



AVVISO PUBBLICO – ANNO 2018
PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI PER
ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE

(Approvato ai sensi dell'art. 12 della L.241/1990 e del Regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 3/2010 e della Delibera di Giunta Comunale n. 191 del giorno 31.05.2018)

Art. 1

Richieste di contributi o sovvenzioni

Le richieste di sovvenzioni e contributi, nel rispetto di quanto stabilito dal "Regolamento per la concessione di patrocinii, sovvenzioni e contributi per la realizzazione di attività culturali, turistiche, interventi legati alle politiche giovanili, alle pari opportunità e diritti" approvato con D.C.C. n. 3/2010, e dalla D.D.C. n. 45/2015 "Approvazione Statuto della Fondazione ICM", dovranno pervenire alla Fondazione ICM, piazza Don Minzoni snc, entro e non oltre le ore 19.00 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, e cioè entro e non oltre le ore 19.00 del giorno 11.06.2018 (farà fede la data di ricezione del protocollo).

Art. 2

Tipologia degli interventi economici

Gli interventi del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM possono avvenire mediante:

- a) Sovvenzioni, quando il Comune – Fondazione ICM si fanno carico interamente dell'onere derivante da una singola attività o manifestazione, che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici e che comunque abbia un carattere non lucrativo
- b) Contributi, quando il Comune – Fondazione ICM si fanno carico di una parte dei costi derivante da una singola attività o manifestazione, per una quota non superiore al 60% del costo complessivo dell'iniziativa, riconoscendone la validità e l'importanza per la città.

Art. 3

Tipologia dei beneficiari

Il Comune - Fondazione ICM può concedere sovvenzioni e contributi in favore di:

- a) Associazioni, Onlus, Comitati che sono iscritti negli Albi Comunali (l'elenco è consultabile sul sito della Fondazione ICM www.icmcomune.it, sezione "Associazioni e Artisti")
- b) Enti religiosi, Enti pubblici ed altre istituzioni a carattere pubblico o privato, che svolgono attività a beneficio della cittadinanza di Monterotondo o che, comunque, promuovano un'attività di particolare interesse per la collettività o per l'immagine del Comune. Sono esclusi i soggetti facenti parte di partiti politici o articolazioni di essi.

I soggetti interessati potranno presentare, singolarmente o in associazione con altri, un'unica istanza per la concessione di sovvenzioni e contributi.

Non potranno richiedere contributi o sovvenzioni:

1. I soggetti di cui al punto a) e al punto b) che forniscono altri servizi a favore del Comune di Monterotondo - Fondazione ICM, anche gratuitamente (ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L.



95/2012, come convertito nella legge n. 135/2012, con l'esclusione di quelli espressamente previsti dalla stessa normativa)

2. I soggetti di cui al punto a) e al punto b) che abbiano una convenzione in essere con il Comune di Monterotondo - Fondazione ICM

Art. 4

Scadenza dell'avviso pubblico

Le richieste di sovvenzioni o contributi dovranno essere indirizzate alla Fondazione ICM e dovranno pervenire agli indirizzi di cui al punto 1 entro e non oltre le ore 19.00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e cioè entro le ore 19.00 del giorno 11.06.2018.

Art. 5

Presentazione della domanda - Documentazione da produrre

1. Modulo 1; Allegato "D" ("D/A" per spettacoli da effettuare all'interno di Palazzo Orsini – "D/B" per manifestazioni realizzate al di fuori di Palazzo Orsini), compilati in ogni sezione e scaricabili dal sito internet www.icmcomune.it, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti".

2. Sintetica rendicontazione sociale e descrittiva di eventuali attività precedenti

3. Scheda di sintesi del progetto, redatta in forma libera, descrittiva del progetto/attività per cui si richiede una sovvenzione o un contributo, in cui siano riportate tutte le informazioni utili alla sua valutazione (i tempi di svolgimento dell'iniziativa, destinatari dell'azione o i beneficiari, gli obiettivi ed i costi)

4. Curriculum del soggetto richiedente. Ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose, curriculum del richiedente e, nel caso delle Associazioni, anche l'indicazione del numero degli iscritti. La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente

5. Copia del documento d'identità del legale rappresentante recante luogo, data e firma in originale

Art. 6

Tipologia di eventi non finanziabili

Non verranno finanziati progetti che prevedano l'organizzazione di convegni o mostre.

Art. 7

Ambiti finanziabili

Gli ambiti che verranno economicamente sostenuti sono:

AMBITO 1

(DPR 194/1996, funzione 5.2) funzioni relative alla Cultura e ai Beni Culturali- Attività culturali e servizi nel settore culturale



Arene cinematografiche estive (con la proiezione di film da effettuare tra luglio e agosto 2018) e festival cinematografici.

Totale disponibile: € 40.600,00
Contributo max: € 15.600,00
Sovvenzione max: € 25.000,00

AMBITO 2

(DPR 194/1996, funzione 5.2) funzioni relative alla Cultura e ai Beni Culturali- Attività culturali e servizi nel settore culturale

Sovvenzioni e contributi per Associazioni Culturali per spettacoli dal vivo (musica e/o prosa) da allestire all'interno del cortile di Palazzo Orsini e da inserire all'interno dell'Estate Eretina. Ogni associazione potrà proporre al massimo una iniziativa da inserire in una serata, a scelta della Fondazione ICM tra il giorno 6 e il giorno 17 luglio.

Il Comune di Monterotondo provvederà esclusivamente a:

- 1) allestire un palco con le seguenti misure 10 m x 6 m
- 2) montare le sedute (circa 190)
- 3) fornire il "service di base", sostenendone i costi, tramite la ditta di service individuata per il Teatro Francesco Ramarini. Per service di base si intende: *LUCI: Console digitale n. 12 fari spot Theatre 1 Kw da 1000, n. 7 sagomatori, 5 par led, 24 canali dimmer, n. 1 tecnico audio-luci a disposizione AUDIO: Impianto audio completo, con mixer digitale, n. 1 mixer analogico, n. 8 radiomicrofoni ad archetto, n. 2 microfoni palmari*
- 3) provvedere, per tramite della Fondazione ICM, alla comunicazione tramite stampa di manifesti e affissione del programma delle iniziative dell'Estate Eretina
- 4) provvedere, per tramite della Fondazione ICM, alla comunicazione tramite stampa di dépliantes che promuovono il programma dell'Estate Eretina

Totale disponibile: € 6.000,00
Contributo max: € 300,00
Sovvenzione max: € 500,00

Art. 8

Valutazione delle domande

La valutazione delle domande viene effettuata da una commissione presieduta dal Direttore della Fondazione ICM e nominata secondo le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 3/2010.

Esaminando le schede allegate alla domanda di partecipazione è assegnato un punteggio sulla base del quale sono concessi le sovvenzioni e i contributi.

Il punteggio viene assegnato secondo i seguenti criteri.



Il punteggio massimo è pari a 18 punti. Le sovvenzioni potranno essere concesse, nella disponibilità delle risorse finanziarie, solo ai progetti che totalizzeranno almeno 15 punti. I contributi potranno essere concessi, nella disponibilità delle risorse finanziarie, sulla base del punteggio assegnato dalla commissione, ma solo ai progetti che totalizzeranno almeno 12 punti.

a) Continuità negli anni dell'iniziativa; consolidamento della stessa nel tessuto sociale; importanza aggregativa, sociale; coinvolgimento della popolazione di Monterotondo

Punteggio massimo 6 punti

b) Partecipazione ai programmi di incontro, programmazione, verifica e formazione di cui all'art. 13 del Regolamento approvato con D.C.C. 3/2010 e che sono promossi dal Comune di Monterotondo - Fondazione ICM

Punteggio 1 punto

c) Iniziativa promossa da più soggetti di cui all'art. 3 del Regolamento approvato con D.C.C. 3/2010; gratuità di accesso alle attività organizzate; presenza di interventi atti a favorire categorie di utenti svantaggiati

Punteggio massimo di 3 punti

d) Particolare attinenza con gli ambiti indicati in questo avviso pubblico; eventuale rendicontazione sociale e descrittiva di attività precedenti; originalità ed innovatività dell'intervento; particolare valenza culturale e - ad esclusione di enti ed istituzioni pubbliche o religiose - il curriculum del richiedente (nel caso delle associazioni anche il numero degli iscritti), da cui si evinca anche la capacità organizzativa del soggetto richiedente. Nella valutazione verrà inoltre accordata particolare considerazione ai soggetti pubblici o privati il cui statuto prevede, nel caso di cessazione dell'attività, la devoluzione al Comune del proprio patrimonio o di quei beni artistici, storici, culturali per la cui conservazione e valorizzazione è richiesto il contributo

Punteggio massimo 6 punti

e) Eventuale dichiarazione del rappresentante legale del soggetto richiedente con la quale viene assunto un impegno formale a svolgere l'attività culturale o la manifestazione indipendentemente dall'eventuale sovvenzione o contributo del Comune, ricorrendo anche a contributi e/o sponsorizzazione dei privati

Punteggio massimo 2 punti

Art. 9

Concessione contributi e sovvenzioni

La concessione di contributi avverrà per un massimo del 60% della somma preventivata nella richiesta, sino ad esaurimento della dotazione economica del presente avviso, e comunque nel rispetto dei massimali indicati per ciascun ambito. Le richieste di contributi e sovvenzioni ammesse verranno valutate e finanziate sino ad esaurimento della dotazione economica. A parità di punteggio verranno concessi sovvenzioni e contributi tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione, deducibile dal numero sequenziale apposto dal protocollo.

Per le iniziative già concluse, avviate e che si concluderanno nell'anno in corso potranno essere eventualmente finanziati gli ambiti specificati nell'avviso pubblico, qualora le disponibilità del



bilancio permetteranno tali stanziamenti. La graduatoria che si andrà a formare sarà provvisoria e non costituirà in alcun modo un impegno da parte del Comune di Monterotondo – Fondazione ICM nei confronti di eventuali enti che dovessero rientrarvi.

Art. 10

Liquidazione e ritenuta d'acconto

Alla liquidazione della sovvenzione o del contributo si provvede a conclusione delle iniziative o manifestazioni. Il beneficiario, per ottenere la liquidazione della sovvenzione o del contributo, deve presentare la seguente documentazione:

Modulo 2, compilato in ogni sezione, scaricabile dal sito internet www.icmcomune.it, sezione "Patrocini e contributi" o sotto la sezione "Modulistica", al quale deve essere allegato:

1. Rendiconto di gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente.
 2. Copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa totale sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa. Qualora la rendicontazione evidenzia un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo o la sovvenzione verranno proporzionalmente ridotti. La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo.
 3. Rendicontazione sociale e descrittiva dell'iniziativa, materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune - Fondazione ICM.
 4. Copia firmata del documento d'identità del legale rappresentante dell'Associazione, recante luogo e data.
 5. La Fondazione ICM potrà provvedere a liquidare in più soluzioni il contributo/sovvenzione assegnata sulla base dell'effettiva disponibilità di cassa.
- Sull'ammontare dei contributi e delle sovvenzioni è applicata la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 1973.

Art. 11

Revoca dei benefici economici

Per le attività che dovranno essere effettuate, nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, di modifica sostanziale del programma oggetto della valutazione o di mancata presentazione della documentazione di rendiconto, la sovvenzione o il contributo potranno essere revocati d'ufficio.

Art. 12

Partecipazione dei rappresentanti del Comune - Fondazione ICM alle attività dei beneficiari

Il Comune e la Fondazione ICM si riservano la facoltà di partecipare, con propri rappresentanti, agli incontri promossi dai soggetti che hanno beneficiato di sovvenzioni o contributi, nonché di accertare la regolare attuazione delle iniziative ed il corretto impiego dei contributi concessi.

Art. 13

Rapporti tra il Comune di Monterotondo – Fondazione ICM e soggetti terzi rispetto ai beneficiari dei



sostegni economici

Il Comune e la Fondazione ICM, in ogni caso, restano estranei nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posta in essere fra i destinatari dei benefici e soggetti terzi.

Art. 14

Rapporti tra il Comune di Monterotondo - Fondazione ICM e i soggetti beneficiari di sovvenzioni economiche

Il Comune di Monterotondo e la Fondazione ICM non assumono alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbia accordato benefici.

Art. 15

Disposizioni finali

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il Dott. Paolo Togninelli, Responsabile del Servizio Cultura, f.f. dirigenziali.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso amministrativo entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, da indirizzare al Comune di Monterotondo e, per conoscenza, alla Fondazione ICM, piazza Angelo Frammartino n. 4 00015 Monterotondo. È possibile inoltre proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, alternativamente può essere presentato ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Il Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Sport

Dott. Paolo Togninelli

f.f. dirigenziali

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993)