

7



Spett.le
FONDAZIONE ICM

Oggetto: Curriculum Associazione Pro Loco Monterotondo

1) Dati anagrafici:

- Denominazione: Associazione Pro Loco Monterotondo.
- Costituzione dell'Associazione: in data 18/03/1967, registrato a Roma il 28/03/67 N.5137 Vol. 1432 presso Dott. Bruno Checchi Notaio in Roma.
- Associazione alla E.P.T.
- Adeguamento dello Statuto: Assemblea dei Soci, in data 30/03/2004 per l'adeguamento dello Statuto, in relazione all'iscrizione dell'Associazione all' U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) con approvazione del 23/09/2004.
- Modifica dello Statuto: In 30/04/2011 è stato modificato ed approvato un nuovo Statuto a seguito della richiesta formulata dalla Provincia di Roma di renderlo conforme alle normative vigenti in materia di Associazionismo.
- Regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Roma, n°11176 serie 3 in data 22/06/2011.

2) Sedi Legali: Piazza della Libertà, 30; Punto Informativo in Piazza Roma snc; locali di proprietà del Comune di Monterotondo concessi in contratto di comodato d'uso.

3) Codice Fiscale: dal 22/12/1999 in possesso del Codice Fiscale n° 80413520588.

4) Recapiti telefonici: 069066683 (Piazza Della Libertà) -

0690622552 (Piazza Roma)

347-1979134

5) Indirizzo e-mail: prolocomonterotondo@libero.it

- 6) Numero Tesserati al 31/12/2013 N°269 , media degli anni precedenti 600
- 7) Iscrizione all' Albo Provinciale delle Pro Loco: in attesa di assegnazione del numero definitivo, ma con delibera di autorizzazione provinciale 2119/2010
- 8) Direttivo dell'Associazione Pro Loco di Monterotondo: in seguito alle elezioni avvenute in data 13/04/2014 presso la propria sede in Piazza della Libertà n° 30, e' costituito nelle persone di:

PRESIDENTE: CENCIARELLI MAURO

VICE PRESIDENTE: FAIS PIER LUIGI

TESORIERE: DI CARLO MARIA CRISTINA

CONSIGLIERI: MEI ANGELO
FEDERICI ANTONELLA
MATTEI RODOLFO
SILVESTRI SERGIO
NOVELLI MARIA GIUSEPPINA
PIERANGELI LUIGI
FAZZINI CLAUDIO
VENTURIN PAOLA
CHIAPPINI DANIELA

REVISORI DEI CONTI:

DONATELLA RUSSO
DONATI SABRINA
PRENCIPE MICHELE

- 9) Attività e Manifestazioni svolte: vengono riportate di seguito le principali attività svolte annualmente dall' Associazione Pro Loco
- a) Collaborazione costante con l'Amministrazione Comunale e con numerose altre realtà associative del territorio, nel campo della cultura, del sociale, dello sport, del patrimonio artistico e gastronomico, con particolare riguardo alle manifestazioni mirate alla salvaguardia e al mantenimento delle tradizioni popolari locali.
- b) Mantenimento del punto informativo ubicato P.za Roma per la fornitura di servizi ed assistenza alla cittadinanza relativamente alla divulgazione dei vari servizi Comunali, Sanitari e di Trasporto.
- c) Supporto logistico, con fornitura di idonei materiali alle attività svolte dalle altre Associazioni operanti nel territorio.
- d) Promozione, organizzazione e svolgimento di feste a carattere locale, tra cui:

7

- La "BEFANA" del 6 gennaio, con distribuzione gratuita delle calze dei dolciumi.
 - Il "CARNEVALE", con sfilate di gruppi allegorici ed offerta del tradizionale buffet alla cittadinanza.
 - Festa di Pasqua
 - La CIUMMACATA, con allestimento scenografico dei luoghi adibiti alla manifestazione e tradizionale "Rogo della strega".
 - Festa di "HALLOWEEN", con manifestazioni specifiche inerenti al carattere della ricorrenza.
 - Festa della Birra artigianale, mirata alla promozione dei produttori locali.
 - Festa della Polenta, per la valorizzazione e la diffusione dell'antico piatto tradizionale
 - "Villaggio di Natale in Passeggiata", realizzato sia per favorire la vendita di prodotti tipici locale, sia di prodotti etnici.
 - Realizzazione del Prescipo, nel giardino della Passeggiata nell'ambito del mantenimento ed esaltazione della più antica manifestazione natalizia.
 - Palio dei Somari di Amatrice, la cui partecipazione è mirata al consolidamento dei rapporti sociali e culturali con gli altri Comuni ubicati lungo la via Salaria.
- e) Partecipazione e supporto alle attività e alle manifestazioni di carattere civile e religioso, svolte da altre associazioni e che vengono svolte nell'ambito del territorio, tra cui:
- Tutti a Borgo
 - Bici in città
 - Festa di S. Antonio Abate
 - Festa di S. Antonio di Padova
 - Festa del Corpus Domini
 - Estate Fretina
 - Festa della Primavera
- f) Divulgazione, promozione e vendita della stampa a carattere locale, con particolare riguardo alla pubblicazione di testi letterari e storici che riguardano la nostra tradizione.

Il Presidente

Mauro Cenciarelli

ASSOCIAZIONE PRO LOCO MONTEROTONDO

Piazza Della Libertà, 30

00015 Monterotondo (Rm)

C. F. 80413520588

ASSOCIAZIONE PRO LOCO

Piazza Roma

00015 Monterotondo

Tel: 06/90622552

prolocomonterotondo@libero.it

RENDICONTAZIONE SOCIALE E DESCRITTIVA

“PROLOCO MONTEROTONDO: CHIOSCO INFORMATIVO E CARNEVALE 2015”

L'Associazione Pro Loco Monterotondo svolge annualmente decine di eventi sul territorio di Monterotondo (Rm) e gestisce e custodisce giornalmente il punto informativo situato in Piazza Roma (passeggiata) aperto tutti i pomeriggi e sabato e domenica mattina.

In modo particolare la gestione del punto informativo prevede la presenza di volontari e/o personale della Pro Loco che tengono aperta la struttura e si occupano di garantire la corretta gestione dei servizi in accordo con l'amministrazione comunale.

Oltre a questi servizi, da alcuni anni il punto informativo Pro Loco gestisce e garantisce giornalmente anche l'erogazione della rete internet per il punto WI-FI installato dalla Ex Provincia di Roma, con un ripetitore posizionato sopra la struttura.

La Pro Loco Monterotondo garantisce però con proprie risorse, l'allaccio telefonico e di corrente elettrica, nonché la presenza di un computer portatile e di un router indispensabile per garantire l'utilizzo del WI-FI installato per la popolazione di Monterotondo.

In riferimento alle continue manifestazioni cittadine, di particolare importanza è la completa gestione e organizzazione del tradizionale Carnevale.

Per questa festa la Pro Loco Monterotondo assicura il pagamento della siae, dei manifesti e volantini, dell'acquisto di frappe, castagnole e bibite, acquisto di piccole targhe ricordo ai gruppi mascherati partecipanti, all'allaccio elettrico per la musica e le premiazioni dei partecipanti.

Per la fase organizzativa si tengono inoltre mesi prima, delle riunioni nella nostra sede a Piazza della Libertà con i referenti dei vari gruppi mascherati per organizzare al meglio il corteo della sfilata e gli aspetti musicali.

Nell'anno 2015 vi sono stati circa 15 gruppi partecipanti mascherati tra le quali molte scuole comunali e anche la scuola materna cittadina.

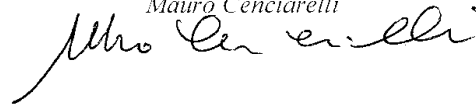
Inoltre gli altri gruppi sono costituiti da singoli cittadini (mamme/papà) che partecipano spontaneamente alla sfilata.

La Pro Loco Monterotondo come da tradizione regala a tutti i partecipanti coriandoli, frappe, castagnole e palloncini.

In fede:

Il Presidente Pro Loco Monterotondo

Mauro Cenciarelli



Si allega inoltre:

- Immagini relative a manifesti e foto di carnevale e gestione del punto informativo in Piazza Roma (passeggiata).
- Rendiconto di gestione con fatture di spesa per utenze telefoniche wifi e stampati per carnevale
- Documento d'identità del Presidente firmato
- Modello di esenzione dalla ritenuta d'acconto del 4% per l'art.28 del D.P.R. 600/1973

RENDICONTAZIONE SOCIALE E DESCRITTIVA

“PROLOCO MONTEROTONDO E LE SUE ATTIVITÀ ANNUALI”

L'Associazione Pro Loco Monterotondo svolge annualmente decine di eventi sul territorio di Monterotondo (Rm) e gestisce e custodisce giornalmente il punto informativo situato in Piazza Roma (passeggiata) aperto tutti i pomeriggi e sabato e domenica mattina.

In modo particolare la gestione del punto informativo prevede la presenza di volontari e/o personale della Proloco che tengono aperta la struttura e si occupano di garantire la corretta gestione dei servizi in accordo con l'amministrazione comunale:

- Vendita biglietti strisce blu
- Distribuzione mappe informative su Monterotondo
- Esposizione e vendita di libri su Monterotondo
- Punto informazioni turistico e culturale
- Punto informazione e distribuzione materiale pubblicitario del Comune
- Prenotazioni per eventuali eventi organizzati dalla Proloco o Comune di Monterotondo

Oltre a questi servizi, da alcuni anni il punto informativo Proloco gestisce e garantisce giornalmente anche l'erogazione della rete internet per il punto WI-FI installato dalla Ex Provincia di Roma, con un ripetitore posizionato sopra la struttura.

La Proloco Monterotondo garantisce però con proprie risorse, l'allaccio telefonico e di corrente elettrica, nonché la presenza di un computer portatile e di un router indispensabile per garantire l'utilizzo del WI-FI installato per la popolazione di Monterotondo.

In riferimento alle continue manifestazioni cittadine, di particolare importanza è la completa gestione e organizzazione del tradizionale Carnevale.

Per questa festa la Proloco Monterotondo assicura il pagamento della siae, dei manifesti e volantini, dell'acquisto di frappe, castagnole e bibite, acquisto di piccole targhe ricordo ai gruppi mascherati partecipanti, all'allaccio elettrico per la musica e le premiazioni dei partecipanti.

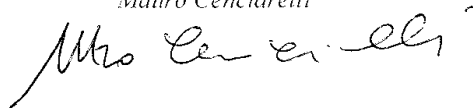
Per la fase organizzativa si tengono inoltre mesi prima, delle riunioni nella nostra sede a Piazza della Libertà con i referenti dei vari gruppi mascherati per organizzare al meglio il corteo della sfilata e gli aspetti musicali.

Nell'anno 2015 vi sono stati circa 15 gruppi partecipanti mascherati tra le quali molte scuole comunali e anche la scuola materna cittadina.

Inoltre gli altri gruppi sono costituiti da singoli cittadini (mamme/papà) che partecipano spontaneamente alla sfilata.

In fede:

Il Presidente Proloco Monterotondo
Mauro Cenciarelli



Si allega inoltre:

- Immagini relative a manifesti e foto di carnevale e gestione del punto informativo in Piazza Roma (passeggiata).
- Rendiconto di gestione con fatture di spesa per utenze telefoniche wifi e stampati per carnevale
- Documento d'identità del Presidente firmato
- Modello di esenzione dalla ritenuta d'acconto del 4% per l'art.28 del D.P.R. 600/1973