



**AVVISO PUBBLICO – ANNO 2017-2018
PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI PER
ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E TURISTICHE**

(Approvato ai sensi dell'art. 12 della L.241/1990 e dei Regolamenti approvati con Delibere del Consiglio Comunale n. 3/2010, n. 49 del 04/08/2011 e n. 45/2015 e della Delibera di Giunta Comunale n. 238 del giorno 23/11/2017)

Art. 1

Richieste di contributi o sovvenzioni

Le richieste di sovvenzioni e contributi, nel rispetto di quanto stabilito dal “Regolamento per la concessione di patrocinii, sovvenzioni e contributi per la realizzazione di attività culturali, turistiche, interventi legati alle politiche giovanili, alle pari opportunità e diritti” approvato con D.C.C. n. 3/2010, dal “Regolamento per la concessione di contributi sovvenzioni e patrocinii per la realizzazione di attività e manifestazioni sportive nel Comune di Monterotondo” approvato con D.C.C. n. 49/2011 e dalla D.C.C. n. 45/2015 “Approvazione Statuto della Fondazione ICM”, dovranno pervenire alla Fondazione ICM, piazza Don Minzoni snc, entro e non oltre le ore 19.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, e cioè entro e non oltre le ore 19.00 del giorno 11/12/2017 (farà fede la data di ricezione del protocollo).

Art. 2

Tipologia degli interventi economici

Gli interventi del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM possono avvenire mediante:

- a) Sovvenzioni, quando il Comune – Fondazione ICM si fanno carico interamente dell'onere derivante da una singola attività o manifestazione, che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici e che comunque abbia un carattere non lucrativo
- b) Contributi, quando il Comune – Fondazione ICM si fanno carico di una parte dei costi derivante da una singola attività o manifestazione, per una quota non superiore al 60% del costo complessivo dell'iniziativa, riconoscendone la validità e l'importanza per la città

Potranno essere finanziati progetti o manifestazioni che si sono svolti nel corso dell'anno 2017 o che si svolgeranno nel primo semestre del 2018.

Art. 3

Tipologia dei beneficiari

Il Comune - Fondazione ICM può concedere sovvenzioni e contributi in favore di:

- a) Associazioni, Onlus, Comitati che sono iscritti negli Albi Comunali (l'elenco è consultabile sul sito della Fondazione ICM www.icmcomune.it, sezione “Associazioni e Artisti”)
- b) Enti religiosi, Enti pubblici ed altre istituzioni a carattere pubblico o privato, che svolgono attività a beneficio della cittadinanza di Monterotondo o che, comunque, promuovano un'attività di particolare interesse per la collettività o per l'immagine del Comune. Sono esclusi i soggetti facenti parte di partiti politici o articolazioni di essi.

I soggetti interessati potranno presentare, singolarmente o in associazione con altri, un'unica istanza per la concessione di sovvenzioni e contributi.

Non potranno richiedere contributi o sovvenzioni:

1. I soggetti di cui al punto a) e al punto b) che forniscono altri servizi a favore del Comune di Monterotondo - Fondazione ICM, anche gratuitamente (ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95/2012, come convertito nella legge n. 135/2012, con l'esclusione di quelli espressamente previsti dalla stessa normativa)
2. I soggetti di cui al punto a) e al punto b) che abbiano una convenzione in essere con il Comune di Monterotondo - Fondazione ICM

Art. 4

Scadenza dell'avviso pubblico

Le richieste di sovvenzioni o contributi dovranno essere indirizzate alla Fondazione ICM e dovranno pervenire agli indirizzi di cui al punto 1 entro e non oltre le ore 19.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e cioè entro le ore 19.00 del giorno 11/12/2017

Art. 5

Presentazione della domanda - Documentazione da produrre

1. Modulo 1, compilato in ogni sezione, pena esclusione dalla valutazione, scaricabile dal sito internet www.icmcomune.it, sezione “Patrocini e contributi” o sotto la sezione “Modulistica”. Non verranno considerate ammissibili le domande incomplete di uno o più parti. Il modulo dovrà presentare una marca da bollo ordinaria di 16,00 euro ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 e successive modificazioni.

2. Sintetica rendicontazione sociale e descrittiva di eventuali attività precedenti



3. Scheda di sintesi del progetto, redatta in forma libera, descrittiva del progetto/attività per cui si richiede una sovvenzione o un contributo, in cui siano riportate tutte le informazioni utili alla sua valutazione (i tempi di svolgimento dell'iniziativa, destinatari dell'azione o i beneficiari, gli obiettivi ed i costi)

4. Curriculum del soggetto richiedente. Ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose, curriculum del richiedente e, nel caso delle Associazioni, anche l'indicazione del numero degli iscritti. La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente

5. Copia del documento d'identità del legale rappresentante recante luogo, data e firma in originale

Art. 6

Tipologia di eventi non finanziabili

Non verranno finanziati progetti che prevedano l'organizzazione di convegni o mostre.

Art. 7

Ambiti finanziabili

Gli ambiti che verranno economicamente sostenuti sono:

AMBITO 1 AMBITO RELATIVO ALLE FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA, AI BENI CULTURALI E ALLE POLITICHE GIOVANILI (CONCERTI E MANIFESTAZIONI GIOVANILI, RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE CON PREMIAZIONI DI ATTORI E REGISTI, CONCORSI LETTERARI CON PREMIAZIONE DI AUTORI, ATTIVITA' DI BANDE MUSICALI, PUBBLICAZIONE DI MONOGRAFIE)

(DPR 194/1996, funzione 5.2)

DISPONIBILITA' TOTALE AMBITO € 43.000,00

SOVVENZIONE MAX 15.000,00

CONTRIBUTO MAX € 9.000,00

AMBITO 2 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI E NEL CAMPO TURISTICO. ATTIVITÀ INERENTI AL NATALE, FESTE TRADIZIONALI DEL TERRITORIO, RIEVOCAZIONI STORICHE

(DPR 194/1996, funzione 5.2 – DPR 194/1996, funzione 7)

DISPONIBILITA' TOTALE AMBITO € 10.000,00

SOVVENZIONE MAX 3.000,00

CONTRIBUTO MAX € 1.800,00

AMBITO 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

(DPR 194/1996, funzione 6.3)

DISPONIBILITA' TOTALE AMBITO € 1000,00

SOVVENZIONE MAX 1000,00

CONTRIBUTO MAX € 600,00

Art. 8

Valutazione delle domande

La valutazione delle domande viene effettuata da una commissione presieduta dal Direttore della Fondazione ICM e nominata secondo le modalità previste dagli artt. 8 dei Regolamenti approvati con Delibere del Consiglio Comunale n. 3/2010 e n. 49/2011.

Esaminando le schede allegate alla domanda di partecipazione è assegnato un punteggio sulla base del quale sono concessi le sovvenzioni e i contributi.

Il punteggio viene assegnato secondo i seguenti criteri:

AMBITO 1 e 2

Il punteggio massimo è pari a 18 punti. Le sovvenzioni potranno essere concesse, nella disponibilità delle risorse finanziarie, solo ai progetti che totalizzeranno almeno 15 punti. I contributi potranno essere concessi, nella disponibilità delle risorse finanziarie, sulla base del punteggio assegnato dalla commissione, ma solo ai progetti che totalizzeranno almeno 12 punti.

a) Continuità negli anni dell'iniziativa; consolidamento della stessa nel tessuto sociale; importanza aggregativa, sociale; coinvolgimento della popolazione di Monterotondo

Punteggio massimo 6 punti



b) Partecipazione ai programmi di incontro, programmazione, verifica e formazione di cui all'art. 13 del Regolamento approvato con D.C.C. 3/2010 e che sono promossi dal Comune di Monterotondo - Fondazione ICM

Punteggio 1 punto

c) Iniziativa promossa da più soggetti di cui all'art. 3 del Regolamento approvato con D.C.C. 3/2010; gratuità di accesso alle attività organizzate; presenza di interventi atti a favorire categorie di utenti svantaggiati

Punteggio massimo di 3 punti

d) Particolare attinenza con gli ambiti indicati in questo avviso pubblico; eventuale rendicontazione sociale e descrittiva di attività precedenti; originalità ed innovatività dell'intervento; particolare valenza culturale e - ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose - il curriculum del richiedente (nel caso delle associazioni anche il numero degli iscritti), da cui si evinca anche la capacità organizzativa del soggetto richiedente. Nella valutazione verrà inoltre accordata particolare considerazione ai soggetti pubblici o privati il cui statuto prevede, nel caso di cessazione dell'attività, la devoluzione al Comune del proprio patrimonio o di quei beni artistici, storici, culturali per la cui conservazione e valorizzazione è richiesto il contributo

Punteggio massimo 6 punti

e) Eventuale dichiarazione del rappresentante legale del soggetto richiedente con la quale viene assunto un impegno formale a svolgere l'attività culturale o la manifestazione indipendentemente dall'eventuale sovvenzione o contributo del Comune, ricorrendo anche a contributi e/o sponsorizzazione dei privati

Punteggio massimo 2 punti

AMBITO 3

Il punteggio massimo è pari a 15 punti. Le sovvenzioni potranno essere concesse, nella disponibilità delle risorse finanziarie, solo ai progetti che totalizzeranno almeno 12 punti. I contributi potranno essere concessi, nella disponibilità delle risorse finanziarie, sulla base del punteggio assegnato dalla commissione, ma solo ai progetti che totalizzeranno almeno 10 punti.

a) Continuità negli anni dell'iniziativa; consolidamento della stessa nel tessuto sociale; importanza aggregativi e sociale.

Punteggio massimo 4 punti

b) Partecipazione ai programmi di incontro, programmazione, verifica e formazione di cui all'art. 13 del Regolamento approvato con D.C.C. 49/2011 e che sono promossi dal Comune di Monterotondo - Fondazione ICM

Punteggio 2 punti

c) Iniziativa promossa da più soggetti di cui all'art. 3 del Regolamento approvato con D.C.C. 49/2011; gratuità di accesso alle attività organizzate;

Punteggio massimo di 3 punti

d) Particolare attinenza con gli ambiti indicati in questo avviso pubblico; eventuale rendicontazione sociale e descrittiva di attività precedenti; originalità ed innovatività dell'intervento; particolare valenza sociale dell'iniziativa; il curriculum del richiedente da cui si evinca la sua capacità organizzativa;

Punteggio massimo 6 punti

Art. 9

Concessione contributi e sovvenzioni

La concessione di contributi avverrà per un massimo del 60% della somma preventivata nella richiesta, sino ad esaurimento della dotazione economica del presente avviso, e comunque nel rispetto dei massimali indicati per ciascun ambito. Le richieste di contributi e sovvenzioni ammesse verranno valutate e finanziate sino ad esaurimento della dotazione economica. A parità di punteggio verranno concessi sovvenzioni e contributi tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione, deducibile dal numero sequenziale apposto dal protocollo.

Per le iniziative già concluse, avviate e che si concluderanno nell'anno in corso potranno essere eventualmente finanziati gli ambiti specificati nell'avviso pubblico, qualora le disponibilità del bilancio permetteranno tali stanziamenti. La graduatoria che si andrà a formare sarà provvisoria e non costituirà in alcun modo un impegno da parte del Comune di Monterotondo - Fondazione ICM nei confronti di eventuali enti che dovessero rientrarvi.

Art. 10

Liquidazione e ritenuta d'acconto

Alla liquidazione della sovvenzione o del contributo si provvede a conclusione delle iniziative o manifestazioni. Il beneficiario, per ottenere la liquidazione della sovvenzione o del contributo, deve presentare la seguente documentazione:

Modulo 2, compilato in ogni sezione, scaricabile dal sito internet www.icmcomune.it nella sezione "Modulistica", al quale deve essere allegato:

1. Rendiconto di gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente,

2. Copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa totale sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa. Qualora la rendicontazione evidenzia un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo o la sovvenzione verranno proporzionalmente ridotti. La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo,



3. Rendicontazione sociale e descrittiva dell'iniziativa, materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune - Fondazione ICM,

4. Copia firmata del documento d'identità del legale rappresentante dell'Associazione, recante luogo e data,

5. Dichiarazione ex art.28, comma 2, D.P.R. n.600/1973, necessaria al fine della liquidazione del contributo/sovvenzione, scaricabile dal sito internet www.icmcomune.it nella sezione "Modulistica".

La Fondazione ICM potrà provvedere a liquidare in più soluzioni il contributo/sovvenzione assegnata sulla base dell'effettiva disponibilità di cassa.

Sull'ammontare dei contributi e delle sovvenzioni è applicata la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 1973.

Art. 11

Revoca dei benefici economici

Per le attività che dovranno essere effettuate, nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, di modifica sostanziale del programma oggetto della valutazione o di mancata presentazione della documentazione di rendiconto, la sovvenzione o il contributo potranno essere revocati d'ufficio.

Art. 12

Partecipazione dei rappresentanti del Comune - Fondazione ICM alle attività dei beneficiari

Il Comune e la Fondazione ICM si riservano la facoltà di partecipare, con propri rappresentanti, agli incontri promossi dai soggetti che hanno beneficiato di sovvenzioni o contributi, nonché di accertare la regolare attuazione delle iniziative ed il corretto impiego dei contributi concessi.

Art. 13

Rapporti tra il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM e soggetti terzi rispetto ai beneficiari dei sostegni economici

Il Comune e la Fondazione ICM, in ogni caso, restano estranei nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posta in essere fra i destinatari dei benefici e soggetti terzi.

Art. 14

Rapporti tra il Comune di Monterotondo - Fondazione ICM e i soggetti beneficiari di sovvenzioni economiche

Il Comune di Monterotondo e la Fondazione ICM non assumono alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbia accordato benefici.

Il Responsabile del Servizio Cultura,

Turismo e Sport

f. f. dirigenziali

Dott. Paolo Togninelli

(firma autografa omessa)

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993)