione nell'esercizio	(148.579)	11	(148.568)
Valore di fine esercizio	234.167	1.196	235.363

### **Nota Integrativa Passivo e patrimonio netto**

Le variazioni nelle voci patrimoniali passive sono così riepilogate:

- A) Fondo di Dotazione : - 1.247
  - B) Fondi per rischi e oneri : zero
  - C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato : zero
  - D) Debiti : - 8.374
  - E) Ratei e risconti : zero
- Totale passivo : - 132.224

### **Patrimonio netto**

Il Fondo di Dotazione, pari ad Euro 15.600,00 interamente sottoscritto e versato.

### **Variazioni nelle voci di patrimonio netto**

Si riporta il prospetto riassuntivo delle variazioni intervenute nelle voci componenti il patrimonio netto, nel corso dell'esercizio, così come previsto dall'art. 2427, comma 1, punto 4, codice civile.

### **Variazioni voci di patrimonio netto**

	Capitale	Varie altre riserve	Totale altre riserve	Utile (perdita) dell'esercizio	Totale patrimonio netto
Valore di inizio esercizio	15.600	316.598	316.598	(1.247)	330.951
Destinazione del risultato dell'esercizio precedente					
Altre variazioni					
Incrementi	-	-	-	1.247	1.247
Decrementi	-	127.114	127.114	-	127.114
Valore di fine esercizio	15.600	189.484	189.484	2.016	207.100

### Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Nel seguente prospetto, a norma del punto 7-bis dell'art. 2427 c.c., si riportano le voci del patrimonio netto, specificando, per ciascuna, la natura e le possibilità di utilizzazione/distribuibilità e l'avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi:

### **Origine possibilità di utilizzo e distribuibilità voci di patrimonio netto**

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
Capitale	15.600	Capitale Sociale	b,c,d,e	15.600
Altre riserve				
Varie altre riserve	189.484	Riserva di utili	a,b,c,d,e	189.484
Totale altre riserve	189.484			189.484
Totale	205.084			205.084
Residua quota distribuibile				205.084

Il totale del Fondo di Dotazione è diminuito rispetto all'anno precedente passando da euro 330.950 ad un totale di euro 207.101. In particolare si segnala l'utilizzo di parte del Fondo Vincolato, destinato rispettivamente al Museo per euro 77.661 e del Fondo Vincolato destinato al nuovo Centro Culturale di Monterotondo Scalo per un importo di euro 48.205. In ultimo di evidenza che l'anno 2022, dopo le riaperture post Covid-19, hanno generato un leggero avanzo di esercizio per un importo di euro 2.016.

### **Debiti**

I debiti sono iscritti al valore nominale.

	Debiti verso fornitori	Debiti tributari	Altri debiti	Totale debiti
Valore di inizio esercizio	51.606	0	11.531	63.137

Variazione nell'esercizio	(2.790)	840	(6.424)	(8.374)
Valore di fine esercizio	48.816	840	5.107	54.763
Quota scadente entro l'esercizio	48.816	840	5.107	54.763

Il totale del passivo è diminuito rispetto all'anno precedente passando da euro 394.088 ad un totale di euro 261.863.

## Nota Integrativa parte finale

### Conto economico

#### A) Valore della produzione Attività Istituzionale

Valore anno 2022

**267.938**

Descrizione	2022
Ricavi – Trasferimenti del Comune di	
Monterotondo	134.750
Contributi	6.483
Proventi per Liberalità	840
Utilizzo Fondo Vincolato Museo	77.660
Utilizzo Fondo Vincolato Centro Culturale	48.205
Monterotondo Scalo	
	<b>267.938</b>

#### Descrizione

I ricavi sono rappresentati dai trasferimenti che il Comune di Monterotondo ha effettuato entro il 31.12.2022 a favore della Fondazione ICM per lo svolgimento della propria attività e dai proventi generati nell'anno dall'utilizzo di Terzi del Museo e del Teatro

#### B) Costi della produzione Attività Istituzionale

Valore anno 2022

**264.277**

Descrizione	2021
Servizi, Materie prime, sussidiarie e merci	24.531
Spese per servizi	173.030
Contributi erogati a Terzi	61.531
Cancelleria	1.937
Oneri diversi di Gestione	598
	<b>258.627</b>

**Descrizione**

Si tratta delle voci di spesa relative all'acquisto di beni e servizi per il funzionamento della Fondazione ICM, tra cui l'acquisto di n. 2 marche da bollo e spese postali, oneri bancari, trasporto materiali archeologici, acquisto libri sociali e la quota di ammortamento relativa alle immobilizzazioni immateriali per spese di costituzione della Fondazione ICM che risultano ammortizzate annualmente per un quinto del valore storico secondo il punto 5 dell'art. 2426 del c.c.

**Conto economico****A) Valore della produzione Attività Commerciale**

Valore anno 2022

**25.782**

Descrizione	2022
Ricavi Gestione Teatro e Museo	25.782
	<b>25.782</b>

**Descrizione**

I ricavi sono rappresentati dai proventi generati dalla Fondazione attraverso la gestione sia degli spazi del Teatro che del Museo

**B) Costi della produzione Attività Commerciale**

Valore anno 2022

**18.177**

Descrizione	2021
Servizi, Materie prime, sussidiarie e merci	507
Spese per servizi Aggiuntivi Teatro	16.106
Consulenza Contabile e Fiscale	5.500
Manutenzione Teatro/Museo	1.714
	<b>23.767</b>

**Risultato d'esercizio**

La gestione dell'anno 2022 della parte sia Istituzionale che Commerciale risulta con un avanzo di esercizio pari ad Euro 2.015,60

Il Direttore della Fondazione ICM

D.ssa Rossella Rago

Il Presidente della Fondazione ICM

Dott.ssa Antonella Avagnano

### **Dichiarazione di conformità**

Il sottoscritto Dott. Commercialista Giuseppe Giurato nato a Reggio di Calabria il 26.07.1969, in qualità di Professionista Incaricato, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false o mendaci dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **DICHIARA** di essere iscritto nella sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Locri al n. 123, di non avere provvedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale e di essere stato incaricato dal Legale Rappresentante all'assolvimento del presente adempimento, ai sensi dell'art. 31 della L. 340/2000 e s.m.i. ed in ultimo che i documenti allegati alla presente pratica per essere depositati presso il Registro delle Imprese sono conformi agli originali approvati dagli organi competenti e trascritti sui libri sociali depositati presso la società.