



**AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI
PER ATTIVITÀ SPORTIVE – ANNO 2020**

(Approvato ai sensi dell'art. 12 della L.241/1990, del Regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 49/2011 e della Delibera di Giunta Comunale n. 219 del giorno 19/11/2020)

Art. 1

Richieste di contributi o sovvenzioni

Le richieste di sovvenzioni e contributi, nel rispetto di quanto stabilito dal “Regolamento per la concessione di contributi sovvenzioni e patrocini per la realizzazione di attività e manifestazioni sportive nel Comune di Monterotondo” approvato con D.C.C. n. 49/2011, e dalla D.D.C. n. 45/2015 “Approvazione Statuto della Fondazione ICM”, dovranno pervenire alla Fondazione ICM, piazza Don Minzoni snc, entro e non oltre il giorno 10.12.2020 nel rispetto degli orari di apertura degli uffici della Fondazione ICM e previo appuntamento in considerazione delle norme di sicurezza anticovid-19 (farà fede la data di ricezione del protocollo).

Art. 2

Tipologia degli interventi economici

Gli interventi del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM possono avvenire mediante:

- a) Sovvenzioni, quando il Comune – Fondazione ICM si fanno carico interamente dell'onere derivante da una singola attività o manifestazione, che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici e che comunque abbia un carattere non lucrativo
- b) Contributi, quando il Comune – Fondazione ICM si fanno carico di una parte dei costi derivante da una singola attività o manifestazione, per una quota non superiore al 60% del costo complessivo dell'iniziativa, riconoscendone la validità e l'importanza per la città.

Art. 3

Tipologia dei beneficiari

Il Comune - Fondazione ICM può concedere sovvenzioni e contributi in favore di:

- a) Associazioni, Onlus, Comitati che sono iscritti negli Albi Comunali (l'elenco è consultabile sul sito della Fondazione ICM www.icmcomune.it, sezione “Associazioni e Artisti”)
- b) Enti religiosi, Enti pubblici ed altre istituzioni a carattere pubblico o privato, che svolgono attività a beneficio della cittadinanza di Monterotondo o che, comunque, promuovano un'attività di particolare interesse per la collettività o per l'immagine del Comune. Sono esclusi i soggetti facenti parte di partiti politici o articolazioni di essi. I soggetti interessati potranno presentare, singolarmente o in associazione con altri, un'unica istanza per la concessione di sovvenzioni e contributi.

Non potranno richiedere contributi o sovvenzioni:

1. I soggetti di cui al punto a) e al punto b) che forniscono altri servizi a favore del Comune di Monterotondo - Fondazione ICM, anche gratuitamente (ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95/2012, come convertito nella legge n. 135/2012, con l'esclusione di quelli espressamente previsti dalla stessa normativa)
2. I soggetti di cui al punto a) e al punto b) che abbiano una convenzione in essere con il Comune di Monterotondo - Fondazione ICM

Art. 4

Scadenza dell'avviso pubblico

Le richieste di sovvenzioni o contributi dovranno essere indirizzate alla Fondazione ICM e dovranno pervenire agli indirizzi di cui al punto 1 entro e non oltre il giorno 10.12.2020 nel rispetto degli orari di apertura degli uffici della Fondazione ICM e previo appuntamento in considerazione delle norme di sicurezza anticovid-19 (farà fede la data di ricezione del protocollo).

Art. 5

Presentazione della domanda - Documentazione da produrre

1. **Modulo 1:** compilato in ogni sezione, pena esclusione dalla valutazione, scaricabile dal sito internet www.icmcomune.it, sezione “Amministrazione Trasparente>Bandi di Gara e Contratti”. Non verranno considerate



ammissibili le domande incomplete di una o più parti.

2. **Sintetica rendicontazione** sociale e descrittiva di eventuali attività precedenti

3. **Scheda di sintesi del progetto**, redatta in forma libera, descrittiva del progetto/attività per cui si richiede una sovvenzione o un contributo, in cui siano riportate tutte le informazioni utili alla sua valutazione (i tempi di svolgimento dell'iniziativa, destinatari dell'azione o i beneficiari, gli obiettivi ed i costi)

4. **Curriculum del soggetto richiedente**. Ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose, curriculum del richiedente e, nel caso delle Associazioni, anche l'indicazione del numero degli iscritti. La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente

5. **Copia del documento d'identità** del legale rappresentante recante luogo, data e firma in originale

Art. 6

Tipologia di eventi non finanziabili

Non verranno finanziati progetti che prevedano l'organizzazione di convegni o mostre.

Art. 7

Ambiti finanziabili

L'ambito che verrà economicamente sostenuto è relativo alle:

FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO

Progetti a sostegno delle attività sportive svolte da associazioni sportive che hanno la propria sede legale nel Comune di Monterotondo

Totale disponibile: € 10.000,00

Contributo max: € 6.000,00

Sovvenzione max: € 10.000,00

Art.8

Valutazione delle domande

La valutazione delle domande viene effettuata da una commissione presieduta dal Direttore della Fondazione ICM e nominata secondo le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 49/2011.

Esaminando le schede allegate alla domanda di partecipazione è assegnato un punteggio sulla base del quale sono concessi le sovvenzioni e i contributi.

Il punteggio viene assegnato secondo i seguenti criteri:

Il punteggio massimo è pari a 15 punti. Le sovvenzioni potranno essere concesse, nella disponibilità delle risorse finanziarie di cui all'art. 6, solo ai progetti che totalizzeranno almeno 12 punti. I contributi potranno essere concessi, nella disponibilità delle risorse finanziarie di cui all'art. 6, sulla base del punteggio assegnato dalla commissione, ma solo ai progetti che totalizzeranno almeno 10 punti.

Il punteggio viene assegnato secondo i seguenti criteri:

a) Continuità negli anni dell'iniziativa; consolidamento della stessa nel tessuto sociale; importanza aggregativa e sociale;

Punteggio massimo 4 punti

b) Partecipazione ai programmi di incontro programmazione, verifica e formazione di cui all'art. 13 del Regolamento approvato con D.C.C. 49/2011 e che sono promossi dal Comune di Monterotondo - Fondazione ICM

Punteggio 2 punti

c) Iniziativa promossa da più soggetti di cui all'art. 3 del Regolamento approvato con D.C.C. 49/2011; gratuità di accesso alle attività organizzate;

Punteggio massimo di 3 punti

d) Particolare attinenza con gli ambiti indicati nel bando di cui all'art. 5; eventuale rendicontazione sociale e descrittiva di attività precedenti; originalità ed innovatività dell'intervento; il curriculum del richiedente da cui si evinca anche la sua capacità organizzativa; particolare valenza sociale dell'iniziativa. Punteggio massimo 6 punti



Art. 9

Concessione contributi e sovvenzioni

La concessione di contributi avverrà per un massimo del 60% della somma preventivata nella richiesta, sino ad esaurimento della dotazione economica del presente avviso, e comunque nel rispetto dei massimali indicati per ciascun ambito. Le richieste di contributi e sovvenzioni ammesse verranno valutate e finanziate sino ad esaurimento della dotazione economica. A parità di punteggio verranno concessi sovvenzioni e contributi tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione, deducibile dal numero sequenziale apposto dal protocollo.

Per le iniziative già concluse, avviate e che si concluderanno nell'anno in corso potranno essere eventualmente finanziati gli ambiti specificati nell'avviso pubblico, qualora le disponibilità del bilancio permetteranno tali stanziamenti. La graduatoria che si andrà a formare sarà provvisoria e non costituirà in alcun modo un impegno da parte del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM nei confronti di eventuali enti che dovessero rientrarvi.

Art.10

Liquidazione e ritenuta d'acconto

Alla liquidazione della sovvenzione o del contributo si provvede a conclusione delle iniziative o manifestazioni. Il beneficiario, per ottenere la liquidazione della sovvenzione o del contributo, deve presentare la seguente documentazione:

Modulo 2, compilato in ogni sezione, scaricabile dal sito internet www.icmcomune.it, sezione "Amministrazione Trasparente>Bandi di gara e contratti", al quale deve essere allegato:

1. Rendiconto di gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente
2. Copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa totale sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa. Qualora la rendicontazione evidenzia un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo o la sovvenzione verranno proporzionalmente ridotti. La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo
3. Rendicontazione sociale e descrittiva dell'iniziativa, materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune - Fondazione ICM
4. Dichiarazione ai sensi dell'art. 28 comma 2 D.P.R. n. 600/1973 relativa all'applicazione della ritenuta d'acconto, scaricabile dal sito internet www.icmcomune.it, sezione "Amministrazione Trasparente>Modulistica"
5. Copia firmata del documento d'identità del legale rappresentante dell'Associazione, recante luogo e data.

La Fondazione ICM potrà provvedere a liquidare in più soluzioni il contributo/sovvenzione assegnata sulla base dell'effettiva disponibilità di cassa.

Sull'ammontare dei contributi e delle sovvenzioni è applicata la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 1973.

Art. 11

Revoca dei benefici economici

Per le attività che dovranno essere effettuate, nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, di modifica sostanziale del programma oggetto della valutazione o di mancata presentazione della documentazione di rendiconto, la sovvenzione o il contributo potranno essere revocati d'ufficio.

Art. 12

Obbligo pubblicazione contributi pubblici

Le associazioni, fondazioni ed ex Onlus, ora ETS, ai sensi della L. 124/2017, sono tenute a pubblicare sui propri siti o portali digitali, **entro il 28 febbraio di ogni anno**, le informazioni inerenti i contributi, le sovvenzioni, gli incarichi retribuiti e i vantaggi di ogni genere ricevuti nell'anno precedente da parte delle pubbliche amministrazioni e anche da parte di società controllate di diritto o di fatto direttamente o indirettamente da pubbliche amministrazioni (l'obbligo di pubblicazione viene meno qualora l'importo delle somme ricevute dal soggetto beneficiario risulti inferiore a €10.000,00 nel periodo annuale considerato).



Art. 13

Partecipazione dei rappresentanti del Comune - Fondazione ICM alle attività dei beneficiari

Il Comune e la Fondazione ICM si riservano la facoltà di partecipare, con propri rappresentanti, agli incontri promossi dai soggetti che hanno beneficiato di sovvenzioni o contributi, nonché di accertare la regolare attuazione delle iniziative ed il corretto impiego dei contributi concessi.

Art. 14

Rapporti tra il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM e soggetti terzi rispetto ai beneficiari dei sostegni economici

Il Comune e la Fondazione ICM, in ogni caso, restano estranei nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posta in essere fra i destinatari dei benefici e soggetti terzi.

Art. 15

Rapporti tra il Comune di Monterotondo - Fondazione ICM e i soggetti beneficiari di sovvenzioni economiche

Il Comune di Monterotondo e la Fondazione ICM non assumono alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbia accordato benefici.

Art. 16

Disposizioni finali

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il Dott. Paolo Togninelli, Responsabile del Servizio Cultura, f.f. dirigenziali e Direttore della Fondazione ICM.

Il Responsabile del Servizio Autonomo
Cultura, Turismo e Sport
e Direttore della Fondazione ICM
Dott. Paolo Togninelli
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/93)